การให้สินเชื่อเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา
การสูญเสียสิทธิในที่ดินเกษตรกรรม

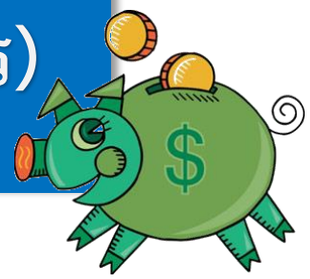




แนวทางการให้สินเชื่อตามข้อบังคับ บจธ. ว่าด้วย การให้สินเชื่อเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียสิทธิในที่ดินเกษตรกรรม พ.ศ. 2559



เงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ในการขอรับการสนับสนุนสินเชื่อ (ตามโครงการ)



1. ให้สินเชื่อเพื่อไถ่ถอนที่ดินจากการจำนองหรือขายฝาก ซึ่งยังอยู่ในอายุสัญญา ทั้งนี้ กรณีการจำนองกับบุคคลธรรมดาไม่ต้องมีการฟ้องร้องดำเนินคดี ก็สามารถขอสินเชื่อได้แต่หากเป็นการจำนองกับนิติบุคคล ธนาคาร หรือสถาบันการเงิน ต้องมีการฟ้องร้องดำเนินคดีแล้วจึงจะสามารถขอสินเชื่อได้

2. ให้สินเชื่อเพื่อชำระหนี้ตามคำพิพากษาอันเกี่ยวกับที่ดิน ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการบังคับคดีและขายทอดตลาด

3. ให้สินเชื่อเพื่อการซื้อที่ดินที่ถูกขายทอดตลาดหรือหลุดขายฝากไปแล้วไม่เกิน 5 ปี

4. ให้สินเชื่อเพื่อการซื้อที่ดินที่ถูกขายทอดตลาดหรือหลุดขายฝากไปแล้ว ไม่เกิน 10 ปี โดยผู้ขอสินเชื่อยังทำประโยชน์ในที่ดินดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเสียค่าตอบแทนให้กับเจ้าของที่ดินในปัจจุบันหรือไม่ก็ตาม

5. จัดซื้อที่ดินที่มีศักยภาพในการใช้ประโยชน์ และเหมาะสมสำหรับการทำการเกษตรเพื่อให้ความช่วยเหลือให้เกษตรกร และผู้ยากจนทำกินในที่ดินของตนเองต่อไป (กรณีไม่สามารถขอสินเชื่อเพื่อดำเนินการตามข้อ 1-4 ได้)

ลักษณะที่ดินที่ บจธ. จะให้สินเชื่อ

1. เป็นที่ดินที่เหมาะสมกับการประกอบอาชีพเกษตรกรรมที่ผู้ขอสินเชื่อใช้ประกอบอาชีพ หรือเป็นที่อยู่อาศัยของผู้ขอสินเชื่อ โดยต้องไม่เป็นที่ดินที่มีข้อพิพาทเรื่องกรรมสิทธิ์

2. เป็นที่ดินเกษตรกรรมอยู่ระหว่างระยะเวลาไถ่ถอนจำนองหรือไถ่ถอนขายฝาก

3. เป็นที่ดินเกษตรกรรมที่อยู่ระหว่างถูกยึดโดยคำสั่งศาล เพื่อการบังคับชำระหนี้ หรือถูกยึดเพื่อบังคับคดีและอยู่ระหว่างการขายทอดตลาด

4. เป็นที่ดินที่มีผู้ได้มาจากการขายทอดตลาด หรือตกเป็นสิทธิแก่ผู้รับซื้อฝากไปแล้วไม่เกิน 5 ปี หรือเกิน 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี

<u>กรณีเป็นการขอสินเชื่อเพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นจะต้องมีลักษณะหนึ่งลักษณะใดดังนี้</u>

เป็นที่ดินซึ่งมีมูลหนี้ตามสัญญาจำนอง หรืออยู่ระหว่างอายุสัญญาขายฝาก หรือสัญญากู้ยืม

เป็นที่ดินที่อยู่ในกระบวนการบังคับคดี ซึ่งอาจถูกยึดทรัพย์เพื่อขายทอดตลาด

เป็นที่ดินที่มีผู้ได้มาจากการขายทอดตลาดหรือตกเป็นสิทธิแก่ผู้รับซื้อฝากไปแล้ว ไม่เกิน 5 ปี

ทั้งนี้ มูลหนี้ที่มีต้องเกิดจากเหตุสุจริตจำเป็น ทั้งหนี้ในระบบและนอกระบบ ที่ทำนิติกรรมกับเจ้าหนี้ที่เป็นบุคคลทั่วไป นิติบุคคล ธนาคารและสถาบันการเงินต่างๆ



คุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ

เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เป็นคนวิกลจริต คนไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกคำพิพากษาให้ตกเป็นคนล้มละลาย

เป็นผู้มีสัญชาติไทย

มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว



*<u>หมายเหตุ</u> : กรณีผู้ขอสินเชื่อมีอายุเกิน **65** ปีบริบูรณ์ ผู้ขอสินเชื่อต้องจัดให้มีผู้กู้ร่วม โดยผู้กู้ร่วมต้องเป็น บุตร คู่สมรส หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดา*



วงเงินสินเชื่อ

วงเงินไม่เกินรายละ 750,000 บาท กรณีต่างๆ ดังนี้



ไถ่ถอนที่ดินที่อยู่ในอายุสัญญาจำนอง หรือขายฝาก

ชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมกรณีนำเอกสารไปให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้เป็นหลักประกัน

ชำระหนี้ตามคำพิพากษาอันเกี่ยวกับที่ดิน

ซื้อที่ดินที่ถูกขายทอดตลาดหรือหลุดขายฝาก



อัตราดอกเบี้ย



ปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บจากผู้ได้รับสินเชื่อและการซื้อที่ดิน
ไม่เกินร้อยละ **3** โดยคิดเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ ทั้งนี้ บจธ.
อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่เห็นสมควร

การชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย



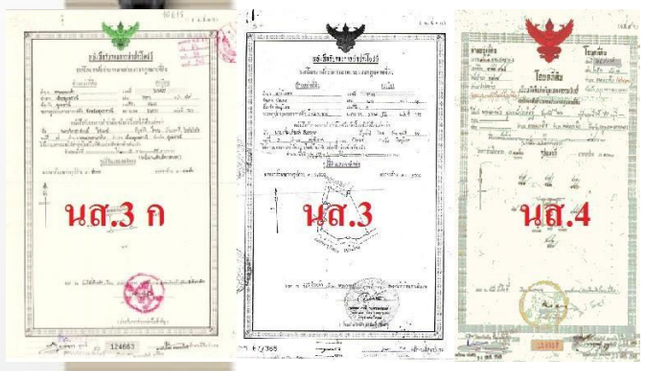
ให้ผู้ได้รับสินเชื่อชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย เป็นรายงวดให้แล้วเสร็จ
ภายในเวลาไม่เกิน **30** ปี นับจากวันที่ทำสัญญาเสร็จสมบูรณ์



เอกสารหลักฐานประกอบการขอความช่วยเหลือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอสินเชื่อ และคู่สมรส หรือผู้กู้ร่วม (ถ้ามี)
2. <u>เอกสารเกี่ยวกับหลักประกัน</u> เช่น สำเนาพันธบัตรรัฐบาล เอกสารฝากเงินในบัญชีของธนาคาร หรือสถาบันการเงินหรือสหกรณ์ ในกรณีใช้หลักทรัพย์ดังกล่าวเป็นหลักประกัน
3. <u>สำเนาเอกสารหลักฐานการทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคล</u> เช่น สัญญาขายฝาก สัญญาจำนอง สัญญากู้เงิน หรือบุริมสิทธิต่างๆ ตามกฎหมาย
4. <u>สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดิน</u> เช่น โฉนดที่ดิน น.ส. 3 ก. น.ส. 3 เป็นต้น





5. คำสั่งศาล คำพิพากษา หรือคำสั่งกรมบังคับคดี หรือสัญญาประนีประนอมยอมความ (ถ้ามี)

เอกสารหลักฐานการประกอบอาชีพ (ถ้ามี)
กรณีขอสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพเกษตรกรรม

หลักประกันและการประเมินราคา

การให้สินเชื่อตามข้อบังคับของ บจธ. ให้ใช้อสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน
กรณีหลักประกันไม่ถึง 100 % ของจำนวนเงินที่ขอสินเชื่อ ให้พิจารณา ดังนี้



1 อสังหาริมทรัพย์ที่เสนอเป็นหลักมี<u>ราคาประเมิน</u> ≥ <u>70 % แต่ไม่ถึง 100 ของจำนวนที่ขอสินเชื่อ</u>

ให้ผู้ขอสินเชื่อนำอสังหาริมทรัพย์อื่นซึ่งไม่ได้จำนองหลักประกันเจ้าหนี้รายอื่นมาจำนองเป็นหลักประกันเพิ่มเติม ได้แก่ *<u>อสังหาริมทรัพย์ พันธบัตรรัฐบาล และเงินฝากในบัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ ธนาคาร แห่งประเทศไทยกำหนด หรือสหกรณ์ การค้ำประกันด้วยบุคคล</u>*

2 อสังหาริมทรัพย์ที่เสนอเป็นหลักประกัน <u>มีราคาประเมิน</u> ≥ <u>**40 %** แต่ไม่ถึง 70 ของจำนวนที่ขอสินเชื่อ</u>

ให้ใช้หลักประกันอื่น ได้แก่ *<u>อสังหาริมทรัพย์ พันธบัตรรัฐบาล และเงินฝากในบัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด หรือสหกรณ์ มาเป็นหลักประกัน แต่หลักประกันต้องรวมกันไม่น้อยกว่าจำนวนที่ขอรับสินเชื่อ</u>* <u>แต่ห้ามมิให้ใช้การค้ำประกันด้วยบุคคล</u>

3 <u>ขอสินเชื่อเพื่อประกอบอาชีพเกษตรกรรม วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท</u> และผู้ขอสินเชื่อไม่มีทรัพย์สินหรือไม่สามารถจัดหาอสังหาริมทรัพย์มาเป็นหลักประกันได้ <u>ให้ใช้การค้ำประกันด้วยบุคคลได้</u>



กรณีการค้ำประกันด้วยบุคคล

① ข้าราชการพลเรือนระดับปฏิบัติการหรือปฏิบัติงาน หรือข้าราชการอื่นที่เทียบเท่า สามารถค้ำประกันได้ในวงเงินไม่เกิน **300,000** บาท



② ข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการขึ้นไป หรือข้าราชการอื่นที่เทียบเท่า สามารถค้ำประกันได้ ในวงเงินไม่เกิน **500,000** บาท



③ พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐสามารถค้ำประกันได้เช่นเดียวกับข้าราชการอื่นตามข้อ 1 หรือ 2



④ บุคคลธรรมดาสามารถค้ำประกันได้ในวงเงินไม่เกิน **300,000** บาท



ขั้นตอนการให้สินเชื่อกรณีไถ่ถอนที่ดินจากการขายฝาก



มีปัญหาจะสูญเสียสิทธิ
หรือสูญเสียสิทธิในที่ดิน

แจ้งความประสงค์พร้อมเอกสารต่าง ๆ

3 วันทำการ

❶ การรับคำร้องขอใช้สินเชื่อ



จดบันทึกถ้อยคำ กรณีอยู่ในหลักเกณฑ์ การให้สินเชื่อได้ตามข้อบังคับ (ตามแบบบันทึก บจธ. สช. -1) หรือไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ตามแบบบันทึก บจธ. สช - 2)

ตรวจสอบระยะเวลาไถ่การคืนตามสัญญาหากใกล้ครบกำหนดแล้วและเห็นว่าจะดำเนินการไม่ทันให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอสินเชื่อประสานเจ้าหนี้ (ผู้รับซื้อฝาก) เพื่อขอขยายเวลา ตามที่เห็นสมควร

15 วันทำการ

❷ การวิเคราะห์คำขอสินเชื่อ



เจ้าหน้าที่สินเชื่อหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาและวิเคราะห์คำขอสินเชื่อตามข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของ บจธ. และสรุปคำขอสินเชื่อ เพื่อเสนอ ผอ.บจธ.



7 วันทำการ

❸ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ



เจ้าหน้าที่สินเชื่อ **ตรวจสอบ วิเคราะห์และสรุปคำขอสินเชื่อ** เพื่อเสนอ **ผอ.บจธ.** เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ดังนี้

กรณีที่ไม่อนุมัติ ให้รายงาน ผอ.บจธ. และแจ้งผู้ขอสินเชื่อทราบ

กรณีที่อนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ให้กองการเงินและบัญชี ต่อไป

5 วันทำการ

❹ การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน



กองการเงินและบัญชี ดำเนินการดังนี้

1. *ตรวจสอบความถูกต้อง หากไม่ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ จะไม่อนุมัติจ่ายเงินและยุติเรื่อง* แล้วแจ้ง ผอ.บจธ. และผู้ขอสินเชื่อทุกรายทราบ
2. ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์จะดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ให้แก่เจ้าหนี้ (ผู้รับซื้อฝาก) หรือผู้ขอสินเชื่อ และแจ้ง ผอ.บจธ. และผู้ขอสินเชื่อทุกรายทราบต่อไปและแจ้ง ผอ.บจธ. และผู้ขอสินเชื่อทุกรายทราบต่อไป

หมายเหตุ : กรณีเร่งด่วน ใช้เวลาในการดำเนินการ 20 วันทำการ (ขั้นตอนที่ 1 จำนวน 2 วันทำการ ขั้นตอนที่ 2 จำนวน 10 วันทำการ ขั้นตอนที่ 3 จำนวน 5 วันทำการ และขั้นตอนที่ 4 จำนวน 3 วันทำการ)

กรณีปกติ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ

ขั้นตอนการให้สินเชื่อกรณีไถ่ถอนที่ดินจากการจำนอง



มีปัญหาจะสูญเสียสิทธิ
หรือสูญเสียสิทธิในที่ดิน

3 วันทำการ

แจ้งความประสงค์พร้อมเอกสารต่าง ๆ

❶ การรับคำร้องขอใช้สินเชื่อ



จดบันทึกถ้อยคำ กรณีอยู่ในหลักเกณฑ์ การให้สินเชื่อได้ตามข้อบังคับ (ตามแบบบันทึก บจธ. สช.- 1) หรือไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ตามแบบบันทึก บจธ. สช. -2)

ตรวจสอบว่า เป็นเรื่องการจำนองที่ดิน และเจ้าหนี้ (ผู้รับจำนอง) มีการฟ้องร้องดำเนินคดี เพื่อบังคับจำนอง ซึ่งจะทำให้ผู้ขอสินเชื่อ (ผู้จำนอง) มีโอกาสจะสูญเสียสิทธิในที่ดิน

15 วันทำการ

❷ การดำเนินการไกล่เกลี่ยคู่กรณี



มีหนังสือแจ้งคู่กรณีเพื่อนัดหมายมาดำเนินการไกล่เกลี่ยประนีประนอมข้อพิพาทในเบื้องต้น ในกรณีสามารถตกลงกันได้ ให้มีการทำหนังสือเป็นหลักฐานไว้ และให้คู่กรณีไปดำเนินการไกล่เกลี่ยประนีประนอมยอมความตามขั้นตอนของศาลต่อไป

ดำเนินการไกล่เกลี่ยประนีประนอมยอมความตามขั้นตอนของศาล และนำสัญญาประนีประนอมยอมความ เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

15 วันทำการ

❸ การวิเคราะห์คำขอสินเชื่อ



เจ้าหน้าที่สินเชื่อหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาและวิเคราะห์คำขอสินเชื่อตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ของ บจธ. รวมทั้ง ตรวจสอบ วิเคราะห์และสรุปคำขอสินเชื่อ

7 วันทำการ

❹ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ



เสนอ **ผอ.บจธ.** เป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำขอสินเชื่อผลเป็นประการใด ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อดำเนินการ ดังนี้

<u>กรณีที่ไม่อนุมัติ</u> ให้รายงาน ผอ.บจธ. และแจ้งผู้ขอสินเชื่อทราบ

<u>กรณีที่อนุมัติ</u> ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ให้กองการเงินและบัญชี ต่อไป

5 วันทำการ

❺ การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน



กองการเงินและบัญชี ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบความ*ถูกต้อง หากไม่ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์* ***จะไม่อนุมัติจ่ายเงินและยุติเรื่อง*** แล้วแจ้ง ผอ.บจธ. และผู้ขอสินเชื่อทุกรายทราบ
2. <u>ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์จะดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน</u> ให้แก่เจ้าหนี้ (ผู้รับซื้อฝาก) หรือผู้ขอสินเชื่อ และแจ้ง ผอ.บจธ. และผู้ขอสินเชื่อทุกรายทราบต่อไปและแจ้ง ผอ.บจธ. และผู้ขอสินเชื่อทุกรายทราบต่อไป

ขั้นตอนการให้สินเชื่อกรณีการชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน



มีปัญหาจะสูญเสียสิทธิ
หรือสูญเสียสิทธิในที่ดิน

แจ้งความประสงค์พร้อมเอกสารต่าง ๆ

3 วันทำการ

1 การรับคำร้องขอใช้สินเชื่อ



จดบันทึกถ้อยคำ กรณีอยู่ในหลักเกณฑ์ การให้สินเชื่อได้ตามข้อบังคับ (ตามแบบบันทึก บจธ. สช. -1) หรือไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ตามแบบบันทึก บจธ. สช - 2)

15 วันทำการ

2 การดำเนินการไกล่เกลี่ยคู่กรณี



มีหนังสือแจ้งคู่กรณีเพื่อนัดหมายมาดำเนินการไกล่เกลี่ยประนีประนอมข้อพิพาทในเบื้องต้น ในกรณีสามารถตกลงกันได้ ให้มีการทำหนังสือเป็นหลักฐานไว้ และให้คู่กรณีไปดำเนินการไกล่เกลี่ยประนีประนอมยอมความตามขั้นตอนของศาลต่อไป

ดำเนินการไกล่เกลี่ยประนีประนอมยอมความตามขั้นตอนของศาล และนำสัญญาประนีประนอมยอมความ เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

15 วันทำการ

3 การวิเคราะห์คำขอสินเชื่อ



เจ้าหน้าที่สินเชื่อหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาและวิเคราะห์คำขอสินเชื่อตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ของ บจธ. รวมทั้ง ตรวจสอบ วิเคราะห์และสรุปคำขอสินเชื่อ

7 วันทำการ

4 การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ



เสนอ **ผอ.บจธ.** เป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำขอสินเชื่อผลเป็นประการใดให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อดำเนินการ ดังนี้

<u>กรณีที่ไม่อนุมัติ</u> ให้รายงาน ผอ.บจธ. และแจ้งผู้ขอสินเชื่อทราบ

<u>กรณีที่อนุมัติ</u> ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ให้กองการเงินและบัญชี ต่อไป

5 วันทำการ

5 การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน



กองการเงินและบัญชี ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบความ*ถูกต้อง หากไม่ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์* ***จะไม่อนุมัติจ่ายเงินและยุติเรื่อง*** แล้วแจ้ง ผอ.บจธ. และผู้ขอสินเชื่อทุกรายทราบ

2. <u>ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์จะดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน</u> ให้แก่เจ้าหนี้ (ผู้รับซื้อฝาก) หรือผู้ขอสินเชื่อ และแจ้ง ผอ.บจธ. และผู้ขอสินเชื่อทุกรายทราบต่อไปและแจ้ง ผอ.บจธ. และผู้ขอสินเชื่อทุกรายทราบต่อไป

ขั้นตอนการให้สินเชื่อกรณีการชำระหนี้ตามคำพิพากษาอันเกี่ยวกับที่ดิน



มีปัญหาจะสูญเสียสิทธิ
หรือสูญเสียสิทธิในที่ดิน

3 วันทำการ

แจ้งความประสงค์พร้อมเอกสารต่าง ๆ

❶ การรับคำร้องขอใช้สินเชื่อ

จดบันทึกถ้อยคำ กรณีอยู่ในหลักเกณฑ์ การให้สินเชื่อได้ตามข้อบังคับ (ตามแบบบันทึก บจธ. สช.- 1) หรือไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ตามแบบบันทึก บจธ. สช.- 2)

ตรวจสอบเป็นกรณีที่ดินเกษตรกรรมที่ ถูกยึดโดยคำสั่งศาล เพื่อการบังคับคดี และอยู่ระหว่างการขายทอดตลาด หรืออยู่ในกระบวนการบังคับคดี ซึ่งอาจถูกยึดทรัพย์เพื่อขายทอดตลาด



ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อแจ้งผู้ขอสินเชื่อประสานเจ้าหนี้ เพื่อดำเนินการของดหรือชะลอการบังคับคดีกับเจ้าพนักงานบังคับคดี แล้วแต่กรณี

15 วันทำการ

❷ การวิเคราะห์คำขอสินเชื่อ

เจ้าหน้าที่สินเชื่อหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาและวิเคราะห์คำขอสินเชื่อตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ของ บจธ. รวมทั้ง ตรวจสอบ วิเคราะห์และสรุปคำขอสินเชื่อ

7 วันทำการ

❸ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

เสนอ **ผอ.บจธ.** เป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำขอสินเชื่อผลเป็นประการใดให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่ไม่อนุมัติ ให้รายงาน ผอ.บจธ. และแจ้งผู้ขอสินเชื่อทราบ

กรณีที่อนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ให้กองการเงินและบัญชี ต่อไป

5 วันทำการ

❹ การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

กองการเงินและบัญชี ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบความ*ถูกต้อง หากไม่ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ จะไม่อนุมัติจ่ายเงินและยุติเรื่อง* แล้วแจ้ง ผอ.บจธ. และผู้ขอสินเชื่อทุกรายทราบ
2. ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์จะดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ให้แก่เจ้าหนี้ (ผู้รับซื้อฝาก) หรือผู้ขอสินเชื่อ และแจ้ง ผอ.บจธ. และผู้ขอสินเชื่อทุกรายทราบต่อไปและแจ้ง ผอ.บจธ. และผู้ขอสินเชื่อทุกรายทราบต่อไป

ขั้นตอนการให้สินเชื่อกรณีการซื้อที่ดินที่ถูกขายทอดตลาดหรือหลุดขายฝากแล้ว



มีปัญหาจะสูญเสียสิทธิ
หรือสูญเสียสิทธิในที่ดิน

แจ้งความประสงค์พร้อมเอกสารต่าง ๆ

3 วันทำการ

1 การรับคำร้องขอใช้สินเชื่อ



จดบันทึกถ้อยคำ กรณีอยู่ในหลักเกณฑ์ การให้สินเชื่อได้ตามข้อบังคับ (ตามแบบบันทึก บจธ. 1) หรือไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ตามแบบบันทึก บจธ. 2)

15 วันทำการ

2 การดำเนินการไกล่เกลี่ยคู่กรณี



ดำเนินการไกล่เกลี่ยคู่กรณีระหว่างเจ้าของที่ดินเดิม (ผู้ขอสินเชื่อ) กับเจ้าของที่ดินรายใหม่ ซึ่งได้ที่ดินมาจากการขายทอดตลาดหรือการรับซื้อฝาก เพื่อให้ได้ข้อยุติว่า เจ้าของที่ดินรายใหม่นั้น ยินยอมจะขายที่ดินคืนให้แก่ผู้ขอสินเชื่อ โดยให้มีการทำหนังสือเป็นหลักฐานไว้

15 วันทำการ

3 การวิเคราะห์คำขอสินเชื่อ



เจ้าหน้าที่สินเชื่อหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาและวิเคราะห์คำขอสินเชื่อตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ของ บจธ. รวมทั้ง ตรวจสอบ วิเคราะห์และสรุปคำขอสินเชื่อ

7 วันทำการ

4 การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ



ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อ **ตรวจสอบ วิเคราะห์และสรุปคำขอสินเชื่อ** เพื่อเสนอ **ผอ.บจธ.** เป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำขอสินเชื่อผลเป็นประการใด ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่ไม่อนุมัติ ให้รายงาน ผอ.บจธ. และแจ้งผู้ขอสินเชื่อทราบ

กรณีที่อนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ให้กองการเงินและบัญชี ต่อไป

5 วันทำการ

5 การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน



กองการเงินและบัญชี ดำเนินการตรวจสอบความ*ถูกต้อง หากไม่ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ จะไม่อนุมัติจ่ายเงินและยุติเรื่อง* แล้วแจ้ง ผอ.บจธ. และผู้ขอสินเชื่อทุกรายทราบ หากตรวจสอบแล้วถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์จะดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ให้แก่เจ้าหนี้ (ผู้รับซื้อฝาก) หรือผู้ขอสินเชื่อ และแจ้ง ผอ.บจธ. และผู้ขอสินเชื่อทุกรายทราบต่อไปและแจ้ง ผอ.บจธ. และผู้ขอสินเชื่อทุกรายทราบต่อไป