

ระเบียบสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) (ก) (ข) (ค) และ (จ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน เห็นสมควรออกระเบียบว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน

“ที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า ผู้ซึ่งสถาบันจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ โดยมีสัญญาจ้าง

“ผู้อำนวยการฝ่าย” หมายความว่า ผู้อำนวยการฝ่ายของสถาบันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างของสถาบัน หรือเทียบเท่า

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถาบัน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมาปฏิบัติงานของสถาบันเป็นการชั่วคราว ซึ่งปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และได้รับเงินเดือนจากงบประมาณประเภททำการหมวดเงินเดือน

“เจ้าหน้าที่โครงการ” หมายความว่า ลูกจ้างของสถาบัน ซึ่งปฏิบัติงานประจำหรือไม่ประจำเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลา และได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณประเภททำการโครงการ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันซึ่งมี ๓ ประเภท คือ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มาปฏิบัติงานของสถาบันเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์วิธีการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ วินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

หมวด ๑

ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและเงินเดือนค่าจ้าง

ข้อ ๕ รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งของเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่โครงการประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๖ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของเจ้าหน้าที่ของสถาบันให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด

คุณสมบัติทั่วไปของเจ้าหน้าที่โครงการและที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๗ อัตราเงินเดือน ค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด สำหรับอัตราเงินเดือน ค่าจ้างของเจ้าหน้าที่โครงการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด อัตราเงินเดือนค่าจ้างของที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด ๒

การบรรจุ แต่งตั้ง ประเมินผลงาน การเลื่อนเงินเดือนและการออกจากตำแหน่ง

ข้อ ๘ การบรรจุ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้กระทำได้ภายในจำนวนอัตราว่างที่คณะกรรมการกำหนด เจ้าหน้าที่ของสถาบันจะมีตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด อยู่ในส่วนงานใด ให้ผู้อำนวยการกำหนด การจ้างเจ้าหน้าที่โครงการเป็นอำนาจของผู้อำนวยการ

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์ วิธีสรรหา การจ้างและการบรรจุผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งใด มีคุณภาพผลงานเป็นเช่นใด ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง เว้นแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป และที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญให้ผู้อำนวยการบรรจุและแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ การบรรจุแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานให้มีการทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการทำสัญญาการทดลองปฏิบัติงานกับผู้ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่แล้ว เมื่อผู้ใดปฏิบัติงานครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาและผ่านกระบวนการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด ให้บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันต่อไป

ข้อ ๑๓ การเลื่อนตำแหน่งและการเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้สั่งเลื่อน ยกเว้นตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป และที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญให้ผู้อำนวยการสั่งเลื่อน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่ของสถาบันพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖

(๔) ถูกให้ออกหรือปลดออกเพราะไม่ผ่านการประเมินผลงานหรือกระทำผิดวินัย

(๕) ออกตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

(๖) ครบเกษียณอายุ

ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และเจ้าหน้าที่โครงการพ้นตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ออกตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

(๔) ถูกให้ออกหรือปลดออก เพราะไม่ผ่านการประเมินผลงาน หรือกระทำผิดวินัย

ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งเดือน เมื่อผู้อำนวยการสั่งอนุญาตแล้วจึงให้ลาออกได้

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้ผู้ปฏิบัติการของสถาบันออกจากงาน หรือเลิกจ้างได้ เว้นแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน ซึ่งนอกจากกรณีที่ระบุไว้ในข้ออื่นๆ แห่งข้อบังคับนี้แล้วให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้สม่ำเสมอ
- (๒) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุผลใดๆ
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ หรือขาดความรู้ที่กำหนดไว้ก่อนการบรรจุ
- (๔) ไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีติดต่อกัน ๒ ปี เว้นแต่กรณีเงินเดือนเพิ่มขึ้น
- (๕) ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

การให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างตาม (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ผู้ใดต้องไปรับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหารให้ผู้นั้นขอลาออก ถ้าไม่ขอลาออกให้ผู้อำนวยการสั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างได้

ข้อ ๑๘ ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ได้รับโทษปลดออกและไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่สถาบันจัดให้

ข้อ ๑๙ เจ้าหน้าที่ของสถาบันที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ให้พ้นจากตำแหน่งเพราะครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณของสถาบัน

หมวด ๓

วินัย การลงโทษ การร้องทุกข์ การอุทธรณ์

ข้อ ๒๐ ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๒๑ ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์เที่ยงธรรม และประพฤติตนอยู่ในความสุจริต ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒๒ ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมและให้บริการต่อประชาชนผู้มาติดต่อในกิจการอันเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยไม่ชักช้า ปฏิบัติต่อประชาชนอย่างสุภาพ เสมอภาคอย่างมีศักดิ์ศรีเท่าเทียมกัน

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการกำหนดวินัยของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๔ โทษผิดวินัยของผู้ปฏิบัติงาน มีดังนี้

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) งดความดีความชอบ
- (๓) ลดหรือตัดเงินเดือน ค่าจ้าง
- (๔) สั่งพักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน

- (๕) ให้ออก
- (๖) ปลดออก

ข้อ ๒๕ การกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงของผู้ปฏิบัติงาน และให้ได้รับโทษตามที่กำหนดในข้อ ๑๘

- (๑) ทำความผิดโดยได้รับคำพิพากษาถึงที่สุดให้รับโทษจำคุกหรือหนักกว่าจำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (๒) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลายเพราะกระทำหนี้สินขึ้นโดยทุจริต
- (๓) ทุจริตต่อหน้าที่
- (๔) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายอย่างร้ายแรงแก่สถาบัน
- (๕) ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่หรือขาดงานติดต่อกันในคราวเดียวกันโดยไม่มีเหตุผลสมควรเกินกว่า ๓ วันทำการ

(๖) รับเงินบำเหน็จ นายหน้า หรือประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นจากบุคคลภายนอกในกิจการที่กระทำให้สถาบัน

ข้อ ๒๖ การลงโทษผู้ปฏิบัติงานให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการยกเว้นตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน หลักเกณฑ์และขั้นตอนการลงโทษตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๗ การสั่งปลดออก ให้ออก หรือพักงานผู้ปฏิบัติงานในอำนาจของผู้อำนวยการ ให้รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๒๘ ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งพักงานเพื่อรอฟังผลการสอบสวนหรือการพิจารณาคดีได้ แต่ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาหรือคำพิพากษาถึงที่สุดว่า ผู้นั้นมีได้กระทำผิดหรือกระทำผิดไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออก และไม่มีการผิดที่จะต้องออกจากงานด้วยเหตุอื่น ก็ให้ผู้อำนวยการสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงาน

เงินเดือนของผู้ถูกสั่งพักงาน หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสั่งพักงานให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๙ ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันมีสิทธิร้องทุกข์ได้ เมื่อเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนเองไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนเองให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสถาบัน ให้ผู้นั้นร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปที่วินิจฉัยเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่ยุติ

การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๐ ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันผู้ใดถูกสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ ดังนี้

- (๑) การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ภาคทัณฑ์ งดความดีความชอบประจำปี ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือนให้อุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง เมื่อผู้อำนวยการวินิจฉัยเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่ยุติ

- (๒) การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษสั่งพักงาน ให้ออกหรือปลดออก ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง มติคณะกรรมการให้ถือเป็นที่ยุติ

การอุทธรณ์ และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด ๔

วันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดและการลา

ข้อ ๓๑ เจ้าหน้าที่มีวันทำการและเวลาทำงาน ดังนี้

(๑) วันทำการ ได้แก่ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ของสัปดาห์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณี

(๒) เวลาทำงานปกติ ได้แก่ ระยะเวลาการทำงานในวันทำการปกติในแต่ละวัน วันละ ๘ ชั่วโมง รวมเวลาหยุดพักกลางวัน ๑ ชั่วโมง ซึ่งไม่นับรวมเป็นเวลาทำงาน โดยถือเอาช่วงระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เป็นหลัก

เพื่อประโยชน์ต่องานของสถาบัน ผู้อำนวยการอาจกำหนดให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานแตกต่างกัน และเวลากันได้ตามความจำเป็น หรือตามเงื่อนไขที่ตกลงกันเป็นกรณีไป

วันและเวลาทำงานของที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่โครงการให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๒ วันหยุดตามประเพณี ได้แก่ วันหยุดเนื่องในวันนักขัตฤกษ์ตามประเพณีต่างๆ ที่ทางราชการกำหนด และวันแรงงานแห่งชาติ ทั้งนี้ให้มีวันหยุดดังกล่าวปีละไม่น้อยกว่า ๑๓ วัน

ข้อ ๓๓ วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าอาหารปฏิบัติงานล่วงเวลาแก่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ให้ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๔ การลา มี ๗ ประเภท

(๑) ลาป่วย

(๒) ลาเนื่องจากมีครรภ์และคลอดบุตร

(๓) ลากิจ

(๔) ลาพักผ่อนประจำปี

(๕) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

(๖) ลาเนื่องจากราชการทหาร

(๗) ลาไปดุงงาน ประชุม ศึกษาหรือฝึกอบรม ภายในประเทศหรือต่างประเทศ

ข้อ ๓๕ หลักเกณฑ์และวิธีการลาตามข้อ ๓๔ ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด ๕

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๓๖ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล สถาบันจะจัดให้มีระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ในลักษณะต่างๆ ในเรื่องค่ารักษาพยาบาล ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่าประกันชีวิต หรือประกันอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินตอบแทนเมื่อเลิกจ้าง ค่าชดเชยกรณีเลิกจ้างหรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ผู้อำนวยการอาจพิจารณาจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่
โครงการตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๗ ให้ผู้อำนวยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดและการจ่ายเงิน
สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แต่ละประเภท โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๘ ห้ามมิให้จ่ายค่าชดเชยและเงินสมทบพร้อมผลประโยชน์ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
หรือเงินตอบแทนเมื่อเลิกจ้างแก่ผู้ปฏิบัติงานที่กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงแก่สถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน