



ประกาศสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)
เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติการให้สินเชื่อเพื่อสนับสนุน
การบริหารจัดการที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน

เพื่อสนับสนุนการจัดการและพัฒนาที่ดินแก่เกษตรกร ผู้ยากจน ผู้ประสงค์จะใช้ที่ดิน องค์กรชุมชน หรือเครือข่ายองค์กรชุมชน ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สนับสนุนการปฏิบัติการกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

อาศัยความในมาตรา ๒๘ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาที่ดินแก่เกษตรกร ผู้ยากจน ผู้ประสงค์จะใช้ประโยชน์ที่ดิน องค์กรชุมชน หรือเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการ จึงประกาศ เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติการให้สินเชื่อเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติการให้สินเชื่อเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การดำเนินการให้สินเชื่อเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน ของสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้สินเชื่อเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่ไม่ว่าจะปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานข้างต้น ให้เสนอผู้อำนวยการวินิจฉัย โดยให้แจ้งเหตุจำเป็นและข้อขัดข้อง ตลอดจนแนวทางแก้ไขหรือความเห็นเพื่อประกอบการวินิจฉัย โดยเมื่อผู้อำนวยการวินิจฉัย เป็นประการใดแล้ว ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้อำนวยการเป็นข้อยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกุลพัชร ภูมิใจรอด)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน

เอกสารแนบท้ายประกาศ
แนวทางปฏิบัติการให้สินเชื่อเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ผู้ยากจน ผู้ประสงค์จะใช้ประโยชน์ในที่ดิน องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน ที่มีปัญหาการลงทุนเพื่อการบริหารจัดการที่ดินและที่อยู่อาศัย โดยการให้สินเชื่อ

ข้อ ๒ คุณสมบัติขององค์กรชุมชนผู้ขอรับสนับสนุนสินเชื่อ

ขอรับสนับสนุนสินเชื่อเป็นองค์กรชุมชนทั้งที่ไม่เป็นนิติบุคคลและเป็นนิติบุคคล ที่ได้รับความช่วยเหลือด้านที่ดินทำกินจาก บจธ.

ข้อ ๓ เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๓.๑ เอกสารขอรับสนับสนุนสินเชื่อเพื่อบริหารจัดการที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน
- ๓.๒ สำเนามติที่ประชุม การขอรับสนับสนุนสินเชื่อ (ถ้ามี)
- ๓.๓ เอกสารแสดงรายละเอียดโครงการ แผนการดำเนินงานและงบประมาณที่จะขอรับสนับสนุนสินเชื่อ
- ๓.๔ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) อาทิ เอกสารแสดงวงเงินกู้ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์อนุมัติให้กู้ได้ (กรณีผู้ขอรับสนับสนุนสินเชื่อเป็นสหกรณ์)

ข้อ ๔ คณะทำงานพิจารณากลับกรองความเหมาะสม ประกอบด้วย

- ๔.๑ คณะทำงานพิจารณาการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนา
- ๔.๒ คณะทำงานพิจารณาความคืบหน้าโครงการ

ข้อ ๕ วงเงินสินเชื่อ

๕.๑ กรณีเป็นองค์กรชุมชนที่มีได้มีสถานะเป็นนิติบุคคล ให้กู้เงินเพื่อบริหารจัดการที่ดินและสาธารณูปโภค ได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ให้กู้เงินเพื่อบริหารจัดการที่อยู่อาศัย ได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยให้มีหลักประกันสินเชื่อที่สามารถจดทะเบียนที่สำนักงานที่ดินได้

๕.๒ กรณีเป็นองค์กรชุมชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ให้กู้เงินเพื่อบริหารจัดการที่ดินและสาธารณูปโภค ได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ให้กู้เงินเพื่อบริหารจัดการที่อยู่อาศัย ได้ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) โดยให้มีหลักประกันสินเชื่อที่สามารถจดทะเบียนที่สำนักงานที่ดินได้

ข้อ ๖ ระยะเวลาการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย

๖.๑ กรณีสินเชื่อเพื่อบริหารจัดการที่ดินและสาธารณูปโภค ระยะเวลาชำระคืนไม่เกิน ๓๐ ปี นับแต่วันทำสัญญาหรือทำหนังสือกู้ยืมเงินเสร็จสมบูรณ์ อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อ ร้อยละ ๐.๑ ต่อปี

๖.๒ กรณีสินเชื่อเพื่อบริหารจัดการที่ดินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน ระยะเวลาชำระคืนตามศักยภาพ แต่ไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อ ร้อยละ ๓ ต่อปี

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์

หลักเกณฑ์การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ให้เป็นไปตามที่ บจธ. กำหนด

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้สินเชื่อ

๘.๑ ให้คณะทำงานพิจารณาการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนา เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม

๘.๒ โครงการที่ยื่นขอรับสนับสนุนสินเชื่อ ต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันทั้งองค์กรชุมชน มีผังแปลง งบประมาณที่ใช้ และมีการตัดสินใจร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสมาชิกส่วนร่วมและสอดคล้องกับวิถีชีวิตขององค์กรชุมชน

๘.๓ จำนวนวงจางาน ให้คณะทำงานพิจารณาการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนา พิจารณาความเหมาะสม เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

๘.๔ หลักเกณฑ์อื่นๆ ให้เป็นไปตามที่ บจธ. กำหนด

ข้อ ๙ กำหนดรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้สินเชื่อและระยะเวลาการดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทาง และแผนผังการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินการขอรับสนับสนุนสินเชื่อเบื้องต้น ให้ยื่นคำขอรับสนับสนุนสินเชื่อเพื่อการบริหารจัดการที่ดินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน

เมื่อ บจธ. ได้รับข้อมูลการขอรับสนับสนุนสินเชื่อเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคัดแยกเอกสาร ออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) สินเชื่อเพื่อบริหารจัดการที่ดินและสาธารณูปโภค

๒) สินเชื่อเพื่อบริหารจัดการที่ดินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน

พร้อมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นขอสินเชื่อเป็นลายลักษณ์อักษร

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการให้สินเชื่อ

เจ้าหน้าที่ สรุปรายละเอียดข้อมูลรายละเอียดผู้ขอรับสนับสนุนสินเชื่อ อาทิ วัตถุประสงค์ในการขอรับสนับสนุนสินเชื่อ คุณสมบัติของผู้ขอรับสนับสนุนสินเชื่อ ความสามารถในการชำระหนี้ ประเภทและมูลค่าของหลักประกัน จัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

ประชุมคณะทำงานพิจารณาการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อ อาทิ วงเงินสินเชื่อที่สามารถกู้ได้ จำนวนวงจางานในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินสินเชื่อ เพื่อเสนอต่อ ผู้อำนวยการ พิจารณาอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ กรณีไม่อนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ขอรับสนับสนุนสินเชื่อเป็นลายลักษณ์อักษร

ขั้นตอนที่ ๔ การทำสัญญาสินเชื่อ

เจ้าหน้าที่จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน (ถ้ามี) สัญญาจำนองอสังหาริมทรัพย์ที่เสนอเป็นหลักประกัน หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ทำหนังสือแจ้งผู้ขอรับสนับสนุนสินเชื่อ เพื่อกำหนดวันเข้าทำสัญญา และทำหนังสือแจ้งกองการเงิน บัญชีและบริหารทุน (กงบ.) เพื่ออนุมัติงบประมาณ พร้อมดำเนินการลงนามในสัญญา

ขั้นตอนที่ ๕ ประชุมคณะทำงานพิจารณาความคืบหน้าโครงการ เพื่อตรวจผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้รับการอนุมัติและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณตามงวดงานที่ได้รับการอนุมัติการจ่ายเงินงวดงาน

๑) คณะทำงานพิจารณาความคืบหน้าโครงการ ลงพื้นที่เพื่อดำเนินการประเมินความคืบหน้าตามแผนการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

๒) จัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อยื่นอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการทำหนังสือแจ้ง กงบ. เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ จำนวนครั้งในการดำเนินขั้นตอนนี้ ขึ้นอยู่กับงวดงานที่ได้รับการอนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๖ ติดตาม ประเมินผล และทำรายงานสรุปผลดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการทราบ

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขอื่นๆ

๑๐.๑ เงื่อนไขการพิจารณาความคืบหน้าโครงการ

๑) ผู้ขอรับสนับสนุนสินเชื่อ ต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการแก่คณะทำงานพิจารณาความคืบหน้าโครงการทราบเป็นระยะตามงวดงานในสัญญาตลอดระยะเวลาโครงการ โดยต้องจัดทำรายงานเสนอ ในลักษณะของเอกสาร หรือในลักษณะไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามงวดงานที่กำหนดในสัญญาสินเชื่อ เพื่อใช้ในการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

๒) ในกรณีที่ผลการดำเนินงานโครงการของผู้ขอรับสนับสนุนสินเชื่อบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการหรือวิชาชีพและ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ขอรับสนับสนุนสินเชื่อต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย ถ้าผู้ขอรับสนับสนุนสินเชื่อหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ให้สินเชื่อแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ให้สินเชื่อมีสิทธิในการชะลอการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑๐.๒ เงื่อนไขกรณีผิวน้ำขำระหนี้

หากผู้ขอรับสนับสนุนสินเชื่อไม่ชำระค่างวดภายใน ๑๕ วัน นับจากวันครบกำหนดชำระตามสัญญา บจธ. จะมีการคิดดอกเบี้ยปรับกรณีผิวน้ำขำระหนี้ ดังนี้

๑) กรณีสินเชื่อเพื่อบริหารจัดการที่ดินและสาธารณูปโภค

จะปรับอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น จากในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐.๑ ต่อปี เป็นร้อยละ ๓ ต่อปี

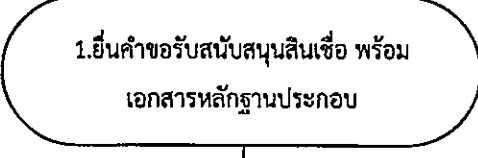
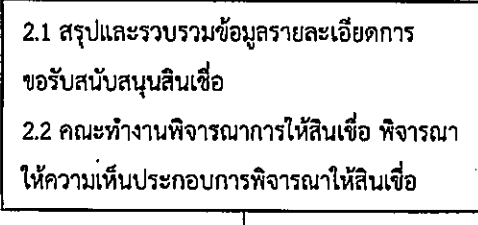
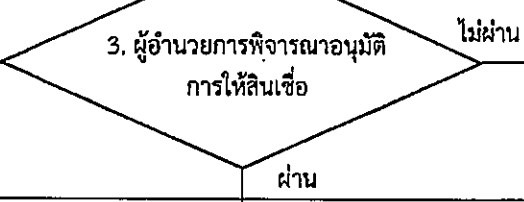
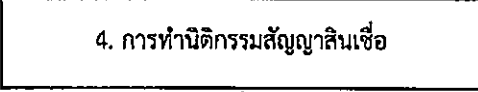
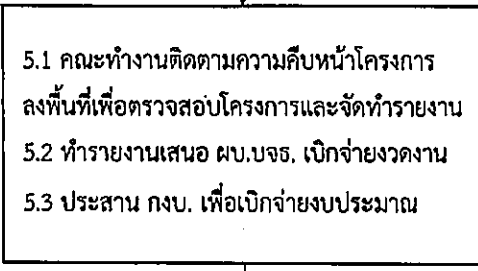
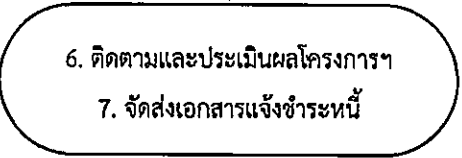
๒) กรณีสินเชื่อเพื่อบริหารจัดการที่ดินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน

จะปรับอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น จากในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๓ ต่อปี เป็นร้อยละ ๕ ต่อปี

โดยจะเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยใหม่ ในวันที่ ๑๖ นับจากวันครบกำหนดชำระเป็นต้นไป และจะจัดชั้นสถานะของผู้ขอรับสนับสนุนสินเชื่อ เป็น “ลูกหนี้ผิวน้ำขำระหนี้” จนกว่าจะดำเนินการชำระเงิน (อัตราดอกเบี้ยปรับจะคิดจากเงินต้นคงค้างในขณะนั้น โดยไม่นำดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นก่อนหน้านั้นไปทบรวมกับเงินต้นเพื่อคิดดอกเบี้ย)

๑๐.๓ เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่ บจธ. กำหนด

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ตัวอย่างเอกสาร
ผู้ขอรับสนับสนุน สินเชื่อ	 <p>1. ยื่นคำขอรับสนับสนุนสินเชื่อ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ</p>	กบต.	1 วัน	B1 เอกสารขอรับสนับสนุนสินเชื่อ B2 สำเนามติที่ประชุมองค์การชุมชน B3 เอกสารแสดงรายละเอียดโครงการ แผนการดำเนินงานและงบประมาณฯ
กบต.	 <p>2.1 สรุปและรวบรวมข้อมูลรายละเอียดการขอรับสนับสนุนสินเชื่อ 2.2 คณะทำงานพิจารณาการให้สินเชื่อ พิจารณาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อ</p>	ผู้ขอรับสนับสนุน สินเชื่อ	15 วัน	B4 หนังสือเชิญประชุมคณะทำงาน B5 วาระการประชุมคณะทำงาน พิจารณาความเหมาะสม B6 รายงานการประชุมคณะทำงานฯ
ผอ.บจร.	 <p>3. ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติการให้สินเชื่อ</p>	กบต.	3 วัน	B7 บันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการ บจร. พิจารณาอนุมัติ
กบต.	 <p>4. การทำนิติกรรมสัญญาสินเชื่อ</p>	กบต. ผู้ขอรับสนับสนุน สินเชื่อ	10 วัน	B8 หนังสือสัญญากู้ยืมเงิน B9 หนังสือสัญญาค้ำประกัน B10 หนังสือสัญญาจำนองสหกรณ์ทรัพย์ B11 หนังสือแจ้งผู้ขอสินเชื่อ
คณะทำงาน	 <p>5.1 คณะทำงานติดตามความคืบหน้าโครงการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบโครงการและจัดทำรายงาน 5.2 ทำรายงานเสนอ ผอ.บจร. เบิกจ่ายวงงาน 5.3 ประสาน กงบ. เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ</p>	คณะทำงาน กงบ. กบต.	10 วัน	B12 หนังสือเชิญประชุมคณะทำงาน B13 รายงานผลการดำเนินโครงการ B14 รายงานการตรวจรับงาน B15 บันทึกข้อความเสนอ ผอ.บจร. ทราบ ความคืบหน้าดำเนินการ B16 แบบฟอร์มรายงานผลการ ปฏิบัติงานนอกสถานที่
กบต.	 <p>6. ติดตามและประเมินผลโครงการฯ 7. จัดส่งเอกสารแจ้งชำระหนี้</p>	กบต. กงบ. ผู้ขอรับสนับสนุน สินเชื่อ		B17 รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการ B18 เอกสารแจ้งการชำระเงิน

ขั้นตอนการดำเนินงานบริหารจัดกาที่กินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายการเอกสาร	ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง	การปรับปรุงแก้ไข
1	ยื่นคำขอรับสนับสนุนสินเชื่อ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ	1 วันทำการ	ผู้ขอรับสนับสนุนสินเชื่อ	B1 เอกสารขอรับสนับสนุนสินเชื่อ B2 สำเนาบัตรที่ประชุม การขอสนับสนุนสินเชื่อ B3 เอกสารแสดงรายละเอียดโครงการ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ ประกอบการขอสินเชื่อ		
2	2.1 สรุปและรวบรวมข้อมูลรายละเอียดการขอรับสนับสนุนสินเชื่อ 2.2 คณะทำงานพิจารณาการให้สินเชื่อพิจารณาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อ	15 วันทำการ	กบต.	B4 หนังสือเชิญคณะทำงานฯ ประชุม B5 วาระการประชุมคณะทำงานพิจารณาความเหมาะสม	A1 ข้อบังคับ บจธ.ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการจัดหาและพัฒนาที่ดินแก่เกษตรกร ผู้ยากจน ผู้ประสงค์จะใช้ประโยชน์ที่ดิน องค์กรชุมชน หรือเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. 2562 A2 ข้อบังคับ บจธ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อฯ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	
3	ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติการให้สินเชื่อ	3 วันทำการ	ผอ.บจธ.	B6 บันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการ บจธ. พิจารณาอนุมัติ B7 รายงานการประชุมคณะทำงานฯ		
4	การทำนิติกรรมสัญญาสินเชื่อ	10 วันทำการ	กบต.	B8 หนังสือสัญญากู้ยืมเงิน B9 หนังสือสัญญาค้ำประกัน B10 หนังสือสัญญาจำนองสิทธิทรัพย์สิน (ถ้ามี) B11 หนังสือแจ้งผู้ขอสินเชื่อ กำหนดวันเข้าทำสัญญา		
5	5.1 คณะทำงานติดตามความคืบหน้าโครงการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบโครงการและจัดทำรายงาน 5.2 ทำรายงานเสนอ ผ.บ.บจธ. เบิกจ่ายงวดงาน 5.3 ประสาน กงบ. เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ	10 วันทำการ	คณะทำงาน	B12 หนังสือเชิญคณะทำงานฯ ประชุม B13 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ B14 รายงานการตรวจรับงาน B15 บันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการ บจธ. ทราบ ความคืบหน้าการดำเนินโครงการและขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ B16 แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่		
6	ติดตามและประเมินผลโครงการ		กบต	B17 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการโครงการ		
7	จัดส่งเอกสารแจ้งชำระหนี้		กบต	B18 เอกสารแจ้งการชำระเงิน		

เขียนที่.....

ที่

วันที่

เรื่อง ขอรับสนับสนุนสินเชื่อเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล อำเภอ.....จังหวัด
เบอร์โทรศัพท์..... ในนามตัวแทนองค์กรชุมชน
มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน
ประเภท.....จากสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)
เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)
ระยะเวลาการผ่อนชำระปี โดยจะนำไปใช้ในการ.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอให้รายละเอียดประกอบการพิจารณาในการแสดงความประสงค์ขอรับ
สนับสนุนสินเชื่อ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน ดังต่อไปนี้

- ๑. รายงานการประชุมองค์กรชุมชน
- ๒. แบบแสดงรายละเอียดโครงการ พร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

รายงานการประชุม

คณะทำงาน.....

ครั้งที่/.....

วันที่..... เวลา

ณ อำเภอ..... จังหวัด.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------|----------------|
| ๑. นาย..... | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นาย..... | คณะทำงาน |
| ๓. นาย..... | คณะทำงาน |
| ๔. นาย..... | คณะทำงาน |
| ๕. นาย..... | คณะทำงาน |
| ๖. นาย..... | เลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------|-------------------|
| ๑. นาย..... | ผู้เข้าร่วมประชุม |
| ๒. นาย..... | ผู้เข้าร่วมประชุม |
| ๓. นาย..... | ผู้เข้าร่วมประชุม |

เริ่มประชุมเวลา น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานได้กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขออนุมัติแผนการกู้เงินเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านระบบสาธารณสุขภาค

เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามแผนการต้นแบบการบริหารจัดการที่ดินแบบครบวงจร
ในพื้นที่ เนื้อที่ ไร่ โดยจัดเป็นที่ดินทำกินให้แก่สมาชิก.....ราย
รายละเอียด..... ไร่ และได้ดำเนินการตามขั้นตอนมาแล้วนั้น เพื่อให้ดำเนินงานตามแผนการโครงการต้นแบบฯ
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยจำเป็นต้องขอกู้ยืมเงินจากทาง บจธ. เป็นค่าใช้จ่าย
เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านระบบสาธารณสุขภาค จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ตาม
รายละเอียดที่มอบให้ทุกท่าน

มติที่ประชุม เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ เนื่องจากมีความเหมาะสม

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการด้านแผนการบริหารจัดการที่ดินแบบครบวงจร

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียด	ประมาณการค่าใช้จ่าย/บาท	หมายเหตุ
1.	พัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค	- จุดระงับน้ำขนาด 28,8800 ลูกบาศก์เมตร - (กว้าง 120 เมตร ยาว 120 เมตร ลึก 2 เมตร	900,000	
2.	ก่อสร้างระบบน้ำประปา	- ค่าชุดเจาะบ่อน้ำขนาด 1 บ่อ - ค่าถังน้ำประปาแบบถังแขมเปย สูง 20 เมตร ยาว 20 ลูกบาศก์เมตร - ค่าติดตั้งระบบสูบน้ำประปา - ค่าติดตั้งระบบส่งน้ำประปา - ค่าติดตั้งถังกรองขนาด 20 ลูกบาศก์เมตร	100,000 300,000 100,000 500,000 200,000	
		รวม	1,200,000	
3.	ระบบไฟฟ้า	- ขยายเขตไฟฟ้า 1 โครงการ	2,000,000	
4.	ก่อสร้างถนน	- ก่อสร้างถนนหินคลุก ถนนลูกรังและถนนดิน ภายในโครงการ ระยะทาง 2,100 เมตร	900,000	
			5,000,000,000	
= ถ้าล้านบาทถ้วน				



สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก อาคารเบญจสิริ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
The Land Bank Administration Institute (Public Organization)
210 Royal Thai Army Radio And Television Station, Benchasiri Building, Phahonyothin Rd., Samsen Nai,
Phaya Thai, Bangkok 10400 Tel. 0 2278 1648 Fax 0 2278 1148 www.labai.or.th

ที่ กบด๑ ๐๘/

๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการให้สินเชื่อ

เรียน

สิ่งที่แนบมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการให้สินเชื่อ

ด้วย ผอ. บจธ. ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการให้สินเชื่อ เพื่อพิจารณาให้ความเห็น
ประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อ ตามคำสั่งที่ ลงวันที่ นั้น

ในการนี้ ประธานคณะกรรมการฯ ได้กำหนดวันเวลา และสถานที่การประชุม เพื่อพิจารณาให้
ความเห็นประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อ ตลอดจนการพิจารณาแนวทางการดำเนินการต่างๆ ตามกรอบ
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ในวันที่ ที่ เวลา น. ณ ห้องประชุมชั้น ๙
สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก อาคารเบญจสิริ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

()

ประธานคณะกรรมการให้สินเชื่อ

เลขานุการคณะกรรมการให้สินเชื่อ

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๑๖๔๘ ต่อ ๕๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๑๑๔๘

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาการให้สินเชื่อ
ครั้งที่ ... / ๒๕๖๓

วันที่ เวลา น.
ณ

-
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา
- การพิจารณาความเหมาะสมการอนุมัติเงินสินเชื่อแก่วิสาหกิจชุมชน
..... (ผู้ขอรับสนับสนุนสินเชื่อ)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

คำอธิบาย BB

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาการให้สินเชื่อ
ครั้งที่ ... / ๒๕๖๓

วันที่ เวลา น.
ณ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

- การพิจารณาความเหมาะสมการอนุมัติเงินสินเชื่อแก่วิสาหกิจชุมชน

๑. เรื่องเดิม

บจธ. ได้ดำเนินการจัดซื้อและจัดสรรที่ดินให้แก่วิสาหกิจชุมชน พื้นที่ ตำบล อำเภอ..... จังหวัด..... เนื้อที่ไร่ ภายใต้โครงการต้นแบบการบริหารจัดการที่ดินแบบครบวงจร ซึ่งสามารถช่วยเหลือเกษตรกร ผู้ยากจน ผู้ประสงค์จะใช้ประโยชน์ที่ดินได้ จำนวน ราย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ วิสาหกิจชุมชนยื่นหนังสือที่ลงวันที่ มายัง บจธ. เพื่อขอรับสนับสนุนสินเชื่อเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน ประเภท จำนวนบาท (.....) ระยะเวลาการผ่อนชำระปี โดยจะนำไปใช้ในการ..... (เอกสารแนบ...)

๓. ข้อกฎหมาย

ข้อบังคับสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการจัดหาและพัฒนาที่ดินแก่เกษตรกร ผู้ยากจน ผู้ประสงค์จะใช้ประโยชน์ที่ดิน องค์กรชุมชน หรือเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๓ สินเชื่อเพื่อสนับสนุนชุมชนในการบริหารจัดการที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน ให้ องค์กรชุมชนที่มีได้เป็นนิติบุคคล หรือนิติบุคคล เพื่อการบริหารจัดการที่ดินทำกินด้านสาธารณูปโภค หรือเพื่อ บริหารจัดการที่อยู่อาศัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นองค์กรชุมชนที่มีได้มีสถานะเป็นนิติบุคคล ให้กู้เงินเพื่อบริหารจัดการที่ดินและสาธารณูปโภค ได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเพื่อบริหารจัดการที่อยู่อาศัย ได้อีกไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแต่ละวัตถุประสงค์ ให้ใช้หลักประกัน ดังนี้

(ก) ให้จำนองอสังหาริมทรัพย์และหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นประกันการชำระหนี้ ได้ไม่เกินราคาประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน

(ข) กรณีหลักประกันตาม (ก) ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถจัดหาอสังหาริมทรัพย์มาจำนองเป็นประกันได้ ให้สมาชิกองค์กรชุมชนอย่างน้อย ๑๕ คน ทำสัญญารับรองรับผิดชอบเป็นลูกหนี้ร่วมกัน

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคล ให้กู้เงินในวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการที่ดินและสาธารณูปโภค ได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเพื่อบริหารจัดการที่อยู่อาศัย ได้ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแต่ละวัตถุประสงค์ ให้ใช้หลักประกัน ดังนี้

(ก) ให้จำนองอสังหาริมทรัพย์และหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นประกันการชำระหนี้ ได้ไม่เกินราคาประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน

(ข) กรณีหลักประกันตาม (ก) ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถจัดหาอสังหาริมทรัพย์มาจำนองเป็นประกันได้ ให้คณะกรรมการของนิติบุคคลนั้นทุกคนทำสัญญารับรองรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วมกันเพื่อประกันหนี้

ข้อ ๑๖ อัตราดอกเบี้ยเงินเชื่อ หรือดอกเบี้ยการกู้ยืมเงิน ตามข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ดอกเบี้ยให้คำนวณตามจำนวนเงินต้นคงเป็นหนี้รายวันนับแต่วันถัดจากวันรับเงินต้นจนถึงวันชำระคืนเสร็จ ทั้งนี้ ไม่เป็นการทบต้น และในกรณีที่เห็นสมควรคณะกรรมการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวกและต้นทุนการบริหารจัดการ

ข้อ ๑๗ การชำระคืนเงินเชื่อตามข้อบังคับ ให้เป็นดังนี้

ฯลฯ

(๒) เงินเชื่อเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน แยกเป็น ๒ กรณี คือ

(ก) เงินเชื่อเพื่อบริหารจัดการที่ดินและสาธารณูปโภค ให้กำหนดระยะเวลาชำระคืนไม่เกิน ๓๐ ปี นับแต่วันทำสัญญา หรือทำหนังสือกู้ยืมเงินเสร็จสมบูรณ์ และหากหนี้สินเป็นภาระหนักผู้อำนวยการอาจกำหนดให้มีระยะเวลาปลอดชำระหนี้เงินต้นได้ไม่เกิน ๒๙ ปี

(ข) เงินเชื่อเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน ให้กำหนดระยะเวลาชำระคืนตามศักยภาพ แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี นับแต่วันที่ทำสัญญา หรือหนังสือกู้ยืมเงินเสร็จสมบูรณ์

ฯลฯ

๔. การดำเนินการ

๓.๑ วิเคราะห์ความสามารถในการผ่อนชำระเงินเชื่อเพื่อเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน ประเภท ระยะเวลา ๓๐ ปี อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ ต่อปี พบว่า วิสาหกิจชุมชนต้องชำระค่าเงินเชื่อ เฉลี่ยปีละ ... บาท

๓.๒ กบด ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลรายได้ - ค่าใช้จ่าย ของวิสาหกิจชุมชน ผู้ขอรับสนับสนุนเงินเชื่อฯ พบว่า วิสาหกิจชุมชน มีรายได้ปีละ ... บาท มีค่าใช้จ่ายปีละ ... บาท มีรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายแล้วปีละ บาท และมีภาระหนี้สิน บาท (เอกสารแนบ...)

๓.๓ กบด. ดำเนินการตรวจสอบหลักทรัพย์สำหรับค้ำประกันเงินกู้ยืม พบว่า วิสาหกิจชุมชนไม่มีหลักทรัพย์เป็นประกันการชำระหนี้ ต้องใช้วิธีการทำสัญญารับรองรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วมกันเพื่อประกันหนี้

๕. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การพิจารณาสินเชื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาความเหมาะสมของการให้สินเชื่อ ดังนี้

- ๕.๑ วงเงินการให้สินเชื่อ
- ๕.๒ ระยะเวลาการผ่อนชำระสินเชื่อ
- ๕.๓ จำนวนวงงานโครงการเพื่อใช้ในการเบิกจ่าย
- ๕.๔ เห็นชอบความเห็น เพื่อเสนอต่อ ผอ.บจธ. พิจารณานุมัติสินเชื่อ

๖. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....



สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก อาคารเบญจสิริ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๑๖๔๘ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๑๑๔๘
The Land Bank Administration Institute (Public Organization)
210 Royal Thai Army Radio And Television Station, Benchasiri Building, Phahonyothin Rd., Samsen Nai,
Phaya Thai, Bangkok 10400 Tel. 0 2278 1648 Fax 0 2278 1148 www.labai.or.th

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กบคต โทร. ๕๐๑

ที่ กบคต ๐๘ / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติสินเชื่อ ให้กับวิสาหกิจชุมชน.....

เรียน ผอ.บจร. ผ่าน ผอ.กงบ

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ วิสาหกิจชุมชน..... ยื่นหนังสือความประสงค์ขอรับการสนับสนุนสินเชื่อ
เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน ประเภท
โดยขอรับวงเงินสินเชื่อเป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ระยะเวลาการผ่อนชำระ
.....ปี เพื่อนำไปใช้ในการ..... (เอกสารแนบ...)

๑.๒ การประชุม คณะทำงานพิจารณาการให้สินเชื่อ ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
ที่ประชุมมีมติ.....
(เอกสารแนบ...)

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตแก่เกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความ
เข้มแข็งให้กับกลุ่มและเกษตรกรให้สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน ตามโครงการต้นแบบการบริหารจัดการ
ที่ดินแบบครบวงจร เห็นควรพิจารณาอนุมัติสินเชื่อแก่วิสาหกิจชุมชน..... ตามความเห็นของ
คณะทำงานพิจารณาการให้สินเชื่อ

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

ผอ.กบคต

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาการให้สินเชื่อ
ครั้งที่ ... / ๒๕๖๓

วันที่ เวลา น.
ณ

ผู้มาประชุม

๑. ประธานคณะกรรมการ
๒. คณะทำงาน
๓. คณะทำงาน
๔. คณะทำงาน
๕. คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

เริ่มประชุมเวลา น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อพิจารณา

การพิจารณาความเหมาะสมการอนุมัติเงินสินเชื่อแก่วิสาหกิจชุมชน

เลขานุการ นำเรียนต่อที่ประชุม ว่า

.....

คณะทำงาน มีข้อสังเกตว่า

.....

มติที่ประชุม เห็นควรอนุมัติสินเชื่อแก่วิสาหกิจ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

เลิกประชุมเวลา น.

(.....)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(.....)

คณะทำงานเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ถัดจากวันรับเงินที่กู้ยืมเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระคืนต้นเงินที่กู้ยืมตามข้อ ๑ พร้อมดอกเบี้ยครบถ้วน โดยดอกเบี้ยคำนวณตามต้นเงินคงเป็นหนี้ค้างชำระรายวัน ทั้งนี้ ไม่เป็นการคิดดอกเบี้ยทบต้น

หาก บจธ. จะปรับอัตราดอกเบี้ยสูงขึ้นหรือต่ำลงจากที่กำหนดไว้เดิม โดยไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ผู้กู้ยินยอมชำระดอกเบี้ยให้แก่ บจธ. ในอัตราที่ปรับหรือเปลี่ยนแปลงใหม่ดังกล่าว นับแต่วันที่ บจธ. กำหนดเป็นต้นไป จนกว่าจะชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ยครบถ้วน โดย บจธ. จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้กูทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามหนังสือกู้ยืมนี้โดยไม่มีเหตุอันควร หรือผู้กู้ได้กู้ยืมเงินจากบุคคลอื่นจนกระทบต่อการชำระหนี้แก่ บจธ. โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บจธ. หรือ ผู้กู้ไม่ชำระเงินรายงวดตามที่กำหนดสำหรับงวดนั้นโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันชำระหนี้ หรือผู้กู้ไม่ชำระคืนเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาชำระหนี้ที่กำหนดไว้โดยไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการชำระหนี้ หรือเมื่อผู้กู้หรือผู้จ้างถูกบุคคลภายนอกฟ้องคดีต่อศาล จนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินที่ผู้กูนำมาจำนองเป็นประกันถูกบังคับคดี หรือผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามคำชี้แจงหรือคำแนะนำของ บจธ. ผู้กู้ยอมให้ถือว่าเป็นการผิดนัดทั้งหมด และยินยอมให้ บจธ. มีสิทธิเรียกคืนเงินที่กู้ยืมที่ค้างชำระหนี้ทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยได้ทันที

ในกรณีที่ บจธ. ใช้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าบรรดาหนี้สินทั้งหลายที่ยังคงค้างชำระอยู่ตามหนังสือกู้ยืมเงินนี้เป็นอันถึงกำหนดชำระทั้งหมด ผู้กู้ยอมรับผิดชอบคดีใช้คืนต้นเงินตามข้อ ๑ พร้อมทั้งดอกเบี้ยจากต้นเงินที่ค้างชำระในอัตราสูงสุดที่ บจธ. สามารถเรียกได้ตามกฎหมาย นับแต่วันที่ผิดนัดเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น และยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดรวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งปวง อันเนื่องมาจากการผิดนัดชำระหนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเตือน ติดตาม ทวงถาม ดำเนินคดีและบังคับคดีจนเต็มจำนวน

ข้อ ๖ ในการชำระเงินให้แก่ บจธ. ตามหนังสือกู้ยืมเงินนี้ ผู้กู้ทุกคนยินยอมรับผิดต่อ บจธ. อย่างลูกหนี้ร่วมกัน

ข้อ ๗ ในการกู้ยืมเงินครั้งนี้ ผู้มีหลักประกันการกู้ยืมเงินได้แก่.....

มาจำนองให้ไว้เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ของผู้กู้ และมี มาเป็นผู้ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามหนังสือฉบับนี้ ตามหนังสือ/สัญญา ลงวันที่ แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

ทรัพย์สินที่นำมาเป็นหลักประกันตามวรรคแรก ผู้กู้ยินยอมทำประกันภัยทรัพย์สินไว้กับบริษัทประกันภัย ภายในวงเงินที่ บจธ. เห็นชอบและกำหนด หรือในวงเงินสูงสุดที่บริษัทประกันภัยจะพึงรับประกันได้ โดยให้ บจธ. เป็นผู้รับประโยชน์ตามกรมธรรม์ และผู้กู้ตกลงจะทำประกันภัยให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ บจธ. กำหนด ทั้งนี้ ผู้กู้ตกลงจะเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัย และเสียค่าใช้จ่ายเพื่อการประกันภัยเองทั้งสิ้น และจะต่อสัญญาประกันภัยทุกๆปี ตลอดระยะเวลาที่ผู้กู้ยังมีภาระหนี้สินกับ บจธ. จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น หากผู้กู้ไม่ทำประกันภัยหรือไม่ยอมต่ออายุสัญญาประกันภัยในช่วงเวลาหนึ่งเวลาใด ระหว่างหนังสือกู้ยืมเงินยังไม่สิ้นสุดลง ผู้กู้ยินยอมให้ บจธ. เป็นผู้ชำระเงินค่าเบี้ยประกันแทน และยินยอมชดเชยเงินค่าเบี้ยประกันที่ บจธ. ชำระแทนให้แก่ บจธ. พร้อมค่าเสียหาย คิดเป็นดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด นับแต่วันที่ชำระแทนเป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

ข้อ ๘ ผู้กู้ตกลงว่า จะบำรุงรักษา และซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินที่นำมาเป็นหลักประกันให้อยู่ในสภาพเดิมและมั่นคง เรียบร้อย เป็นปกติอยู่เสมอ ถ้าผู้กู้จะทำการเปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือรื้อถอนบรรดาสิ่งปลูกสร้างอย่างใด ผู้กู้จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก บจธ.

/ข้อ ๙ บรรดาหนังสือ...

ข้อ ๙ บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม และ/หรือหนังสือบอกกล่าวทั้งหลายที่ส่งให้แก่ผู้กู้ เพื่อให้ปฏิบัติตามหนังสือกู้ยืมเงินหรือบังคับชำระหนี้ที่กฎหมายบังคับให้ทำเป็นหนังสือ หาก บจธ. ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของผู้กู้ตามที่ระบุไว้ในหนังสือกู้ยืมเงินนี้ หรือได้ส่งไปยังสถานที่อยู่ที่ผู้กู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือให้ บจธ. ทราบครั้งสุดท้าย ผู้กู้ยอมให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้กู้แล้วโดยชอบ

ถ้าผู้เปลี่ยนแปลงหรือย้ายสถานที่ตามที่ระบุไว้ในหนังสือกู้ยืมเงินนี้ เปลี่ยนโอนย้ายสถานที่ที่จัดส่งเอกสารตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ต้องแจ้งให้ บจธ. ทราบภายใน(.....) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงหรือโอนย้าย มิฉะนั้นให้ถือว่า ผู้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขและ บจธ. มีสิทธิเรียกเงินที่กู้ยืมคืนได้ตามข้อ ๕

ข้อ ๑๐ ผู้กู้รับผูกพันและปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของ บจธ. เกี่ยวกับการให้กู้เงินทั้งที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน และที่แก้ไขเพิ่มเติมภายหลังทุกประการ

หนังสือกู้ยืมเงินฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นไว้เป็น(.....) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ

ผู้กู้ได้อ่านและเข้าใจข้อความหนังสือกู้ยืมเงินฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงกัน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ ผู้ให้กู้
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

คำอธิบาย



สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก อาคารเบญจสิริ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๑๖๔๘ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๑๑๔๘

The Land Bank Administration Institute (Public Organization)

2 1 0 Royal Thai Army Radio And Television Station, Benchasiri Building, Phahonyothin Rd., Samsen Nai,
Phaya Thai, Bangkok 10400 Tel. 0 2278 1648 Fax 0 2278 1148 www.labai.or.th

หนังสือกู้ยืมเงิน

หนังสือกู้ยืมเงินเพื่อขอใช้สินเชื่อประเภท
ทำขึ้น ณ เมื่อวันที่

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด เบอร์โทรศัพท์..... ในนามตัวแทนองค์กรชุมชน
รหัสทะเบียน..... ลงวันที่.....

ปรากฏความเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน
แนบท้ายสัญญาฯ ซึ่งต่อไปในหนังสือกู้ยืมเงินนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้” ขอทำหนังสือกู้ยืมเงินให้ไว้เป็นหลักฐานแก่
สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในหนังสือกู้ยืมเงินนี้จะเรียกว่า “บจธ.” โดยมี
ข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้กู้ ได้ยืมเงินจาก บจธ. เป็นจำนวนเงินบาท (.....)
ซึ่งต่อไปในหนังสือกู้ยืมเงินนี้จะเรียกว่า “เงินที่กู้ยืม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....
และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวจาก บจธ. โดยถูกต้องครบถ้วนตามหนังสือกู้ยืมเงินในวันนี้แล้ว โดยรับเป็น
..... (ระบุวิธีการรับเงิน)

ข้อ ๒ ผู้กุตกลงว่าจะนำเงินที่กู้ยืมนี้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ ๑

ข้อ ๓ ผู้กุตกลงชำระคืนเงินที่กู้ยืมตามข้อ ๑ พร้อมดอกเบี้ย มีกำหนดเวลาผ่อนชำระ(.....) ปี
.....(.....) เดือน ตามเงื่อนไข ดังนี้

๓.๑ ผู้กุตกลงชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยตามข้อ ๑ เป็นรายงวด เป็นเงินงวดละ บาท
(.....) รวมทั้งสิ้น (.....) งวด

ผู้กุตกลงชำระคืนเงินที่กู้ยืมตามข้อ ๑ พร้อมดอกเบี้ยงวดแรก ภายในวันที่
ในวันและเวลาทำการของ บจธ. หากวันครบกำหนดเช่นว่านั้นตรงกับวันหยุด ผู้กู่จะชำระในวัน
ทำการสุดท้ายก่อนวันหยุดนั้น

สำหรับการชำระคืนในงวดอื่น ผู้กุตกลงชำระคืนเงินที่กู้ยืมตามข้อ ๑ พร้อมดอกเบี้ย เป็นราย
งวดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ โดยชำระภายในในวันและเวลาทำการของ บจธ. หากวัน
ครบกำหนดเช่นว่านี้ตรงกับวันหยุด ผู้กู่จะชำระในวันทำการสุดท้ายก่อนวันหยุดนั้น ทั้งนี้ ผู้กู่จะชำระหนี้ที่กู้ยืม
ตามข้อ ๑ พร้อมดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่

๓.๒ ผู้กุตกลงว่าจะไม่ชำระคืนเงินที่กู้ยืมตามข้อ ๑ ก่อนครบกำหนดชำระคืนตามข้อ ๓.๑ ใน
กรณีที่ผู้กู่ชำระหนี้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดเวลา ผู้กู่ยอมเสียค่าธรรมเนียมหรือเบี้ยปรับจากการชำระหนี้คืนก่อน
กำหนด ในอัตราร้อยละ (.....) ของจำนวนต้นเงินที่ชำระคืนก่อนกำหนด

ข้อ ๔ ผู้กู่ยอมชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวกของ บจธ. ตามอัตราที่ บจธ.
กำหนด และยินยอมชำระดอกเบี้ยตามหนังสือกู้ยืมเงินฉบับนี้ ในอัตราร้อยละ (.....) ต่อปี นับแต่วัน

/ถัดจาก...



สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก อาคารเบญจสิริ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๑๖๔๘ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๑๑๔๘

The Land Bank Administration Institute (Public Organization)

210 Royal Thai Army Radio And Television Station, Benchasiri Building, Phahonyothin Rd., Samsen Nai, Phaya Thai, Bangkok 10400 Tel. 0 2278 1648 Fax 0 2278 1148 www.labal.or.th

หนังสือค้ำประกัน

ทำที่

วันที่

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เป็น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ อื่น ๆตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ บาท ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เป็น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ อื่น ๆตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ บาท ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์

ขอทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "บจธ." เพื่อเป็นหลักประกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ ได้ทำหนังสือกู้ยืมเงิน สัญญาเลขที่.....
ลงวันที่ กับ บจธ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....
วงเงินกู้ บาท (.....) กำหนดชำระเสร็จสิ้นภายในวันที่
ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันเพื่อชำระหนี้ตามหนังสือดังกล่าวนี้ ในจำนวนต้นเงิน บาท
รวมทั้งดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ค่าสินเชื่о ค่าสินไหมทดแทน ค่าปรับและค่าอุปกรณ์อื่น ๆ เกี่ยวกับเงินกู้นี้ให้แก่
บจธ. จนเต็มจำนวน

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าทราบข้อผูกพันของผู้กู้ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือกู้ยืมเงินตามข้อ ๑ ข้าพเจ้ายินยอมค้ำ
ประกันการปฏิบัติตามข้อผูกพันนั้น

ข้อ ๓ เมื่อปรากฏว่า ผู้กู้ไม่ชำระหนี้ ซึ่งข้าพเจ้าค้ำประกันไว้แล้ว และ บจธ. ได้แจ้งเรื่องให้ข้าพเจ้าทราบ
ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชำระหนี้ให้แก่ บจธ. แทนผู้กู้ โดยมีพักใช้สิทธิของผู้ค้ำประกันตามข้อ ๖๘๗ แห่งประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์แต่ประการใด บจธ. จะเรียกชำระหนี้นั้น พร้อมทั้งดอกเบี้ยจากผู้ค้ำประกันคนใดคน
หนึ่งหรือหลายคนในบรรดาผู้ค้ำประกันโดยสิ้นเชิงหรือบางส่วนก็ได้ ตามแต่ บจธ. จะเลือกบรรดาผู้ค้ำประกัน
ยังคงผูกพันอยู่จนกว่าหนี้ดังกล่าวจะได้ชำระเสร็จ

ข้อ ๔ หากจะมีการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งของ บจธ. เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าไม่อาจเข้าไปรับช่วงได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนในสิทธิใดๆ อันได้ให้แก่ บจธ. ก่อนหรือในขณะที่หรือภายหลังที่ข้าพเจ้าทำหนังสือคำประกัน ข้าพเจ้าก็ไม่หลุดพ้นจากความผิดในการค้ำประกัน

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าตกลงให้ บจธ. บอกกล่าวข้าพเจ้าไปยังที่อยู่ที่แจ้งไว้กับ บจธ. หรือตามที่ข้าพเจ้าแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือให้ บจธ. ทราบ หาก บจธ. ได้บอกกล่าวข้าพเจ้าตามที่แจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับทราบคำบอกกล่าวโดยชอบแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำอธิบาย
B9

สัญญาจำนองที่ดิน

(แบบท้ายหนังสือสัญญาฉบับลงวันที่.....)

ที่ดิน ระบุว่า.....ตำบล.....
 เลขที่ดิน.....อำเภอ.....
 หน้าสำรวจ.....จังหวัด.....
 โฉนดที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....

สัญญาฉบับนี้ทำเมื่อวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ณ หอทะเบียนที่ดินจังหวัด.....ระหว่าง.....

(โดย.....) อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ..... เป็นบุตร.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด..... (โดย.....)

ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า

“ผู้จำนอง” ฝ่ายหนึ่ง กับ (โดย.....)

ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ผู้รับจำนอง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้จำนองเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน โฉนดเลขที่.....ดังกล่าวข้างต้น (ต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ที่ดินดังกล่าว”) ผู้จำนองตกลงจำนองกรรมสิทธิ์ที่ดินดังกล่าวรวมถึงสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้ว

บนที่ดินดังกล่าวในขณะนี้หรือที่จะปลูกสร้างอันใหม่ต่อไปในภายหน้าบนที่ดินดังกล่าวทั้งสิ้น (ต่อไปในสัญญานี้

รวมกันเรียกว่า “ทรัพย์สินจำนอง”) ไว้กับผู้รับจำนอง เพื่อเป็นประกันหนี้เงินกู้ หนี้จากการซื้อขายลดเช็ค หนี้

ตามตั๋วเงิน หรือหนี้ตามนิติกรรมและสัญญาใด ๆ ทั้งปวงซึ่งจำนอง และ/หรือ.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ลูกหนี้” เป็นหนี้ผู้รับจำนองอยู่ในเวลานี้ หรือที่จะเป็นหนี้ต่อไปในภายหน้า ภายใน

วงเงินไม่เกิน.....บาท (.....) รวมทั้งอุปกรณ์แห่งหนี้นั้น เช่น

ค่าดอกเบี้ย ค่าสีหน้าหมวกทดแทนในการไม่ชำระหนี้ ค่าใช้จ่าย ค่าทนาย ค่าฤชาธรรมเนียมทั้งปวงในการบังคับ

จำนองหรือในการฟ้องร้องบังคับให้ชำระหนี้

การจำนองนี้ให้มีผลใช้บังคับได้ตลอดไปโดยจะไม่มีการยกเลิก เพิกถอน หรือถอนจนกว่าผู้รับจำนอง

จะได้รับชำระหนี้พร้อมทั้งอุปกรณ์แห่งหนี้ทั้งปวงจากผู้จำนอง และ/หรือลูกหนี้โดยครบถ้วนเรียบร้อยและได้

ปลดจำนองให้แก่ผู้จำนองโดยทำเป็นหนังสือให้ไว้เป็นสำคัญ

ข้อ ๒. ผู้จำนองตกลงจ่ายดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจำนองในอัตราร้อยละ.....(.....)

ต่อปี ในจำนวนเงินทั้งสิ้นซึ่งลูกหนี้ และ/หรือ ผู้รับจำนองเป็นหนี้ผู้รับจำนองอยู่นั้น เงินดอกเบี้ยนี้จะคิดจาก

ยอดหนี้ประจำวัน ซึ่งปรากฏในบัญชีของผู้รับจำนองและผู้จำนองสัญญาว่าจะชำระดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจำนอง

ตามกำหนดเวลาที่ผู้จำนองและผู้รับจำนองได้ตกลงกันสำหรับหนี้แต่ละรายการ ถ้าผู้จำนอง และ/หรือ ลูกหนี้

ผิดนัดชำระดอกเบี้ยที่กล่าวนี้ ผู้จำนองตกลงว่าผู้รับจำนองย่อมมีสิทธิบังคับจำนองได้โดยทันทีตามสัญญา

ข้อ ๑๗ อย่างไรก็ดีในกรณีที่ผู้รับจำนองยังมีได้ใช้สิทธิของตนในการบังคับจำนองตามสัญญาข้อ ๑๗ หรือให้สิทธิ

นั้นแล้วและผู้จำนองและ/หรือ ลูกหนี้ค้างชำระดอกเบี้ยนั้นเกินกว่าปี หนึ่งผู้จำนองตกลงให้ผู้รับจำนองเอา

ดอกเบี้ยที่ค้างชำระนั้นทบต้นเงินแล้วให้คิดดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ทบเข้ากันนั้นได้ข้อ ๓. การชำระเงินต้นและดอกเบี้ยหรือเงินใด ๆ ให้แก่ผู้รับจำนองนั้นให้ชำระ ณ สำนักงานของผู้รับจำนองตั้งระบุไว้ข้างต้น หรือ ณ สถานที่อื่นใดที่ผู้รับจำนองจะได้กำหนดและแจ้งให้ทราบ และให้ชำระในระหว่างวันและเวลาทำงานตามปกติของผู้รับจำนอง

ข้อ ๔. ในระหว่างการจำนองตามสัญญา ถ้าผู้รับจำนองเห็นว่าทรัพย์สินที่จำนองมีราคาตกต่ำไปกว่าราคาในขณะที่ทำจำนอง ผู้รับจำนองมีสิทธิเรียกให้ผู้จำนองนำทรัพย์สินอื่นมาจำนอง และ/หรือจำนองเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอกับจำนวนเงินที่ผู้จำนองและ/หรือลูกหนี้เป็นหนี้ผู้รับจำนอง ผู้จำนองสัญญาว่าจะต้องจัดหาทรัพย์สินอื่นมาจำนองและ/หรือจำนำเพิ่มเติมให้เพียงพอกับจำนวนเงินที่ผู้จำนอง และ/หรือลูกหนี้เป็นหนี้อยู่โดยทันที ถ้าผู้จำนองไม่ยอมปฏิบัติหรือไม่สามารถปฏิบัติตามที่ผู้รับจำนองเรียกร้องนี้ได้ภายในสามสิบ (๓๐) วัน นับแต่วันที่ผู้รับจำนองได้ส่งคำบอกกล่าวแจ้งการเรียกร้องให้แก่ผู้จำนองผู้รับจำนองมีสิทธิจะเรียกให้ผู้จำนองชำระหนี้และบังคับจำนองได้ทันที

ข้อ ๕. ถ้าทรัพย์สินที่จำนองนี้บอบสลาย เสียหาย พังทลาย หรือต้องประสบภัยอันตรายใด ๆ ซึ่งเป็นเหตุให้ทรัพย์สินเสื่อมราคา ไม่เพียงพอแก่การประกันหนี้ของผู้จำนอง และ/หรือ ลูกหนี้ เมื่อได้รับคำบอกกล่าวจากผู้รับจำนอง ผู้จำนองจะต้องจัดหาทรัพย์สินอื่นที่มีราคาเพียงพอมาจำนอง และ/หรือจำนำเพิ่มเติมให้เพียงพอ กับจำนวนหนี้ดังกล่าว ถ้าผู้จำนองบิดพลิ้วไม่ยอมปฏิบัติ หรือไม่สมารถได้ภายในสามสิบ (๓๐) วัน นับแต่วันที่ผู้รับจำนองได้ส่งคำบอกกล่าวให้แก่ผู้จำนอง ผู้รับจำนองมีสิทธิจะเรียกร้องให้ผู้จำนองชำระหนี้และบังคับจำนองได้ทันที

ข้อ ๖. เมื่อมีการบังคับจำนองเอาทรัพย์สินจำนองออกขายทอดตลาดได้เงินจำนวนสุทธิน้อยกว่าจำนวนเงินที่ค้างชำระอยู่กับอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังได้กล่าวแล้วนั้นหรือเมื่อผู้รับจำนองเอาทรัพย์สินที่จำนองหลุดเป็นสิทธิแต่ปรากฏว่าราคาทรัพย์สินที่จำนองนี้ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ค้างชำระกับคำอุปกรณ์

ต่าง ๆ ดังกล่าวแล้ว เงินยืมขาดจำนวนอยู่เท่าใด ผู้จำนองยอมรับผิดชอบใช้เงินที่ขาดให้แก่ผู้รับจำนองจนครบ

ข้อ ๗. ถ้าภายหลังที่ผู้รับจำนองเอาทรัพย์สินที่จำนองหลุดเป็นสิทธิ ปรากฏว่ามีหนี้เงินภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทรัพย์สินที่จำนองนี้ยังค้างชำระอยู่ในวันที่เอาทรัพย์สินที่จำนองหลุดเป็นสิทธินั้นมากน้อยเท่าใด และผู้รับจำนองต้องรับผิดชอบใช้เงินค่าภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมนั้น ๆ แล้ว ผู้จำนองยินยอมรับผิดชอบใช้เงินค่าภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้จำนองรวมทั้งเงินอื่น ๆ ที่ผู้รับจำนองต้องเสียไปนั้นโดยครบถ้วนโดยทันที

ข้อ ๘. ผู้จำนองสัญญาว่าจะดูแลรักษาซ่อมแซมบ้าน โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ที่มีอยู่แล้วในที่ดินดังกล่าว หรือที่จะปลูกสร้างขึ้นไปภายหน้า ให้อยู่ในสภาพที่ติดต่อดเวลาที่จำนองไว้กับผู้รับจำนอง โดยผู้จำนองเป็นผู้ออกค่ารักษาและค่าซ่อมแซมเอง และผู้จำนองสัญญาว่าจะเป็นผู้ชำระบรรดาภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน และภาษีหรือเงินอื่น ๆ ทั้งปวง อันต้องชำระตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินที่จำนองนี้ ภายในที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๙. ผู้จำนองต้องนำทรัพย์สินที่จำนองนั้นทำการประกันภัยไว้กับบริษัทประกันภัยซึ่งผู้รับจำนองเห็นชอบด้วยในมูลประกันเท่ากับจำนวนเงินแห่งการจำนองนี้ และต้องจัดให้การประกันภัยนั้นมีผลใช้บังคับตลอดระยะเวลาแห่งการจำนองนี้ โดยผู้จำนองเป็นผู้เสียค่าเบี้ยประกันภัยเอง และต้องระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยว่า "ประกันไว้เพื่อประโยชน์ของผู้รับจำนอง" และต้องส่งมอบกรมธรรม์นั้นให้ผู้รับจำนองเก็บรักษาไว้

ในกรณีที่ผู้จ้างเองไม่เอาประกัน หรือไม่ต่ออายุการประกันภัยในทรัพย์สินที่จ้างเองผู้รับจ้างเองอาจเข้า
จ่ายเงินเบี้ยประกันเพื่อการเอาประกันภัย และ/หรือเพื่อการต่ออายุประกันภัยนั้นก็ได้ แต่ทั้งนี้โดยไม่
กระทบกระเทือนถึงสิทธิของผู้รับจ้างเองในอันที่จะถือว่าผู้ว่าจ้างเองผิดสัญญาจ้างเองนี้ และบังคับจ้างเองโดย
ทันที

เงินที่ผู้รับจ้างเองได้จ่ายไปเป็นค่าเบี้ยประกันดังกล่าวข้างต้นนี้ ผู้จ้างเองต้องชดใช้ให้แก่ผู้รับจ้างเองจน
เต็มจำนวนโดยทันที และให้ถือว่า การจ้างเองตามสัญญานี้เป็นการประกันการชำระหนี้ที่ผู้จ้างเองที่รับชำระ
ให้แก่ผู้รับจ้างเองในกรณีด้วย

ข้อ ๑๐. ผู้จ้างเองรับว่า ทรัพย์สินที่จ้างเองนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของตนโดยสมบูรณ์และไม่มีภาระจำยอม สิทธิ
ทรัพย์สิน ภาระผูกพันหรือภาระติดพันใด ๆ เหนือทรัพย์สินที่จ้างเองนี้ทั้งรับรองและสัญญาว่านับแต่วันทำสัญญา
จ้างเองนี้เป็นต้นไป จะไม่ก่อให้เกิดหรือยอมให้เกิดสิทธิใด ๆ แก่ผู้อื่นในทรัพย์สินที่จ้างเองนี้เช่น การให้เช่า ให้อาศัย
ให้ใช้ ก่อให้เกิดภาระจำยอมหรือภาระผูกพันใด ๆ เหนือทรัพย์สินที่จ้างเอง อันจะเป็นเหตุให้เสื่อมสิทธิ ลบสิทธิ รอน
สิทธิ ทอนสิทธิ และเสียสิทธิ ของผู้รับที่จ้างเองนี้หรือทำการใด ๆ อันจะเป็นผลให้ทรัพย์สินที่จ้างเองนี้เสื่อมราคาลง
เว้นแต่จะได้รับความผิดชอบจากผู้รับจ้างเองเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ตัวอย่าง บ๒๐
หากผู้จ้างเองได้เคยให้สิทธิประการใด ๆ ในทำนองดังกล่าวข้างต้นนี้แก่บุคคลใด ๆ ก่อนวันทำสัญญานี้ ผู้จ้างเอง
ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้จ้างเองได้ทราบทันทีถึงสภาพและลักษณะตลอดจนรายละเอียดแห่งการใช้สิทธิ
นั้น ๆ และเมื่อสิทธินั้น ๆ ได้หมดอายุลงผู้จ้างเองจะต่ออายุหรือต่อสิทธิที่ได้ให้แล้วไปอีกไม่ได้เว้นแต่จะได้รับ
อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับจ้างเองก่อน
สิ่งใด ๆ ซึ่งผู้จ้างเองได้ให้ไว้กับผู้ใดที่ขัดกับค่านิยมไม่ผูกพันผู้รับจ้างเองและผู้รับจ้างเองมีสิทธิเรียกให้ลบล้าง
สิทธินั้นเสียได้

ข้อ ๑๑. ผู้จ้างเองสัญญาว่าจะไม่โอนทรัพย์สินที่จ้างเองนี้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลาย
ลักษณ์อักษรจากผู้รับจ้างเองก่อน

ข้อ ๑๒. ค่าธรรมเนียม ค่าจรรยาบรรณ และค่าใช้จ่ายทั้งหลาย ในการทำสัญญาและการจดทะเบียน
จ้างเอง ทุกรายได้ของจำนอง ตลอดจนค่าธรรมเนียม ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายและค่าใช้จ่ายในการบังคับ
จ้างเอง ผู้จ้างเองเป็นผู้ต้องออกทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓. ในกรณีที่ผู้จ้างเองทรัพย์สินที่จ้างเองนี้เพื่อประกันการชำระหนี้ของลูกหนี้ผู้จ้างเองตกลง และ
สัญญาว่า:-

๑๓.๑ เมื่อลูกหนี้ผิดนัด ผู้รับจ้างเองบังคับจ้างเองได้ทันที โดยไม่ต้องเรียกให้ลูกหนี้ชำระหนี้
ก่อน และโดยไม่ต้องบังคับชำระหนี้เอาจากทรัพย์สิน

๑๓.๒ ผู้จ้างเองรับผิดชอบผู้รับจ้างเองร่วมกับลูกหนี้อย่างลูกหนี้ร่วมและยอมสละข้อต่อสู้ทั้งหมด
อันจะพึงมีในฐานะผู้ค้ำประกันต่อผู้รับจ้างเอง

๑๓.๓. หากผู้รับจ้างเองยอมผ่อนเวลาการชำระหนี้ให้แก่ลูกหนี้ให้ถือว่าผู้จ้างเองให้ความ
ยินยอมในการผ่อนเวลานั้นด้วยทุกครั้ง และผู้จ้างเองไม่ยกข้อผ่อนผันเวลานี้เป็นข้อต่อสู้เพื่อปลดเปลื้อง
ความรับผิดชอบของตนโดยเด็ดขาด

๑๓.๔ ผู้จ้างเองไม่หลุดพ้นความรับผิดในกรณีที่ผู้รับจ้างเองหากได้กระทำการอย่างใดอย่าง
หนึ่ง อันเป็นเหตุให้ผู้จ้างเองไม่อาจเข้ารับช่วงได้ทั้งหมด หรือแม้แต่บางส่วนในสิทธิจ้างเอง จำนำ และ
บุริมสิทธิอันได้ให้แก่ผู้รับจ้างเองแต่ก่อน หรือในขณะที่ทำสัญญาจ้างเองเพื่อการชำระหนี้

ข้อ ๑๔. ผู้จ้างลงสัญญาว่าถ้าผู้จ้างย้ายที่อยู่ไปจากตำบลที่อยู่ดังที่ได้ระบุไว้ข้างต้นตามสัญญานี้ ผู้จ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้อ้าย

ข้อ ๑๕. ผู้จ้างรับรองว่า คู่สมรสของผู้จ้าง (หากมี) ได้ทราบและตกลงด้วยในการที่ผู้จ้างทำสัญญานี้กับผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๖. คำบอกกล่าว หนังสือติดต่อใด ๆ ที่ผู้รับจ้างส่งไปยังผู้จ้างโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตำบลที่อยู่ระบุไว้ข้างต้น หรือ ณ ตำบลที่อยู่ใหม่ ซึ่งผู้จ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามข้อ ๑๔. ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบและถือว่าผู้จ้างได้รับคำบอกกล่าว และ/ หรือ หนังสือติดต่อนั้นโดยชอบแล้ว

ข้อ ๑๗. ถ้าผู้จ้าง และ/หรือ ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยครั้งใดครั้งหนึ่ง หรือผิดสัญญาที่ได้ทำไว้กับผู้รับจ้างข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้จ้างผิดสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่งผู้จ้างตกลงให้หนี้ทั้งหลายซึ่งผู้จ้าง และ/หรือ ลูกหนี้เป็นหนี้ผู้รับจ้างอยู่ในขณะนั้นทั้งหมดเป็นอันถึงกำหนดต้องชำระคืนผู้รับจ้างโดยทันที และผู้รับจ้างมีสิทธิบังคับจำนองได้ทันที

ข้อ ๑๘. ผู้จ้างตกลงให้ผู้รับจ้างยึดถือโฉนดที่ดินเลขที่.....
สำหรับที่ดินดังกล่าวไว้ได้ตลอดเวลาที่ดินดังกล่าวยังคงจำนองอยู่กับผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๙. ข้อกำหนดในเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญานี้ให้มีผลผูกพันบรรดาทายาทผู้สืบสิทธิ ผู้จัดการมรดกผู้มีอำนาจจัดการทรัพย์สินของผู้จ้างโดยสมบูรณ์ทุกประการ

ข้อ ๒๐. หากข้อกำหนด และ/หรือ เงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือไม่สมบูรณ์ ให้ข้อกำหนดและเงื่อนไขข้ออื่น ๆ ยังคงมีผลสมบูรณ์ใช้บังคับคู่สัญญาได้ต่อไปโดยแยกต่างหากจากส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่สมบูรณ์นั้น

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านได้เข้าใจข้อความในสัญญาโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงชื่อไว้ต่อหน้าพยานข้างท้ายนี้เพื่อเป็นหลักฐานต่อกัน สัญญานี้ทำเป็น.....ฉบับ มีข้อความถูกต้องเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ มอบให้หอทะเบียนที่ดิน จังหวัด.....ฉบับ ฉบับนี้สำหรับ.....

ลงนาม.....ผู้รับจ้าง
(.....)

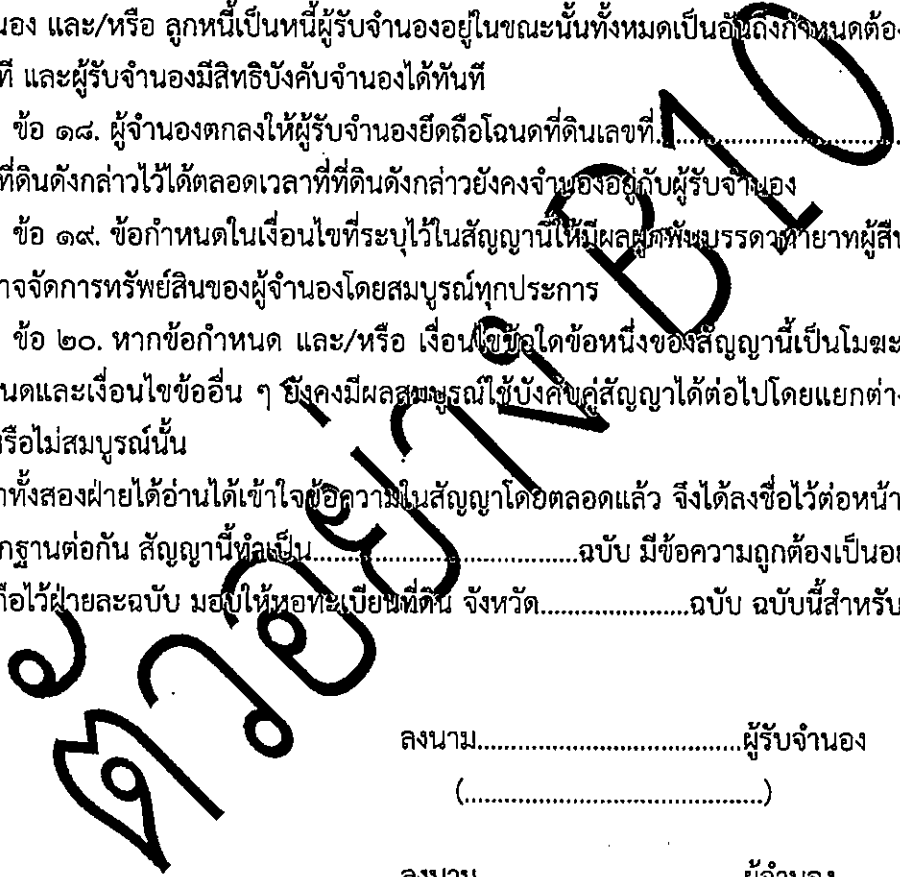
ลงนาม.....ผู้จ้าง
(.....)

ลงนาม.....พยาน
(.....)

ลงนาม.....พยาน
(.....)

หนังสือสัญญานฉบับนี้ได้ทำต่อหน้าข้าพเจ้า

..... เจ้าหน้าทำงานที่ดิน





สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก อาคารเบญจสิริ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๑๖๔๘ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๑๑๔๘

The Land Bank Administration Institute (Public Organization)

210 Royal Thai Army Radio And Television Station, Benchasiri Building, Phahonyothin Rd., Samsen Nai,
Phaya Thai, Bangkok 10400 Tel. 0 2278 1648 Fax 0 2278 1148 www.labai.or.th

ที่ บจธ. ๐๘ / xxx

เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาขอรับสนับสนุนสินเชื่อ

เรียน

อ้างถึง หนังสือที่ วสช. xx / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ตามที่อ้างถึง วิสาหกิจชุมชน มีหนังสือขอรับสนับสนุนสินเชื่อ
เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน ประเภท เพื่อใช้ในการ
..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บจธ. ได้พิจารณาคำขอดังกล่าว ตามข้อบังคับสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การ
มหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการจัดหาและพัฒนาที่ดินแก่เกษตรกร
ผู้ยากจน ผู้ประสงค์จะใช้ประโยชน์ในที่ดิน องค์กรชุมชน หรือเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วพบว่า ท่านอยู่ในเกณฑ์ที่ บจธ. กำหนด จึงขอแจ้งผล “อนุมัติการขอ
สินเชื่อ ให้แก่วิสาหกิจชุมชน.....”

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ บจธ. กำหนด
จึงแจ้งมายังท่าน เพื่อทราบวันนัดการทำนิติกรรมสัญญา ในวันที่ เวลา
ณ โดยขอให้ท่านเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการทำนิติกรรม มาให้พร้อมในวัน
และเวลาดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.)

ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน

กองบริหารจัดการที่ดิน

โทร ๐ ๒๒๗๘ ๑๖๔๘ ต่อ ๕๐๑

ผู้ประสานงาน :



สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก อาคารเบญจสิริ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
The Land Bank Administration Institute (Public Organization)
210 Royal Thai Army Radio And Television Station, Benchasiri Building, Phahonyothin Rd., Samsen Nai,
Phaya Thai, Bangkok 10400 Tel. 0 2278 1648 Fax 0 2278 1148 www.labai.or.th

ที่ กบต๑ ๐๘/

๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานพิจารณาความคืบหน้าโครงการ

เรียน

สิ่งที่แนบมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานพิจารณาความคืบหน้าโครงการ

ด้วย ผอ. บจธ. ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาความคืบหน้าโครงการ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนโครงการที่ได้รับการอนุมัติ และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณเสนอผู้อำนวยการ ตามคำสั่งที่ ลงวันที่ นั้น

ในการนี้ ประธานคณะทำงานฯ ได้กำหนดวันเวลา และสถานที่การประชุม เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินโครงการ และเสนอความเห็นประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณตามกรอบอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานฯ ในวันที่ เวลา น. ณ ห้องประชุมชั้น ๙ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก อาคารเบญจสิริ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

()

ประธานคณะทำงานพิจารณาความคืบหน้าโครงการ

เลขานุการคณะทำงานพิจารณาการให้สินเชื่อ

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๑๖๔๘ ต่อ ๕๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๑๑๔๘



รายงานผลการดำเนินงานการติดตาม

โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ตัวอย่าง B13

ภายใต้โครงการ.....

พื้นที่.....

วิสาหกิจ.....

สารบัญ

รายการ

หน้า

หลักการติดตามโครงการ

- ความสำคัญ
- วัตถุประสงค์การติดตามโครงการ
- วิธีการติดตามโครงการ
- ขั้นตอนการติดตามโครงการ
- ประโยชน์ของการติดตามโครงการ

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม

แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนิน

ผลสำเร็จการดำเนินงาน

สรุปการดำเนินงาน

ตัวอย่าง B13



สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก อาคารเบญจสิริ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๑๖๔๘ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๑๑๔๘

The Land Bank Administration Institute (Public Organization)

210 Royal Thai Army Radio And Television Station, Benchasiri Building, Phahonyothin Rd., Samsen Nai,
Phaya Thai, Bangkok 10400 Tel. 0 2278 1648 Fax 0 2278 1148 www.labai.or.th

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กบต๑ โทร. ๕๐๑

ที่ กบต๑ ๐๘ /

วันที่

เรื่อง รายงานการความคืบหน้าโครงการ และขออนุมัติเบิกงานเงินสินเชื่อ ให้กับวิสาหกิจชุมชน.....

เรียน ผอ.บจธ. ผ่าน ผอ.กงบ

๑. เรื่องเดิม

ผอ.บจธ. ได้อนุมัติสินเชื่อ ตามข้อบังคับสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาที่ดินแก่เกษตรกร ผู้ยากจน ผู้ประสงค์จะใช้ประโยชน์ที่ดิน องค์กรชุมชน หรือเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก่ วิสาหกิจชุมชน..... ภายในวงเงินสินเชื่อ..... (.....) บาท ระยะเวลาการผ่อนชำระ..... (.....) ปี โดยอนุมัติวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณสินเชื่อเป็นแบบรายงวดงาน จำนวน..... (.....) งวด ซึ่งมีคณะทำงานพิจารณาความคืบหน้าโครงการเป็นผู้ตรวจรับความคืบหน้า (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ วิสาหกิจชุมชน..... ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ และใบขอเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อขอเบิกจ่ายเงินสินเชื่อ งวดงานที่..... จำนวน..... (.....) บาท

๒.๒ คณะทำงานพิจารณาความคืบหน้าโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบการดำเนินโครงการตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ พบว่า วิสาหกิจชุมชน..... ผู้ขอรับสนับสนุนสินเชื่อ ได้ดำเนินโครงการเป็นไปตามรายละเอียดสัญญากู้ยืมเงินเลขที่..... ลงวันที่..... และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่.....ภายในระยะเวลาที่กำหนด ครบถ้วน ถูกต้อง ตามแผนงานของโครงการที่ได้รับอนุมัติ และตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา ตามความเห็นของคณะทำงานฯ เห็นควรรับมอบงานและเบิกจ่ายเงินสินเชื่องวดงานที่.....เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....) ให้กับวิสาหกิจชุมชน..... ผู้ขอรับสนับสนุนสินเชื่อ (เอกสาร ๒)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่ของผู้ได้รับความช่วยเหลือและเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณสินเชื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรรับมอบงานโครงการและเบิกจ่ายเงินสินเชื่องวดงานที่.....เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....) ให้กับวิสาหกิจชุมชน.....

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติ และจักได้แจ้ง กงบ. เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

(.....)

ผอ.กบต

รายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่			
เมื่อวันที่.....มีนาคม.....เวลา			
ณ สถานที่.....			
กอง			
รายชื่อผู้ร่วมเดินทาง (ประชุม / สัมมนา / ทหารเรือ ของ บจธ.)			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	
๑.			
๒.			
๓.			
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อหน่วยงาน)			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑.			
วัตถุประสงค์ที่ไป (ระบุสาระสำคัญ)			
๑.			
๒.			
สรุปผลการปฏิบัติงาน / ประชุม / สัมมนา / ทหารเรือ (ระบุสาระสำคัญ)			
งานที่ต้องมาดำเนินการต่อ / ต้องติดตามความคืบหน้า (ระบุระยะเวลา)			
ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ			
รูปภาพประกอบ (ลำดับภาพตามกำหนดการโดยละเอียด)			

รายงานผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
งบประมาณประจำปี พ.ศ.

1. ชื่อโครงการ

2. หลักการและเหตุผลของโครงการ

3. วัตถุประสงค์โครงการ

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ (คณะ/หน่วยงาน)

5. ระยะเวลาดำเนินการ (เริ่มต้น – สิ้นสุด)

6. งบประมาณ

กิจกรรม	จำนวน	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
1.				
2.				
3.				
รวมทั้งสิ้น				

7. ลักษณะโครงการ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

8. สถานภาพโครงการ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการยังไม่มีผลผลิตเกิดขึ้น
 อยู่ระหว่างดำเนินโครงการและมีผลผลิตเกิดขึ้นแล้วเป็นระยะ
 ดำเนินโครงการแล้วเสร็จและมีผลผลิตใช้งาน

9. ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ

9.1 ผลการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

9.2 คุณภาพของงาน

เป้าหมายคุณภาพที่ต้องการ

ผลที่ได้รับ

ต่ำกว่าเป้าหมาย ตามเป้าหมาย สูงกว่าเป้าหมาย

10. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบที่เกิดขึ้น

10.1 ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ

ระบุผลผลิตโครงการ.....

ตัวชี้วัด (Indicators)	เป้าหมาย (Target)	ผลที่ได้รับ (จากการปฏิบัติงาน) (Actual)
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ		
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ		
ตัวชี้วัดความทันต่อเวลา		
ตัวชี้วัดความคุ้มค่าเงิน		

10.1.1 ประเภทของผลผลิตโครงการ

- ผลผลิตที่เป็นโครงสร้างทางกายภาพ (Products)
- ผลผลิตที่เป็นลักษณะการให้บริการ (Service)
- ผลผลิตที่เป็นลักษณะเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ (Management)

10.2 ผลลัพธ์ที่เกิดจากโครงการ

เป้าหมายผลลัพธ์ ของโครงการ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (Outcome)	
	เชิงบวก (Positive)	เชิงลบ (Negative)

หมายเหตุ : ระบุผลลัพธ์จริงที่เกิดขึ้น แต่ถ้าผลลัพธ์ยังไม่เกิดขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด ควรระบุเหตุผลประกอบ

10.3 ผลกระทบที่เกิดจากโครงการ

เป้าหมายผลกระทบ ของโครงการ	ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง (Impact)	
	เชิงบวก (Positive)	เชิงลบ (Negative)

หมายเหตุ : ระบุผลกระทบจริงที่เกิดขึ้น แต่ถ้าผลกระทบยังไม่เกิดขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด ควรระบุเหตุผลประกอบ

11. ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

12. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

13. แผนการดำเนินงานอนาคต (หากมี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้รายงานข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรติดต่อ.....

ตัวอย่าง B17



สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก อาคารเบญจสิริ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๑๒๔๔ โทรสาร ๐ ๒๗๘ ๑๑๖๔ The Land Bank Administration Institute (Public Organization)
210 Royal Thai Army Radio And Television Station, Benchasri Building, Phahonyothin Rd., Samsen Nai, Phaya Thai Bangkok 10400
Tel. 0 2278 1244 Fax 0 2278 1164 www.labai.or.th

ใบแจ้งการชำระหนี้

ชื่อลูกค้า :

ที่อยู่ :

ข้อมูล ณ วันที่.....

เลขที่สัญญา

วงเงินกู้บาท

ต้นเงินคงเหลือบาท

การนำส่งเงินโอนผ่าน : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบางเขน

ชื่อบัญชี : สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

ประเภทเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่ 020082094471

อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3 ต่อปี

กำหนดชำระ ภายในวันที่	งวดที่ครบ กำหนดชำระ	ต้นเงินค้างชำระ (บาท)	ต้นเงินงวด ครบกำหนดชำระ (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)	ยอดที่ต้องชำระ ทั้งสิ้น (บาท)
.....

- หมายเหตุ :
1. การชำระหนี้ ขอให้นำใบแจ้งชำระหนี้ฉบับนี้ไปยื่นชำระที่ ธ.ก.ส. สาขาที่ท่านสะดวก พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน
 2. กรณีชำระหนี้เกินวันที่กำหนดจะมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระเพิ่มเติม
 3. อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการรับชำระหนี้ รายการละ 10 บาท โดยท่านต้องชำระเพิ่มเติมที่ ธ.ก.ส.
 4. กรุณาตรวจสอบรายการเรียกเก็บ หากมีข้อสงสัยใดๆ กรุณาติดต่อกองบริหารสินเชื่อ โทร. 0 2278 1244, 09 2659 1689
ทั้งนี้ หากท่านได้ชำระสินเชื่อเรียบร้อยแล้ว ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย



Line: บจธ.

แบบฟอร์มการชำระเงิน (Pay-in-Slip) : สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

ธ.ก.ส. comp.code : RIB1	(ชื่อลูกค้า) REF.1 : xxx030002xxxx	REF.2 : xxxxxx
<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount Number	วันที่ Date
จำนวนเงินตัวอักษร Amount in Words		ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร Authorized Signature
ผู้นำส่ง Depositor	โทรศัพท์ Tel. No.	



บาร์โค้ดสำหรับสแกนการชำระหนี้

รับ-นามสกุล :
เลขที่สัญญา :