



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างดำเนินงานจัดเสวนาตามโครงการชี้แจงทำความเข้าใจต่อร่างพระราชบัญญัติธนาคารที่ดิน พ.ศ. .... ในพื้นที่ ๔ ภาค
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๗ มีนาคม ๒๕๖๐  
เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๙๗,๖๑๗ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคาอ้างอิง  
เปรียบเทียบจากใบเสนอราคาจาก ๓ บริษัท
  - ๔.๑ สืบราคาจากบริษัท มีเดียพ้อยท์ โปรดักชั่น จำกัด
  - ๔.๒ สืบราคาจากบริษัท ดอกชบา พับลิค รีเลชั่นส์ จำกัด
  - ๔.๓ สืบราคาจากบริษัท พาราตาม จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - นายอริศ ดาบแก้ว ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร 
  - นางสาวทัตพร เกตุศิลป์ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร 

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างดำเนินงานจัดเสวนาตามโครงการชี้แจงทำความเข้าใจต่อร่างพระราชบัญญัติธนาคารที่ดิน พ.ศ. ....

ในพื้นที่ ๔ ภาค

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ. มีหน้าที่ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๗ (๑) ให้จัดตั้งธนาคารที่ดิน บจธ. จึงได้ทำการร่างพระราชบัญญัติธนาคารที่ดิน พ.ศ. .... ขึ้น เพื่อให้มีการดำเนินการจัดตั้งธนาคารที่ดินเป็นกลไกในการพัฒนาเศรษฐกิจและบริหารจัดการที่ดินเพื่อเกษตรกร และผู้ยากจน ตลอดจนเพื่อเป็นการลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรมในการถือครองที่ดิน

ดังนั้น เพื่อให้ร่างพระราชบัญญัติธนาคารที่ดิน พ.ศ. .... มีความสมบูรณ์ เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการที่ดินของประเทศไทย บจธ. จึงเห็นควรดำเนินการจ้างจัดทำโครงการชี้แจงทำความเข้าใจต่อร่างพระราชบัญญัติธนาคารที่ดิน พ.ศ. .... ใน ๔ ภูมิภาค ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อเป็นการชี้แจง และประชาสัมพันธ์ร่างพระราชบัญญัติธนาคารที่ดิน พ.ศ. .... ต่อประชาชนในแต่ละภูมิภาค และเพื่อสร้างความเข้าใจในเนื้อหาบทบาทภารกิจ หน้าที่ ขอบเขตการดำเนินการของธนาคารที่ดิน รวมถึงการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนตามภารกิจของ บจธ.

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจในเนื้อหาบทบาทภารกิจ หน้าที่ ขอบเขตการดำเนินการของธนาคารที่ดินตามร่างพระราชบัญญัติธนาคารที่ดิน พ.ศ. .... (ฉบับ บจธ.)

๒.๒ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ สร้างความรับรู้ความเข้าใจ ต่อภารกิจของ บจธ. สู่การเป็นธนาคารที่ดิน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน

๓.๒ หน่วยงานภาคประชาสังคม องค์กรชุมชน

๓.๓ กลุ่มเกษตรกร เกษตรกร และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของธนาคารที่ดิน

๓.๔ เจ้าหน้าที่สื่อมวลชน

๓.๕ ผู้ที่สนใจร่างพระราชบัญญัติธนาคารที่ดิน

ซึ่งในการจัดงานอบรมสัมมนา ในแต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมครั้งละประมาณ ๑๐๐ คน รวม ๔ ครั้ง มีเข้าร่วมประมาณ ๕๐๐ คน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ เหตุผล บทบาทภารกิจ หน้าที่ ขอบเขตการดำเนินการของธนาคารที่ดิน

๔.๒ ได้รับทราบความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติธนาคารที่ดิน พ.ศ. .... จากผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๓ นำข้อคิดเห็นที่ได้รับมาพิจารณาประกอบร่างพระราชบัญญัติธนาคารที่ดิน พ.ศ. .... เพื่อให้ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวมีความสมบูรณ์ เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการที่ดินของประเทศไทย

๔.๔ ได้รับข้อมูลที่สามารถนำไปกำหนดแนวทางการดำเนินการของธนาคารที่ดินต่อไปได้

๔.๕ เป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งธนาคารที่ดิน ซึ่งจะเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่เป็นกลไกในการรวบรวมข้อมูลที่ดิน เป็นแหล่งสำรองที่ดินของประเทศ และเป็นเครื่องมือที่จะช่วยลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างความเป็นธรรมในการถือครองที่ดินแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

#### ๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดของวันดำเนินการ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภาคเหนือ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๒ ภาคตะวันออก จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๓ ภาคกลาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๔ ภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

#### ๖. งบประมาณ

ภายใต้งบประมาณ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๗. ขอบเขตรายละเอียดการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามโครงการชี้แจงทำความเข้าใจต่อร่างพระราชบัญญัติธนาคารที่ดิน พ.ศ. .... ในรูปแบบของการจัดเสวนา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามรายละเอียดของงานทั้ง ๔ ครั้ง/ภาค โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบ แผนการดำเนินการจัดงานและแนวคิดการจัดงาน (Theme) ในรูปแบบของการจัดเสวนารวม ทั้งการจัดหาสถานที่ที่จัดสัมมนาที่เหมาะสม ในภาพรวมทั้ง ๔ ครั้ง/ภาค และได้รับความเห็นชอบจาก บจธ.

(๑) Creative Team (ออกแบบสร้างสรรค์)

(๒) Copy Writor (เขียนบท คำโฆษณาและสคริปการจัดงาน)

(๓) Graphic Designer Team (ออกแบบศิลป์ เช่น อาร์ตเวิร์คเอกสารประกอบการเสวนา)

(๔) Event Designer Team (ออกแบบโครงสร้าง นิทรรศการ ฉาก และอุปกรณ์ประกอบฉาก)

(๕) ออกแบบงานสร้างสรรค์อื่นๆ ในการจัดสัมมนาในภาพรวม เช่น ของที่ระลึก การตกแต่งบริเวณสถานที่จัดเสวนา ห้องประชุมการจัดเสวนา จุดนิทรรศการ รวมไปถึงระบบไฟ แสง สี เสียง เป็นต้น

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่สำหรับการจัดเสวนาเป็นโรงแรมมีคุณภาพไม่น้อยกว่าระดับ ๔ ดาว และมีห้องประชุมสำหรับการจัดเสวนาตามโครงการจัดงานชี้แจงทำความเข้าใจต่อร่างพระราชบัญญัติธนาคารที่ดิน พ.ศ. .... ใน ๔ ภูมิภาค รวม ๔ สถานที่ และสถานที่จัดอบรมสัมมนาต้องมีรายละเอียดสถานที่ ดังนี้

(๑) ห้องประชุมสำหรับการเสวนาต้องสามารถจัดโต๊ะ ที่นั่ง สำหรับประธาน ผู้บริหาร ของ บจธ. วิทยากร และผู้เข้าร่วมเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

(๒) ห้องประชุมเสวนาต้องมีเวทีสำหรับเพื่อตกแต่ง ติดป้ายชื่อโครงการ และมีพื้นที่บนเวทีสำหรับการจัดโต๊ะสำหรับวิทยากรหรือผู้ดำเนินรายการอื่น ๆ

(๓) ห้องประชุมต้องมีโพลีเทียมสำหรับพิธีกรในการเข้าสู่พิธีการ

(๔) จัดห้องประชุมสำหรับการเตรียมงานให้เจ้าหน้าที่ของ บจธ. ก่อนเริ่มงาน จำนวน ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

(๕) จัดห้องพักให้วิทยากร จำนวน ๓ ห้อง

*๒๒๗.*

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอ และตามที่ บจธ. เห็นชอบแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ พร้อมอาหารเย็น สำหรับวันเตรียมการก่อนวันจัดเสวนาให้กับคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ บจธ. วิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

(๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับวันจัดเสวนา

(๓) อาหารเช้าสำหรับคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ บจธ. วิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

ในวันจัดเสวนา

(๔) อาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมการเสวนาทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ในวันจัดเสวนา โดยต้องจัดอาหารลงโต๊ะสำหรับผู้บริหารเป็นโต๊ะ VIP จำนวน ๒ โต๊ะ

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้ง รื้อถอน และจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานทั้งหมดของวันจัดเสวนา ดังมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดเตรียมห้องประชุมเสวนา และจัดเตรียมอุปกรณ์ให้เหมาะสม เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จัดโต๊ะ และเก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมเสวนาทั้งหมด

(๒) จัดทำฉากหลังบนเวทีในห้องประชุมเสวนา พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

(๓) จัดเตรียมที่นั่งสำหรับที่นั่ง VIP ให้เหมาะสม

(๔) ตกแต่งดอกไม้ในห้องประชุมเสวนา เช่น บริเวณเวที หน้าเวที โฟเดียม เป็นต้น

(๕) หน้าห้องจัดประชุมเสวนาจะต้องมีพื้นที่ เพื่อผู้รับจ้างจัดโต๊ะเก้าอี้ ให้เพียงพอและเหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียน และรับเดินทางของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมเสวนา

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรมีประสบการณ์ ชายหรือหญิง ๑ คน เพื่อดำเนินรายการต่าง ๆ ตลอดการจัดเสวนา

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของที่ระลึกเพื่อมอบให้วิทยากร และผู้บรรยายบนเวที จำนวน ๓ คน

(๘) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมความพร้อมในการบันทึกเสียง การบันทึกภาพ และเทปบันทึกภาพในวันงานในวันสัมมนา จนเสร็จสิ้น

(๙) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ สิ่งต่างๆ ที่ใช้ในการเสวนาให้เหมาะสมและเพียงพอ เช่น โปรเจคเตอร์, เครื่องเล่น DVD LCD ,จอภาพสำหรับรับสัญญาณจากโปรเจคเตอร์ เป็นต้น

๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วม และออกแบบและผลิตเอกสารประชาสัมพันธ์ ธงผ้า สมุด ปากกา เอกสารประกอบการเสวนา รวม ๔ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องผลิต และจัดส่งหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย ตามที่ บจธ. ส่งมอบให้ พร้อมติดตามการเข้าร่วมของกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว เพื่อรายงานให้ บจธ. รับทราบก่อนวันจัดงาน ๑ วัน

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องผลิตหนังสือพระราชบัญญัติธนาคารที่ดิน พ.ศ. .... จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ หน้า รวมปก หน้าปกพิมพ์ ๔ สี เนื้อหาข้อมูลด้านในพิมพ์ ๑ สี จำนวน ๕๐๐ เล่ม

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องผลิตแผ่นพับ ขนาด A๔ พับ ๓ หน้า-หลัง จำนวน ๕๐๐ แผ่น

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำธงผ้า พร้อมสกรีนโลโก้ บจธ. จำนวน ๑ จุด จำนวน ๕๐๐ ใบ

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสมุด จำนวน ๕๐๐ เล่ม

(๖) ปากกากลูกลิ้น สีน้ำเงิน จำนวน ๕๐๐ ด้าม

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบประเมิน สรุบบแบบประเมิน

(๘) ผู้รับจ้างจะต้องเขียนสคริปการดำเนินรายการให้กับพิธีกร

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดสมุด ปากกา เอกสารประกอบเสวนาต่างๆ บรรจุลงในถุงผ้าให้เรียบร้อย เพื่อมอบให้กับกลุ่มเป้าหมายที่มาเข้าร่วมการเสวนา

๗.๖ ผู้รับจ้างจัดเตรียมบูธนิทรรศการ (แบบเคลื่อนย้าย) มีเนื้อหาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ บจธ. โครงการชี้แจงทำความเข้าใจต่อร่างพระราชบัญญัติธนาคารที่ดิน พ.ศ. .... จำนวน ๑ จุด และตกแต่งให้สวยงาม และเหมาะสม ประกอบด้วย

(๑) จัดทำ Pop up แบบ ๕ พาแนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐x๒๓๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด

(๒) จัดทำ Roll up ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๒๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๖ ชุด

๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานจัดเสวนา ดังนี้

(๑) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ชาย-หญิง เพื่อดูแลเครื่องดื่ม และอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมการเข้าร่วมเสวนา

(๒) จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๓) จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดการทำงานไม่น้อยกว่าวันละ ๕ คน

(๔) จัดหาช่างสำหรับถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงานทั้ง ๔ ครั้ง

๗.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์ตู้พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คัน เพื่อเป็นยานพาหนะรับรองเจ้าหน้าที่ บจธ. วิทยากร หรือบุคคลอื่นๆ จำนวน ๒ วัน (ก่อน และวันจัดเสวนา)

๗.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถอดเทปแบบละเอียด และสรุป เกี่ยวกับการดำเนินงานจัดเสวนา ตามโครงการชี้แจงทำความเข้าใจต่อร่างพระราชบัญญัติธนาคารที่ดิน พ.ศ. ....

๗.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงและมีเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายเงินเป็นค่าชดเชยรายได้ให้แก่เกษตรกรที่มาร่วมงานคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ครั้งละไม่เกิน ๗๐ คน ตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ตามที่ บจธ. กำหนด

๗.๑๑ ผู้จ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร

๗.๑๒ จัดเตรียมค่าตอบแทนพิธีกร พร้อมค่าเดินทาง ค่าอาหาร จังหวัดละ ๑ คน

๗.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องเขียนข่าวประชาสัมพันธ์หลังจากดำเนินการจัดเสวนาเสร็จสิ้นลง

## ๘. เงื่อนไขของการส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างตามสัญญาจ้าง จะต้องส่งมอบงานตามแผนการดำเนินงานตามโครงการชี้แจงทำความเข้าใจต่อร่างพระราชบัญญัติธนาคารที่ดิน พ.ศ. .... ในรูปแบบของการอบรมเสวนาทั้ง ๔ ครั้ง/ภาค เพื่อ บจธ. พิจารณาภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๕ ชุด

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมรายละเอียดที่เกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในภาพรวมทั้งก่อน และหลังการจัดเสวนา โดยรวบรวมจัดทำเป็นเล่มรายงานส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง จำนวน ๕ ชุด

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนองานให้ บจธ. เห็นชอบก่อนดำเนินการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(๑) อาร์ตเวิร์คของพระราชบัญญัติธนาคารที่ดิน พ.ศ. .... ก่อนการจัดพิมพ์

(๒) รูปแบบของธงผ้า พร้อมสกรีน ๑ จุด

(๓) รูปแบบ Pop up แบบ ๕ พาแนล

(๔) รูปแบบจัดทำ Roll up

(๕) สคริปสำหรับพิธีกร

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบการถอดเทปแบบละเอียด และสรุป เกี่ยวกับการดำเนินงานจัดเสวนาตามโครงการชี้แจงทำความเข้าใจต่อร่างพระราชบัญญัติธนาคารที่ดิน พ.ศ. .... ภายใน ๕ วันทำการ หลังการจัดเสวนาในแต่ละภาค

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมแสดงราคาค่าใช้จ่ายที่จะต้องมีเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายให้อยู่ในราคามาตรฐานที่ บจธ. กำหนดไว้ เพื่อประกอบการตรวจรับงาน จัดทำเป็นสำเนาจำนวน ๕ ชุด

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมเอกสารหลักฐาน แสดงรายละเอียดของการดำเนินงานต่างๆ เพื่อประกอบการตรวจรับงาน จัดทำเป็นสำเนาจำนวน ๕ ชุด ไฟล์งานเกี่ยวกับเนื้อหา ข้อมูล รูปภาพ เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเสวนาทั้งในช่วงเช้าและช่วงบ่าย จนเสร็จสิ้นการเสวนา รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดนิทรรศการ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานพร้อมบันทึกลงในแผ่น DVD

#### ๙. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

บจธ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ตามมูลค่างานจ้างตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้องแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบรูปแบบ แผนการดำเนินการจัดงานและแนวคิดการจัดงาน (Theme) ในรูปแบบของการจัดเสวนารวม ทั้งการจัดหาสถานที่ที่จัดสัมมนาที่เหมาะสม ในภาพรวมทั้ง ๔ ครั้ง/ภาค และได้รับความเห็นชอบจาก บจธ. โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานตามเงื่อนไขข้อกำหนดของ บจธ. ประกอบการส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

งวดสุดท้าย ร้อยละ ๘๕ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการขอเขตการดำเนินงานตามเงื่อนไขข้อกำหนดของ บจธ. ทั้งหมดแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานตามเงื่อนไขข้อกำหนดของ บจธ. ประกอบการส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

#### ๑๑. การปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามสัญญา หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดและ บจธ. มิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานให้แก่ บจธ. อย่างถูกต้องและครบถ้วน

#### ๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องมีผลงาน ประสบการณ์เกี่ยวกับงานดังกล่าว หรือเคยดำเนินการจัดทำให้กับองค์กรอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน และต้องส่งตัวอย่างผลงานดังกล่าว หรือรูปภาพผลงานดังกล่าวพร้อมสำเนาใบสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) เพื่อให้ บจธ. พิจารณา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นที่ยอมรับแก่สาธารณชน ไม่เคยละทิ้งงานของราชการ และไม่เคยถูกปรับค่าจ้างจากทางราชการ (แนบเอกสารหลักฐาน หนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมาประกอบการพิจารณา)

(๓) ผู้รับจ้างที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ผู้เสนอราคาจะต้องมีเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) ต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือ คณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ๒๐

(๕) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา

(๖) บัญชีเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ผู้รับจ้างจะต้องนำแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP มายื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา

#### ๑๓. สิทธิในผลงาน

๑๓.๑ บรรดาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการรับจ้างทำงานตามใบสัญญาจ้างนี้ ให้ตกเป็นของ บจธ. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้ประโยชน์อื่นใด ที่ไม่เกี่ยวกับการงานที่จ้างมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก บจธ.

๑๓.๒ บจธ. สามารถนำรูปภาพต่างๆที่ลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องแล้ว มาใช้ในงานอื่นๆ ของ บจธ. ได้อย่างถูกต้อง

๑๓.๓ ผู้รับจ้างรับรองว่างานทั้งหมดตามสัญญาจ้างนี้ มิได้ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ตามกฎหมายของผู้อื่น หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นแก่ บจธ. เนื่องจากการปฏิบัติฝ่าฝืนคำรับรองดังกล่าวของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายนั้น และชดใช้ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ บจธ. ต้องเสียไปเพราะเหตุดังกล่าวแก่ บจธ. จนสิ้นเชิง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจาก บจธ.

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องถือว่าผลงานตามใบสัญญาจ้างนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บจธ. ผู้รับจ้างรวมถึงพนักงาน บุคลากร ผู้ชำนาญการ ลูกจ้าง หรือผู้ร่วมปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จะทำสำเนา ตัดแปลง เผยแพร่ หรือทำการอื่นใดในทำนองเดียวกันอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก บจธ. มิได้

#### ๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)