



สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก อาคารเบญจสิริ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
The Land Bank Administration Institute (Public Organization)
210 Royal Thai Army Radio And Television Station, Benchasiri Building, Phahonyothin Rd., Samsen Nai,
Phaya Thai, Bangkok 10400 Tel. 0 2278 1648 Fax. 0 2278 1148 www.labai.or.th

ประกาศสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

เรื่อง เปรียบเทียบราคาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ บจธ.

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๙ รายการ

เลขที่ ๑/๒๕๖๐

ด้วยสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะเปรียบเทียบราคาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ บจธ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๙ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑
(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) | จำนวน ๒๔ เครื่อง |
| ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒
(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) | จำนวน ๖ เครื่อง |
| ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | จำนวน ๕ เครื่อง |
| ๔. เครื่องสำรองไฟ | จำนวน ๓๐ เครื่อง |
| ๕. เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network (๓๕หน้า/นาที) | จำนวน ๕ เครื่อง |
| ๖. เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network (๓๕หน้า/นาที) | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๗. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเก็บงานเอกสารระดับศูนย์บริการ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๘. ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๐ Pro | จำนวน ๓๕ ชุด |
| ๙. ชุดโปรแกรม Microsoft Office ๒๐๑๖ | จำนวน ๓๕ ชุด |

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกาศเปรียบเทียบราคาซื้อ และไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อทีมงานของราชการหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอรากับสถาบัน
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทีมงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย หรือเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอรากับสถาบัน
๕. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. ผู้เสนอราคาที่จะเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

/๗. ผู้เสนอ...

๗. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

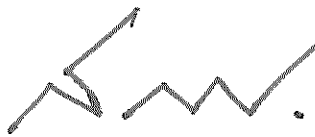
๘. ผู้สัญญาต้องรับเงินค่าจ้างดำเนินโครงการเป็นเช็คของสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ส่งจ่ายในนามของบริษัท/ห้าง/ร้าน และจะต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามที่กรมสรรพากรกำหนด

๙. นิติบุคคลเมื่อเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้ว ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔ และ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

กำหนดการรับและยื่นซองเปรียบเทียบราคาตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กองอำนวยการและพัสดุ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก อาคารเบญจสิริ ชั้น ๘ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนในเขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองอำนวยการและพัสดุ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ระหว่างวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.labai.or.th สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๗๘ ๑๖๔๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐



(นายสถิตย์พงษ์ สุตชูเกียรติ)

ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน



เอกสารเปรียบเทียบราคาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ บจธ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๙ รายการ
เลขที่ ๑/๒๕๖๐
ตามประกาศสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐

ด้วยสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะเปรียบเทียบราคาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ บจธ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๙ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑
(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) | จำนวน ๒๔ เครื่อง |
| ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒
(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) | จำนวน ๖ เครื่อง |
| ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | จำนวน ๕ เครื่อง |
| ๔. เครื่องสำรองไฟ | จำนวน ๓๐ เครื่อง |
| ๕. เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network (๓๕หน้า/นาที) | จำนวน ๕ เครื่อง |
| ๖. เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network (๓๕หน้า/นาที) | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๗. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเก็บงานเอกสารระดับศูนย์บริการ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๘. ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๐ Pro | จำนวน ๓๕ ชุด |
| ๙. ชุดโปรแกรม Microsoft Office ๒๐๑๖ | จำนวน ๓๕ ชุด |

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้เอกสารเสนอราคาซื้อฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเปรียบเทียบราคา
 - ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
 - ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
 - ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคามีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ บัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกาศเปรียบเทียบราคาซื้อ และไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อที่งานของทหารอากาศหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับสถาบัน

๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๒.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย หรือเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่สถาบัน

๒.๕ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายกับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๖ ผู้เสนอราคาที่จะเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๗ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับเงินค่าจ้างดำเนินโครงการเป็นเช็คของสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) สั่งจ่ายในนามของบริษัท/ห้าง/ร้าน และจะต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามที่กรมสรรพากรกำหนด

๒.๙ นิติบุคคลเมื่อเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้ว ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔ และ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดที่ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้อำนวยการควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือเสนองานเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานร่วมกัน ในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าของฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นของเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบงานให้ ณ สถานที่

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรายละเอียดของพัสดุ ไปพร้อมกับใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สถาบันจะยึดไว้เป็นเอกสารของสถาบัน

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง หากคณะกรรมการมีความประสงค์จะขอต้นฉบับ ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน ๕ วันทำการ

๔.๕ ก่อนยื่นซอง ผู้เสนอราคาควรตรวจดูรายละเอียดให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองตามเงื่อนไขในใบเอกสารเสนอราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนของประธานกรรมการจัดซื้อและยื่นต่อกรรมการรับซองในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กองอำนวยการและพัสดุ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก อาคารเบญจสิริ ชั้น ๘ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสน ในเขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองแล้ว จะไม่รับซองโดยเด็ดขาดและคณะกรรมการจะเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการเสนอราคาครั้งนี้ สถาบันจะตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเล็กน้อย ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อสถาบันเท่านั้น

๕.๓ สถาบันสงวนสิทธิที่ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้น ในหลักฐานการรับเอกสารของสถาบัน

(๒) ไม่กรอกชื่อลงหรือลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบ

เสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุด ลบ เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการเปรียบเทียบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาหรือสถาบันมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดเกี่ยวกับผู้เสนอราคาได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาข้อเลยได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ สถาบัน ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละห้าของราคาส่งของที่ได้เปรียบเทียบราคาได้ ให้สถาบันยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้กับสถาบัน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุไว้ในข้อ ๑.๔

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. การจ่ายเงิน

สถาบัน จะจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อเป็นงวดเดียว เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์ข้อ ๑๕ ให้คิดในอัตราตายตัวคิดเป็น ร้อยละ ๐.๑ ของราคาซื้อขายตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สถาบันได้รับมอบงานโดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และจะจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และผ่านการตรวจรับโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันได้คัดเลือกผู้เสนอการรายได้ให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอปรราคาซื้อแล้วถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง สถาบัน ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่ทาง สถาบัน กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ สถาบัน อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ สถาบัน สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. เอกสารแนบท้ายประกาศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศสอบราคาฉบับนี้

๑๒. สถาบัน ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่จัดซื้อก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณทั้งรายการและ/หรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

สถาบันบริหารจัดการที่ดิน (องค์การมหาชน)
มีนาคม ๒๕๖๑
ผู้บริหารจัดการนาสารที่ดินองค์การมหาชน



ขอบเขตของงาน(Terms of Reference: TOR)

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ บจธ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ความเป็นมา

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ. ซึ่งเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรและผู้ยากจน ซึ่งมีปัญหาจะสูญเสียสิทธิในที่ดินจากปัญหาการจำนองและการขายฝากดำเนินการเพื่อให้เกิดการกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน รวบรวมข้อมูลตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในที่ดิน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการที่ดิน ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการใช้ประโยชน์ในที่ดินให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการจัดตั้งธนาคารที่ดินตามภารกิจดังกล่าว บจธ. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นมาใหม่ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าทำงานจำนวนมาก

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ. ได้เปิดรับสมัครบุคลากรเพื่อเข้าปฏิบัติงานใน บจธ. อยู่เป็นจำนวนมากและเพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงมีความจำเป็นที่จะดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติงานต่อบุคลากรให้เพียงพอในด้านต่างๆตามภารกิจของ บจธ.

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในแต่ละด้านให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งาน

๒.๒ เพื่อรับรองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ บจธ. ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๓. สถานที่

อาคารสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก(อาคารเก่า) ชั้น ๖ ชั้น ๘ และชั้น ๙ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร


๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของรัฐและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่ได้เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของรัฐ

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) (บจธ.) และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นๆ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการคัดเลือกผู้เสนอราคา

วิธีรับ  



๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายกับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๖ นิติบุคคลที่จะเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๘ นิติบุคคลผู้สัญญาต้องรับเงินค่าจ้างดำเนินโครงการเป็นเช็คของสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) สั่งจ่ายในนามของบริษัท/ห้าง/ร้าน และจะต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามที่กรมสรรพากรกำหนด

๔.๙ นิติบุคคลเมื่อเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้ว ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔ และ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาจะต้องมีอาชีพประกอบกิจการค้าเป็นตัวแทนจำหน่าย ออกแบบ ติดตั้งและการบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์ , ครุภัณฑ์ระบบสื่อสาร, ครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์, ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีความรู้ประสบการณ์และผลงานในการติดตั้งดูแล และ/หรือให้เช่าระบบเครือข่ายสารสนเทศ หรือระบบสื่อสารโทรคมนาคม หรือระบบการสื่อสารคอมพิวเตอร์

๔.๑๒ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาบางหมวด หรือทุกหมวดก็ได้ แต่ต้องเสนอให้ครบทุกรายการ ภายในหมวดที่เสนอราคา โดยเกณฑ์การพิจารณาจะพิจารณาราคารวม หรือราคาแต่ละหมวดเป็นเกณฑ์

๔.๑๓ ผู้เสนอราคาหรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องมีศูนย์บริการ Call Center โดยตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องรองรับ Software เพื่อตรวจสอบ แจ้งเตือนความชำรุดเสียหาย ของอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ Hard Disk, Memory, CPU โดยที่ Software นั้นต้องสามารถทำการแจ้งเปิดงานซ่อมอัตโนมัติผ่านทาง e-mail ไปยังศูนย์บริการ Call Center ได้

วิชัย  



๕. คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๕.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑*(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒๔ เครื่อง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
- แผงวงจรหลัก (Mainboard) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักแบบ Onboard Graphic ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ จุด , มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐:๑ , และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย และต้องเป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีพอร์ตเชื่อมต่อจอภาพแสดงผลอย่างน้อย ๒ พอร์ต เช่น VGA Port หรือ HDMI Port หรือ Display Port เป็นอย่างน้อย
- มีลำโพงแยก และต้องเป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์มีรายละเอียดดังนี้ Output Power P.M.P.O. อย่างน้อย ๔๕๐ Watts มี Output power (RMS) อย่างน้อย ๑ Watts มี Frequency (ความถี่) อย่างน้อย ๘๐ Hz-๒๐ kHz และมี Dimensions อย่างน้อย ๗๐ x ๗๕ x ๑๘๐ mm.

๕.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒*(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๖ เครื่อง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- แผงวงจรหลัก (Main board) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์

วิวัฒน์  สหพร



- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพเป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ จุด , มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐:๑ , และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย และต้องเป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีพอร์ตเชื่อมต่อจอภาพแสดงผลอย่างน้อย ๒ พอร์ต เช่น VGA Port หรือ HDMI Port หรือ Display Port เป็นอย่างน้อย
- มีลำโพงแยก และต้องเป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์มีรายละเอียดดังนี้ Output Power P.M.P.O. อย่างน้อย ๔๕๐ Watts มี Output power (RMS) อย่างน้อย ๑ Watts มี Frequency (ความถี่) อย่างน้อย ๘๐ Hz-๒๐ kHz และมี Dimensions อย่างน้อย ๗๐ x ๗๕ x ๑๘๐ mm.

๕.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๕ เครื่อง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วยโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHZ และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ
 - ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHZ
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ แบบแผงวงจร เพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓ นิ้ว
- มี DVD-RW แบบ USB หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

คิง
DTS
๒๐๒๖
Z

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g, n) และ Bluetooth ๔.๐
- มีเม้าส์เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง
- มีพอร์ตเชื่อมต่อจอภาพแสดงผลอย่างน้อย ๑ พอร์ต เช่น VGA Port หรือ HDMI Port หรือ Display Port เป็นอย่างน้อย
- มี Battery แบบ Lithium-ion ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ cell หรือดีกว่า

๕.๔ เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓๐ เครื่อง




- มีกำลังไฟฟ้าไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๕.๕ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network ๕ เครื่อง

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๕.๖ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องหรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น

วิจิตร  


๕.๗ สแกนเนอร์ สำหรับเก็บงานเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถออกเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษ A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๕ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษ A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕.๘ ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๐ Pro หรือดีกว่าพร้อม Service Pack ล่าสุดที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมติดตั้งให้กับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๕ ชุด

๕.๙ ชุดโปรแกรม Microsoft Office ๒๐๑๖ ไม่ต่ำกว่ารุ่น Home Business และสามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการที่เสนอได้และสนับสนุนภาษาไทย พร้อมแผ่น CD-ROM ชุดติดตั้งที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมติดตั้งให้กับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๕ ชุด

๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเสนอราคา

๖.๑ บจธ.จะพิจารณาราคาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านข้อเสนอทางเทคนิคและผ่านข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เสนอราคาเท่านั้น และจะพิจารณาผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาอยู่ในวงเงิน และให้ประโยชน์แก่ บจธ. มากที่สุดก่อน

๖.๒ ผู้เสนอราคามีหน้าที่แสดงเอกสารต่างๆ เพื่อยืนยันหรือแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดหรือมีคุณสมบัติที่ดีกว่าข้อกำหนด และมีหน้าที่จะต้องเปรียบเทียบข้อกำหนดที่ บจธ. กำหนดในแต่ละข้อกับคุณสมบัติของตนเองและของอุปกรณ์ต่างๆ ที่เสนอ โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารที่นำมาเสนอ ข้อความในประโยคใดที่ใช้ยืนยันข้อกำหนดหมายเลขใดของ บจธ. โดยผู้เสนอราคามีหน้าที่ทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน ได้แก่ การขีดเส้นใต้ หรือ การระบายสี พร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้เห็นชัดเจน ซึ่งหากผู้เสนอราคาขาดเอกสารยืนยัน หรือขาดการทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน หรือแสดงเอกสารไม่ชัดเจนทำให้ขาดข้อกำหนดหนึ่งในข้อกำหนดของ บจธ. นั้นมีปัญหาให้ถือว่าวินิจฉัยของกรรมการประกวดราคาเป็นที่สิ้นสุด ให้ถือว่าผู้เสนอราคาไม่ผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิค

๖.๓ ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้และข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาที่ยื่นมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดใดให้ถือเอาคำวินิจฉัยของ บจธ. เป็นที่สิ้นสุด

วิไล
อ.อ.
อ.อ.
Z

๖.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องแจกแจงราคาของอุปกรณ์/ปริมาณงาน ค่าดำเนินการ ค่าบำรุงรักษา ค่าภาษี และค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่มีให้ บจธ. ทราบ ก่อนการลงนามในสัญญา

๖.๕ บจธ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางบจธ. เป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งบจธ. จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าการเข้าเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

๖.๖ การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการติดตั้ง ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและซ่อมแซมส่วนที่ได้รับผลกระทบจากการติดตั้งดังกล่าว ทั้งนี้การติดตั้งจะเป็นไปตามตำแหน่งที่ บจธ. กำหนด

๖.๗ มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver และ BIOS Update ผ่านทางระบบ Internet

๖.๘ ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC, UL และประกอบหรือผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO9000 Series เป็นอย่างน้อย

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาย จะต้องส่งมอบและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้ได้กำหนดราคาเป็นเงิน ๑,๙๖๐,๐๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๙. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

๙.๑ ส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๒ ระบบปฏิบัติการต้องติดตั้งให้กับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๙.๓ ชำระเงินทั้งหมดหลังจากการตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดแล้วเสร็จ

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับกรณีส่งมอบงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

๑๑. การประกันผลงาน

๑๑.๒ เงื่อนไขการรับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี บริการแบบ ๒๔x๗ ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๑.๓ บจธ. สามารถขอรับคำปรึกษาด้านเทคนิคทางโทรศัพท์ ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งในเวลาทำการ ตลอดระยะเวลาประกัน

ศิริวัช
ช.ธ.ช.
ช.ธ.ช.
ช.ธ.ช.

๑๑.๔ กรณีที่เครื่องหรือชุดอุปกรณ์มีปัญหา ขาดเสียหาย หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ จะต้องส่งช่างเทคนิคเข้าดำเนินการแก้ไข ซ่อม หรือเปลี่ยน ให้เครื่องหรืออุปกรณ์สามารถใช้งานได้ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่แจ้ง

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ เงินค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และจะจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และผ่านการตรวจรับโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วเท่านั้น




๑๒.๒ เมื่อ บจธ. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีวิधिเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๒.๓ บจธ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ศิริใจ  


แบบใบเสนอราคา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการที่ออกประกาศเสนอราคา

๑. ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....อยู่เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ
 ในเอกสารเปรียบเทียบราคาซื้อเลขที่.....และเอกสารเพิ่มเติม.....(ถ้ามี)
 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
 ตามข้อกำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ตามข้อกำหนดเงื่อนไขในรูปแบบ
 รายละเอียดแห่งเอกสารเปรียบเทียบราคาตามราคา ตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่า เพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่ง มอบ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้ง
 ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา และสถาบันอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สถาบันร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารเปรียบเทียบราคากับสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งไปให้ทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารเปรียบเทียบราคาให้แก่สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมสถาบันริบหลักประกันสัญญาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่สถาบัน และสถาบันมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้หรือสถาบันอาจเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสถาบันไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อกรูปแบบรายการละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สถาบันพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สถาบันไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสถาบันคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสถาบันไม่ต้องรับผิดชอบต่อใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

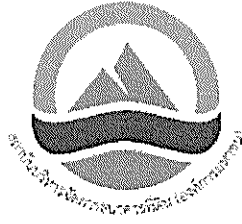
เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



ตัวอย่าง
สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่ /๒๕๖๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต
จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง.....
โดย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่งกับ
..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....
ที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ. แนบท้ายสัญญานี้
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
อุปกรณ์การประมวลผลเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของ
จำนวน รายการ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์” ตามรายละเอียดแนบท้าย
สัญญาในผนวก ๑. รวมเป็นราคาคอมพิวเตอร์และค่าติดตั้งทั้งสิ้นบาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน บาท
(.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ขายประสงค์จะนำคอมพิวเตอร์รายการใด ต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้
ในผนวก ๑ มาติดตั้งให้ผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ซื้อก่อนและคอมพิวเตอร์
ที่จะนำมาติดตั้งดังกล่าวนี้จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในผนวก ๑

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าคอมพิวเตอร์ที่ขายให้ตามสัญญานี้ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้
ตามรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์เป็นของใหม่ไม่เคยใช้มาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บมี
คุณภาพและมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ ที่กำหนดไว้
ในภาคผนวก ๒

/ ข้อ ๓. เอกสาร...

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๓.๑	ผนวก ๑	รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ซื้อขาย	จำนวน	รายการ	จำนวน	หน้า
๓.๒	ผนวก ๒	รายการคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน		จำนวน	หน้า
๓.๓	ผนวก ๓	รายละเอียดการทดสอบใช้งาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ซื้อขาย	จำนวน		จำนวน	หน้า
๓.๔	ผนวก ๔	ใบเสนอราคา	จำนวน		จำนวน	หน้า
๓.๕	ผนวก ๕	เอกสารของผู้ขาย	จำนวน		จำนวน	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญา ขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ซื้อขายตามสัญญานี้ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ให้พร้อมที่จะใช้งานได้ตามรายละเอียดการทดสอบแนบท้ายสัญญาในผนวก ๓. ให้แก่ผู้ซื้อ ณ..... และส่งมอบให้ผู้ซื้อภายใน วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ซื้อ ณ ในเวลาราชการก่อนวันกำหนดส่งมอบไม่น้อยกว่า วันทำการ

ผู้ขายต้องออกแบบสถานที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์ รวมทั้งครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ขายประกอบการขายคอมพิวเตอร์ โดยความเห็นชอบของผู้ซื้อ และผู้ขายต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำ และตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมกับสถานที่ติดตั้งให้ทันต่อการติดตั้งคอมพิวเตอร์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อภายใน วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญานี้

ข้อ ๕. การใช้เรือไทย

ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้าคอมพิวเตอร์มาจากต่างประเทศและต้องนำเข้ามาโดยทางเรือ ในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้คอมพิวเตอร์บรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีก่อนบรรทุกคอมพิวเตอร์ลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะการซื้อคอมพิวเตอร์จากต่างประเทศเป็นแบบ เอฟไอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าเป็นกรณีตามวรรคหนึ่งผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับคอมพิวเตอร์นั้นซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบคอมพิวเตอร์ด้วย

ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อแต่จะขอส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้ผู้ซื้อก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของผู้ซื้อที่มีสิทธิรับคอมพิวเตอร์ดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ๖. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ ๑ หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ ๒ หรือใช้งานไม่ได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญาข้อ ๔ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๗. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามข้อ ๔ ไว้ครบถ้วน โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดเดียวหลังจากผู้ขายได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงให้ผู้ซื้อหักภาษี ณ ที่จ่ายจากการจ่ายเงินค่าสิ่งของดังกล่าว ตามที่ผู้ซื้อมีหน้าที่ตามกฎหมาย

ข้อ ๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของการติดตั้งและคอมพิวเตอร์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้เป็นเวลา ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าว การติดตั้งหรือคอมพิวเตอร์หรือชำรุดบกพร่องหรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องของการติดตั้งหรือคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เกิดขึ้นโดยมิใช่ความผิดของผู้ซื้อ

/ ผู้ขาย...

ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามผู้ซื้อ มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ขายจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการ ซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นแทนผู้ซื้อ

ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้โดยอยู่เสมอตลอด ระยะเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย

กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้การได้ภายในระยะเวลาตามข้อตามวรรคแรก ผู้ขาย จะต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อ โดยคำนวณอัตราเป็นรายวัน วันละ บาท และกรณีที่ผู้ซื้อต้องหา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของบุคคลภายนอกมาใช้งาน ผู้ขายจะต้องออกค่าใช้จ่ายแทนผู้ซื้อ

ข้อ ๙. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นเงิน บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาซื้อขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามสัญญาข้อ ๑ มา มอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๐. การโอนกรรมสิทธิ์

คู่สัญญาตกลงกันว่ากรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามสัญญาจะโอนไปยังผู้ซื้อ เมื่อผู้ซื้อ ได้รับมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ตามสัญญาข้อ ๖ แล้ว

ข้อ ๑๑. การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ โดยผู้ซื้อมิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ขายจะต้องดำเนินการ ทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ขายมีอำนาจกระทำได้ และผู้ซื้อต้อง รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้ขายต้อง เป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ซื้อ ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะแจ้งให้ ผู้ขายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๒. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้แล้วถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อมีสิทธิริบหลักประกันหรือเรียกร่องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด วัน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายได้ส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ซื้อ และผู้ซื้อบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กลับคืนไป ภายใน วัน นับแต่วันที่ผู้ซื้อบอกเลิกสัญญา โดยผู้ขายเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ ๑๒ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ (%) ของราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ตกลงซื้อขายเป็นระบบ ถ้าผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบทั้งหมดแต่ใช้งานไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามผนวก ๓ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และคิดค่าปรับจากราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียกร่องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ ๘ กับเรียกให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๑๓ ก็ได้และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. การรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๑๕. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน เป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

/ ถ้าผู้ขาย...

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ซื้อ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ขาย
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาคาร).....ส านักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด.....โดย
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ).....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่(ชื่อผู้ขาย)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย
..... กับผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการ
ปฏิบัติ ตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (%) ของ
ราคาทั้งหมดตามสัญญา ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนเงินไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้อง
ชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติ ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญา ดังกล่าวข้างต้น

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
(วันที่แล้วเสร็จ)..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ข้าพเจ้าได้ลงนาม
และประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา เพื่อรับจ้างในการเสนอราคาซื้อของสถาบัน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาเพื่อขายในการเสนอราคาของสถาบันในคราวเดียวกัน

กรณีมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สถาบันในการเสนอราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สถาบันในการเสนอราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าบาทในกิจการนั้น หรือเป็นอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบันในการเสนอราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มสมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สถาบันในการเสนอราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสถาบัน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสถาบัน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสถาบัน โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

(ข) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน แผ่น

(ข) คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น

๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน	แผ่น
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	จำนวน	แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	จำนวน	แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวน	แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)	จำนวน	แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน จำนวน.....แผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
- ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ๔.๑
 - ๔.๒
 - ๔.๓

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)