



ข้อบังคับสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)
ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มีความเหมาะสม การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และการดำเนินงานของสถาบันสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) (ก) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติของคณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดินในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ คณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน จึงออกข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมความในข้อ ๘ สายงานบริหาร ประกอบด้วย

(๖) กองนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

งานด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่จัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณของ บจธ. วิเคราะห์งบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ จัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประสานหน่วยงานระดับนโยบาย และหน่วยงานกำกับดูแล

งานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีหน้าที่พัฒนาตัวชี้วัดการบริหาร ความเสี่ยง ตัวชี้วัดด้านการควบคุมภายใน การติดตามและการรายงานผล

งานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการ ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการและงบประมาณตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณที่ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงาน ของ บจธ. เป็นประจำ ตลอดจนการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.

งานพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ปัญหาที่มี อยู่ของกระบวนการปฏิบัติงานของ บจธ. เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง ตลอดจนปรับปรุง และพัฒนากระบวนการ ปฏิบัติงานของธุรกรรมหลัก ตลอดจนกระบวนการงานสนับสนุนอื่นๆ ของ บจธ. ให้เหมาะสม เพื่อให้การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ให้มีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้เพิ่มเติมความในข้อ ๙ สายปฏิบัติการ ประกอบด้วย

(๖) กองประเมินราคาทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

กองประเมินราคาทรัพย์สิน มีหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการในการให้ได้มาซึ่งราคาประเมินทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์ที่ บจธ. กำหนด รวมทั้งการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคาทรัพย์สินที่ บจธ. จะดำเนินการจัดหามาดำเนินโครงการการกระจายการถือครองที่ดินตามพันธกิจของ บจธ.

นอกจากนี้ ให้มีหน้าที่ประสานงานและกำกับดูแลการประเมินราคาทรัพย์สินให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และหรือหลักเกณฑ์ที่ บจธ. กำหนด และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๖ ผังโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานของ บจธ. ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ กรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของ บจธ. ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒ ของข้อบังคับนี้ กรณีจะต้องปรับแก้ไขอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ให้ผู้อำนวยการเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิตติ มงคลชัยอรัญญา)

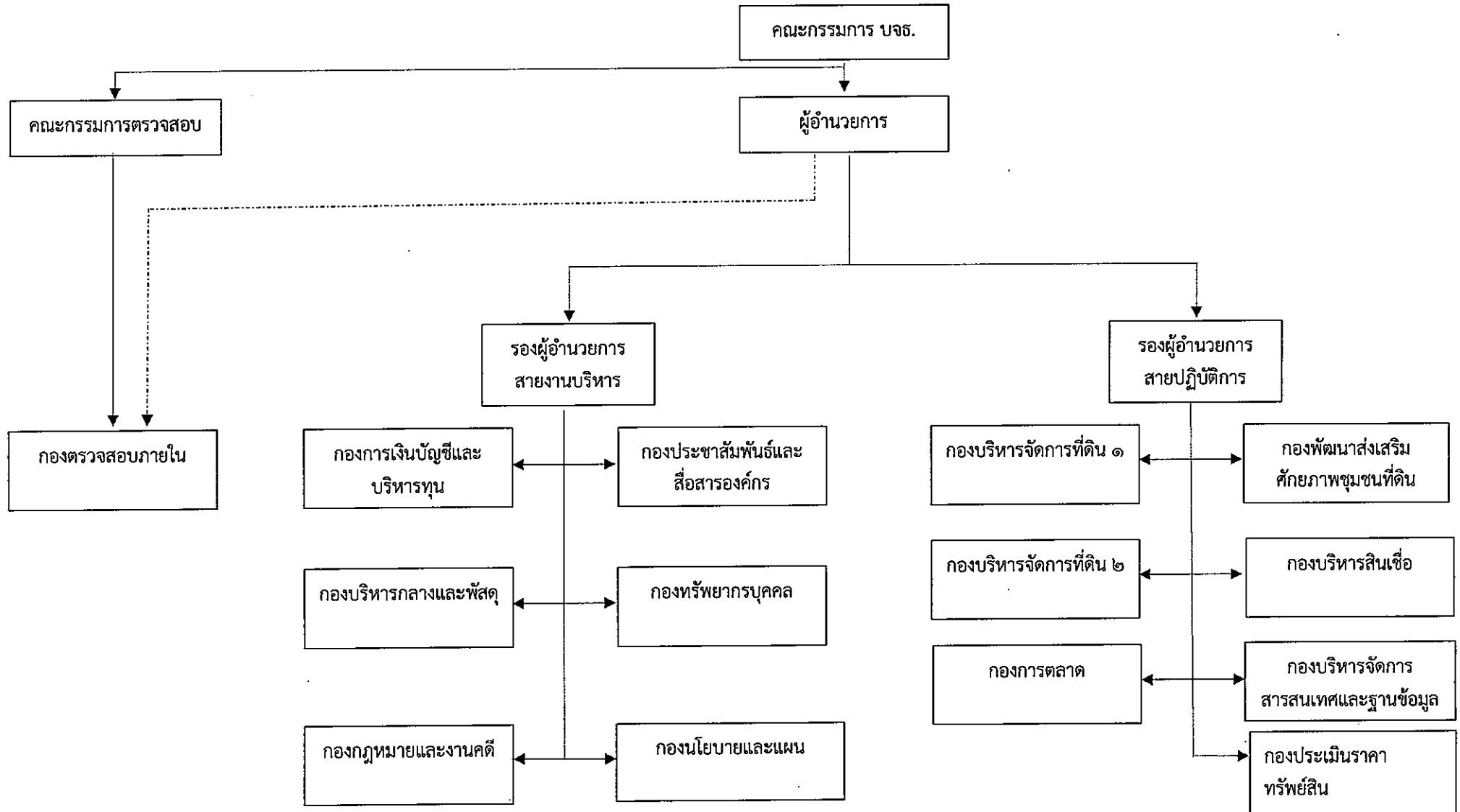
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่

ประธานกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑

ข้อบังคับสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง พังโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานของสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)



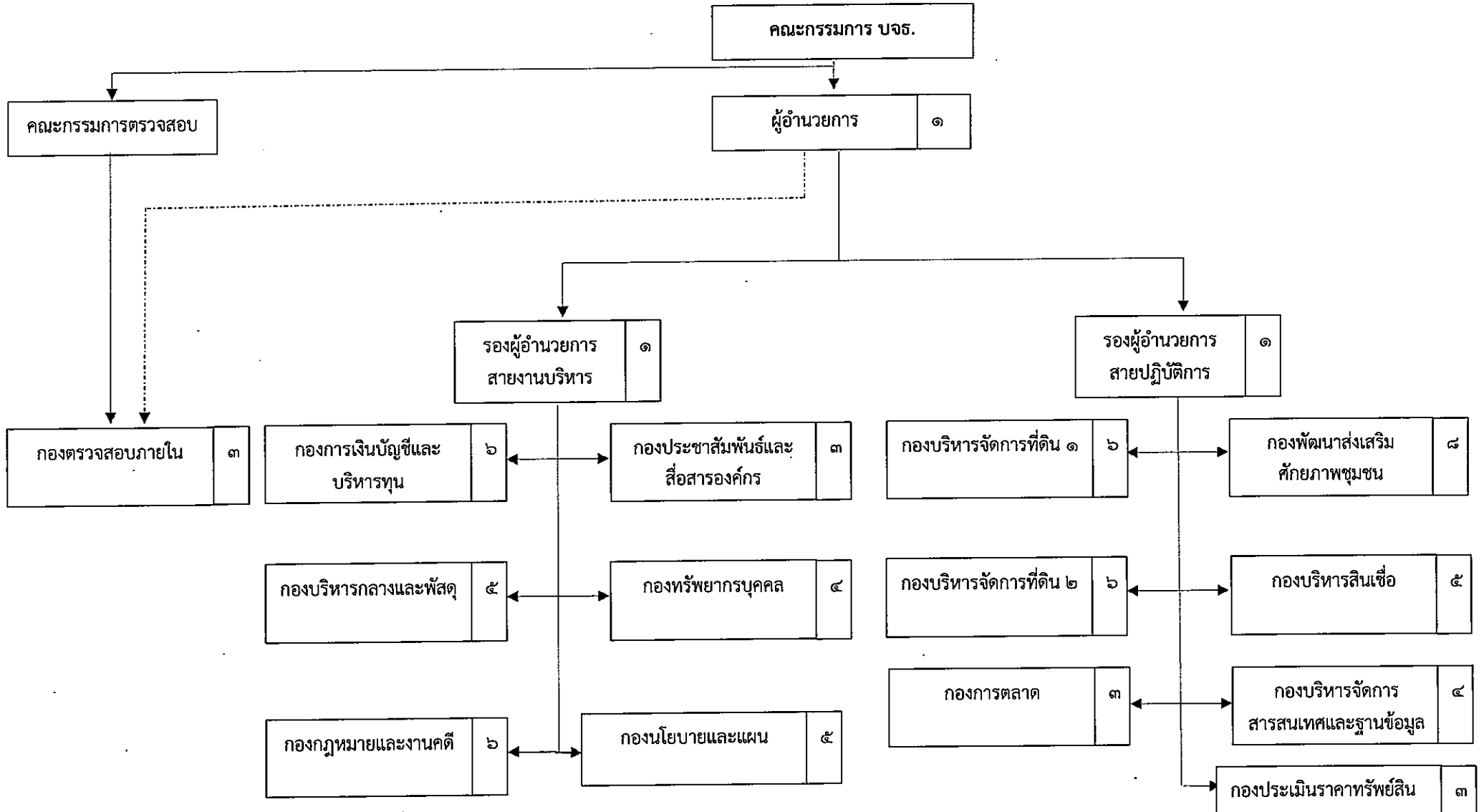
หมายเหตุ

๑. กรอบอัตราค่าจ้างรวม ๗๕ อัตรา

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒

ข้อบังคับสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง ผังโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานของสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)



หมายเหตุ

๑. กรอบอัตรากำลังรวม ๗๕ อัตรา
๒. ในกรณีที่อัตรากำลังว่าง จำนวน ๕ อัตรา ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจัดสรรให้แก่ส่วนงานที่มีความจำเป็นและเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ