



## สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ก. /๒๕๖๐

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ขึ้น ณ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ ระหว่าง สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) โดยนายสตีเฟ่น พงษ์ สุขชูเกียรติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งอยู่ที่ ๓๑ ถนนหน้าพระลาน เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดยอาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ ๑๖๑๑/๒๕๕๖ เรื่องแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ผู้รับมอบอำนาจจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยชาญ ถาวรเวช อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามหนังสือคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ ๑๖๖๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการต่อไปนี้

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการศึกษากระบวนการดำเนินงานของธนาคารที่ดิน

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษาดังกล่าวรับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญาและภาคผนวกดังต่อไปนี้

ภาคผนวก ก : ขอบเขตของการดำเนินงาน

ภาคผนวก ข : กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

ภาคผนวก ค : การเบิกจ่ายค่าจ้างของที่ปรึกษา

ภาคผนวก ง : แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญากับข้อความในภาคผนวกให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง



/สัญญานี้...

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ  
ในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้  
ฝ่ายละฉบับ



ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

(นายสถิตย์พงษ์ สุดชูเกียรติ)

ลงชื่อ ..... ที่ปรึกษา

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ลงชื่อ ..... พยาน

(นางสาวนิภา นำสุรียนันท์)

ลงชื่อ ..... พยาน

(นางสาวสุวิณา ทศคุณ)

## เงื่อนไขของสัญญา

### ๑. ข้อความทั่วไป

#### ๑.๑ ขอบเขตของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า “งาน”) ให้เป็นไปตามขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก.

#### ๑.๒ กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ

#### ๑.๓ หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญาข้ออื่นหรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้ออื่น ๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

#### ๑.๔ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญานี้ ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้ ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ทางโทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อ และที่อยู่ของคู่สัญญา ดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)  
เลขที่ ๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ตั้งอยู่ที่ ๓๑ ถนนหน้าพระลาน เขตพระนคร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐



## ๒. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

- ๒.๑ การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา  
สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันทีเมื่อคู่สัญญาได้ลงนาม
- ๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน  
ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๓ วันสิ้นสุดของสัญญา  
ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๒.๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา  
ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

### ๒.๕ การโอนงาน

๒.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงานหรือละทิ้งงานให้ผู้อื่น เป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อนและแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ ต่อไปทุกประการ

๒.๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

### ๒.๖ การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

#### ๒.๖.๑ การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความขำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา และเมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลเมื่อพ้น ๖๐ วัน นับแต่วันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด



## ๒.๖.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ ในกรณีเช่นนี้ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

## ๒.๖.๓ เหตุสุดวิสัย

(ก) "เหตุสุดวิสัย" หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดีไม่มีใครจักอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาได้เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน ๑๔ วันนับแต่เหตุที่เกิดขึ้น และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบภายในเวลาอันควร

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานี้เป็นประการอื่นอย่างไรก็ตามที่ปรึกษามีสิทธิจะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานหรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ ๒.๖.๓ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

## ๒.๗ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญา

๒.๗.๑ เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญานี้ชั่วคราว ตามสัญญาข้อ ๒.๖.๑ (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นจำนวนเท่ากับค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

๒.๗.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงานหรือบังคับเอาแก่นหนังสือค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ง. แล้วแต่กรณีได้

๒.๗.๓ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ข) หรือข้อ ๒.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรองจ่ายไปตามสมควรและตามความจำเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดในภาคผนวก ค. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันไว้



๒.๗.๔ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๓ (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ง. แล้วแต่กรณี

### ๒.๘ สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหาย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินประกันผลงานที่ยึดไว้ตามสัญญา ข้อ ๒.๗.๒ หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันส่งมาให้มาชดใช้เป็นค่าเสียหายเบื้องต้นได้

### ๓. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๓.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามภาคผนวก ค. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใด ๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๓.๔ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างบรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๕ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้างหรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของทางราชการ เพื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปรึกษาเท่านั้น



เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษา จะต้องดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่อยู่ในความครอบครอง และที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยครบถ้วนและ ในสภาพดีตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตามที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพตามปกติ ของเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว

#### ๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างและป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือราคารวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิด จากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษาหรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือ ลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยเพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกและเพื่อความสูญหาย หรือเสียหายในทรัพย์สิน ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้างเพื่อให้ที่ปรึกษา ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่ จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

#### ๕. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานตามสัญญานี้ซึ่งผู้ว่าจ้าง มีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันสมควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

#### ๖. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุ ในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใด ๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้น และซึ่งที่ปรึกษา ไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขงานอันสืบเนื่องมาจาก การเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติม โดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๓ ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้าง และความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติม



๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขแห่งสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นเช็ค  
ระบุชื่อทุกงวดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ตามกฎหมาย

-----





วันทำสัญญา วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐

ข้อกำหนดและขอบเขตในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการศึกษากระบวนการดำเนินงานของธนาคารที่ดินเพื่อการศึกษา ของสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน จำนวน ๖ แผ่น และเป็นไปตามข้อเสนอของมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน ๒๘ แผ่น ที่แนบท้าย ภาคผนวก ก.

-----



วันทำสัญญา วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐

ข้อเสนอและกำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติทำงานนับแต่วันที่ลงนามในสัญญาและต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

-----



วันทำสัญญา วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมา เป็นจำนวนเงิน ๓,๙๙๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ในการจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นเงิน ๕๙๘,๕๐๐.- บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย แผนปฏิบัติงานดำเนินโครงการศึกษากระบวนการดำเนินงานธนาคารที่ดินพร้อมรายละเอียด เช่น โครงสร้างการบริหารโครงการ ขั้นตอนการทำงาน ข้อมูลทางวิชาการและแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นเอกสาร และ DVD จำนวน ๗ ชุด และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นเงิน ๑,๓๙๖,๕๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานการดำเนินงานขั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการศึกษาและรวบรวมข้อมูลตามเงื่อนไขข้อกำหนดขอบเขตของงานโดยจัดทำเป็นเอกสาร และ DVD จำนวน ๗ ชุด ค่าโครงการเนื้อหา รายงาน และแผนการดำเนินงานตามเงื่อนไขข้อกำหนดขอบเขตของงาน จำนวน ๗ ชุด และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นเงิน ๗๙๘,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Completion Report) ประกอบด้วย วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบข้อมูลตามที่ศึกษารวบรวม และออกแบบระบบการบริหารจัดการของธนาคารที่ดินที่และกระบวนการบริหารจัดการที่ดินเหมาะสมกับประเทศไทยตามเงื่อนไขข้อกำหนดขอบเขตของงาน การดำเนินการจัดประชุมจัดทำเค้าโครงการรายงานผลการศึกษารายงานฉบับสมบูรณ์ แผนงาน และร่างเอกสารเผยแพร่ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานโครงการ โดยให้จัดทำเป็นเอกสาร และ DVD จำนวน ๗ ชุดและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นเงิน ๑,๑๙๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Completion Report) ประกอบด้วย รายงานผลรูปแบบการบริหารจัดการที่ดินในรูปแบบธนาคารที่ดินซึ่งต้องมีเนื้อหาครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญเสียสิทธิในที่ดิน การกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน ตลอดจนการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ระบบการบริหารจัดการธนาคารที่ดิน และแผนปฏิบัติการประจำปีของธนาคารที่ดิน ทั้งนี้รายงานฉบับสมบูรณ์ต้องครอบคลุมตามวัตถุประสงค์โครงการให้ครบถ้วน รายงานสรุปเชิงบริหารผลการศึกษา และเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงานโครงการในรูปแบบเอกสาร และ DVD ทั้งนี้ ให้สรุปรายงานให้จัดทำเป็นเอกสารและ DVD จำนวนอย่างละ ๕๐ ชุด

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อสำรองไว้เป็นเงินประกันผลงาน คิดเป็นจำนวนเงิน ๑๙๙,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษา ภายใน ๔๕ วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย



แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้  
ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ตามที่.....(ชื่อที่ปรึกษา).....ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า“ที่ปรึกษา”  
ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้าง  
จะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ.....(.....%)ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่  
ที่ปรึกษานั้น

ข้อ ๒. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันที่ปรึกษาสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้าง  
ได้หักไว้จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ที่ปรึกษาดังแต่วงวดที่.....ถึงงวดที่.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท  
(.....) ซึ่งที่ปรึกษาได้ขอรับคืนไป กล่าวคือ หากที่ปรึกษาปฏิบัติบกพร่องหรือผิดสัญญาข้อใด  
ข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด  
ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง  
โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์  
ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของที่ปรึกษาแต่ประการใดอีกด้วย

ข้อ ๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษาหรือยินยอมให้ที่ปรึกษาปฏิบัติผิดแผกไป  
จากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญาให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๔. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่ที่ปรึกษายังต้องรับผิดชอบ  
ต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลงชื่อ)

พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)

พยาน

(.....)



**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษากระบวนการดำเนินงานธนาคารที่ดิน**  
**สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) (บจธ.) มีหน้าที่ในการจัดตั้งธนาคารที่ดิน แต่เนื่องจากแนวคิดเกี่ยวกับธนาคารที่ดิน เป็นแนวคิดใหม่ในการปฏิรูประบบการถือครองที่ดินของประเทศไทย ซึ่งมีผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญ ในเรื่องนี้จำนวนจำกัด ประกอบกับการจัดตั้งธนาคารที่ดินจะมีผลกระทบต่อประชาชนจำนวนมาก ดังนั้น บจธ. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการศึกษารูปแบบและแนวทางการบริหารจัดการที่ดินเพื่อป้องกันการสูญเสีย สิทธิในที่ดิน กระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน ตลอดจนมีการใช้ประโยชน์ในที่ดิน และระบบ บริหารธนาคารที่ดิน เพื่อนำไปสู่การจัดตั้งและดำเนินการ “ธนาคารที่ดิน” ที่เหมาะสมและเป็นยุทธศาสตร์ ในการสร้างความเป็นธรรมในสังคมด้านที่ดินของประเทศไทย

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ ศึกษาและออกแบบการบริหารจัดการที่ดินในรูปแบบธนาคารที่ดิน ซึ่งต้องมีเนื้อหา ครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญเสียสิทธิในที่ดิน การกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน การ บริหารจัดการที่ดินร่วมกันของชุมชน ตลอดจนการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ในที่ดินอย่างเหมาะสมตามสภาพ ความเป็นจริง

๒.๒ ศึกษากระบวนการบริหารจัดการที่ดินทั้งในและต่างประเทศเพื่อนำมาปรับใช้ในการวาง ระบบบริหารธนาคารที่ดินของประเทศไทยและพัฒนาเพื่อประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานรวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน ที่เหมาะสมกับประเทศไทย

๒.๓ ศึกษาและออกแบบให้ได้ระบบบริหารจัดการธนาคารที่ดินของประเทศไทย ตลอดจน กำหนดร่างยุทธศาสตร์แผนงานในช่วงระยะเวลา ๕ ปี และแผนปฏิบัติการอย่างน้อย ๓ ปี โดยต้องสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ๕ ปี ของธนาคารที่ดิน

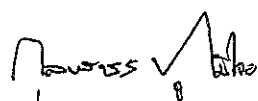
๒.๔ ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่ดินของประเทศไทยตามภารกิจของ ธนาคารที่ดิน ตลอดจนวิเคราะห์สรุปปัญหาและอุปสรรค รวมถึงข้อจำกัดด้านกฎหมาย แนวปฏิบัติที่มีอยู่ ในปัจจุบัน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้ธนาคารที่ดินสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

**๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๓.๑ มีระบบการบริหารจัดการธนาคารที่ดินที่เหมาะสม สามารถจัดการทรัพยากรที่ดินใน รูปแบบธนาคารที่ดินภายใต้นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติงาน รวมถึง การกำหนดระเบียบเพื่อก่อให้เกิดการกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน ป้องกันการสูญเสีย สิทธิในที่ดิน ตลอดจนสามารถส่งเสริมให้เกิดการใช้ประโยชน์ในที่ดินได้อย่างเหมาะสมต่อไป

๓.๒ ได้รูปแบบและแนวทางการดำเนินการธนาคารที่ดินที่เหมาะสมและใกล้เคียงกับ สภาพแวดล้อมภายในประเทศไทย

๓.๓ ทราบปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดที่เกี่ยวกับการดำเนินงานธนาคารที่ดินล่วงหน้า รวมถึงมีข้อมูลองค์ประกอบของแนวทางการแก้ไขปัญหา



#### ๔. วิธีการ

จัดจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ และจดทะเบียนขึ้นเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังเพื่อรับผิดชอบบริหารโครงการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. วงเงินในการจัดหา

วงเงินการจัดจ้าง ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

#### ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการศึกษากระบวนการดำเนินงานธนาคารที่ดิน สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) จะต้องจัดหาบุคคลกรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดิน การเงิน การดำเนินงานในรูปแบบของธนาคารที่ดิน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดและรายละเอียดของงาน ดังนี้

๖.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล การบริหารจัดการที่ดิน รวมถึงศึกษาบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และกรอบแนวทางการดำเนินงาน การบริหารจัดการที่ดินในรูปแบบธนาคารที่ดิน ซึ่งแยกออกเป็น

๑) ดำเนินการศึกษาค้นคว้ารูปแบบการบริหารจัดการที่ดินทั้งในและต่างประเทศ โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญเสียสิทธิในที่ดิน การกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรม และยั่งยืน ตลอดจนส่งเสริมการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ทั้งศึกษาถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และกรอบแนวทางการดำเนินงานของธนาคารที่ดินที่จะจัดตั้งขึ้น โดยพิจารณาว่าธนาคารที่ดินที่จะจัดตั้งขึ้นนี้ จะไม่เหลื่อมล้ำกับบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานและกองทุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ดินทำกินและการช่วยเหลือเกษตรกร โดยจะช่วยเหลือปัญหา เต็มเต็ม และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างไร

๒) ดำเนินการศึกษากฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการสูญเสียสิทธิในที่ดิน การกระจายการถือครองที่ดิน ตลอดจนส่งเสริมการใช้ประโยชน์ในที่ดินในต่างประเทศ พร้อมทั้งร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยธนาคารที่ดินทั้งหมด

๓) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของหน่วยงานในประเทศที่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่ดิน เช่น สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็นต้น ที่แสดงให้เห็นได้ว่าการมีหรือไม่มีธนาคารที่ดินมีความแตกต่างอย่างไร เพื่ออธิบาย/กำหนดจุดยืนความเป็นธนาคารที่ดิน

๔) ดำเนินการศึกษารวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบการบริหารธนาคารที่ดินในต่างประเทศ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในกาดำเนินการบริหารธนาคารที่ดินของประเทศไทย

๖.๒ วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบข้อมูลตามที่ศึกษารวบรวม ตามข้อ ๖.๑ เพื่อนำมาวางแผน กำหนดกลยุทธ์ระบบบริหารจัดการธนาคารที่ดินของประเทศไทยตลอดทั้งกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์แผนงาน ๕ ปี แผนปฏิบัติงานในช่วง ๓ ปี รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน ที่เหมาะสมกับประเทศ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการรายละเอียดของงาน ดังนี้

กฤษกร ภูมิพล

๑) วางแผน กำหนดกลยุทธ์ ออกแบบระบบบริหารจัดการธนาคารที่ดินให้เหมาะสมกับปัจจุบันและอนาคต และเหมาะสมกับประเทศไทย ประกอบด้วย

๑.๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร และจัดทำข้อเสนอลักษณะงานที่สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒) โครงสร้างหน่วยงาน และโครงสร้างอัตรากำลัง

๑.๓) ภาระหน้าที่ของส่วนงานตามโครงสร้าง

๑.๔) รูปแบบธุรกิจของธนาคารที่ดินที่เหมาะสมกับประเทศไทย

๑.๕) กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของเกษตรกรและผู้ยากจน และความมั่นคงในทางธุรกิจของธนาคารที่ดิน

๑.๖) การวางแผนทางการเงิน และการบริหารทางการเงิน

๑.๗) กลยุทธ์การบริการที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๑.๘) แนวทางการบริหารจัดการธนาคารในองค์กร

๑.๙) กลยุทธ์การจัดการองค์ความรู้เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๑.๑๐) ความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยง

๒) ที่ปรึกษาจะต้องให้ข้อเสนอแนะในการจัดเตรียมข้อมูลเหตุผลและความจำเป็นในการจัดตั้งธนาคารที่ดิน เพื่อชี้แจงกับหน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตั้งธนาคารที่ดิน

๓) ที่ปรึกษาจะต้องสร้างองค์ความรู้ในการศึกษาเปรียบเทียบกับประเทศต่างๆ

๔) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแผนการดำเนินการถ่ายทอดความรู้จากการดำเนินการตามโครงการศึกษากระบวนการดำเนินงานธนาคารที่ดิน สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ซึ่งอาจจัดทำเป็นเป็นการลงพื้นที่จัดประชุมให้ความรู้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง จัดประชุม ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความเข้าใจภาพรวม วิธีการดำเนินงานและขอบเขตของโครงการ จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคีทุกภาคส่วน

๖.๓) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการถ่ายทอดความรู้ จัดประชุม ลงพื้นที่เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการโครงการศึกษากระบวนการดำเนินงานธนาคารที่ดิน สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

๑) จัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความเข้าใจภาพรวม วิธีการดำเนินงานและขอบเขตของโครงการ

๒) แนะนำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการที่ดินหรือด้านการจัดตั้งธนาคารที่ดินเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ บจธ. ได้ไปศึกษาเรียนรู้งาน

๓) จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคีทุกภาคส่วน

๖.๔) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์จากโครงการศึกษากระบวนการดำเนินงานธนาคารที่ดิน สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเป้าหมายตามที่ บจธ. เห็นชอบ และจะต้องจัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

๖.๕) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ตำรา เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการตามโครงการศึกษากระบวนการดำเนินงานธนาคารที่ดิน สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) จนเสร็จสิ้นโครงการ และจัดทำคู่มือต่าง ๆ เอกสารส่งมอบงานต้องจัดทำเป็นรูปเล่มในการส่งมอบงาน พร้อมบันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดที่ใช้ในการดำเนินการตามโครงการจนแล้วเสร็จ ให้ที่ปรึกษาเป็นผู้การจัดหาหรือจัดทำตลอดทั้งโครงการ

กฤษณะ มิตรอด

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๗.๑ เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ และจดทะเบียนขึ้นเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๗.๒ มีบุคลากรที่รับผิดชอบหลักและทีมบุคลากรที่เชี่ยวชาญ มีประสบการณ์สูง และมีความสามารถที่จะดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำโดยการถ่ายทอดความรู้ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ ทฤษฎีและแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม

๗.๓ มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ มีแนวทาง แผนงาน และวิธีดำเนินการที่ชัดเจน

๗.๔ มีความรู้และประสบการณ์ในการประเมินผลโครงการ และ/หรือ มีผลงานการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่กำหนด

๗.๕ สามารถดำเนินการประเมินโครงการได้อย่างสมบูรณ์ในระยะเวลาที่กำหนด

๘. การส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน			การเบิกจ่ายเงิน	
ลำดับ	ระยะเวลานับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (วัน)	สิ่งที่จะต้องส่งมอบ	งวดที่	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย(ร้อยละ)
๑	๑๕	รายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย แผนปฏิบัติงานดำเนินโครงการศึกษา กระบวนการดำเนินงานธนาคารที่ดินพร้อมรายละเอียด เช่น โครงสร้างการบริหารโครงการ ขั้นตอนการทำงาน ข้อมูลทางวิชาการและแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เป็นเอกสาร และ DVD จำนวน ๗ ชุด	๑	๑๕
๒	๙๐	- รายงานการดำเนินงานขั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการศึกษาและรวบรวมข้อมูลตามข้อ ๖.๑ เป็นเอกสาร และ DVD จำนวน ๗ ชุด - เค้าโครงเนื้อหารายงานในส่วนที่ ๖.๒ - แผนการดำเนินงานตามข้อ ๖.๓ พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายจำนวน ๗ ชุด	๒	๓๕
๓	๑๕๐	- ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Completion Report) ประกอบด้วย วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบข้อมูลตามที่ศึกษารวบรวม และออกแบบระบบการบริหารจัดการของธนาคารที่ดินที่และกระบวนการบริหารจัดการที่ดินเหมาะสมกับประเทศไทยประกอบด้วย ตามข้อ ๖.๒ - จัดประชุมตามข้อ ๖.๓ - เค้าโครงรายงานผลการศึกษฉบับสมบูรณ์	๓	๒๐

กฤษกร ๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

กฤษกร



การส่งมอบงาน			การเบิกจ่ายเงิน	
ลำดับ	ระยะเวลานับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (วัน)	สิ่งที่จะต้องส่งมอบ	งวดที่	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย(ร้อยละ)
		<ul style="list-style-type: none"><li>- แผนงาน และร่างเอกสารเผยแพร่ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานโครงการ</li><li>- เป็นเอกสาร และ DVD จำนวน ๗ ชุด</li></ul>		
๔	๑๘๐	<ul style="list-style-type: none"><li>- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Completion Report) ประกอบด้วย รายงานผลรูปแบบการบริหารจัดการที่ดินในรูปแบบธนาคารที่ดินซึ่งต้องมีเนื้อหาครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญเสียสิทธิในที่ดิน การกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน ตลอดจนการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ระบบการบริหารจัดการธนาคารที่ดิน และแผนปฏิบัติการประจำปีของธนาคารที่ดิน ทั้งนี้รายงานฉบับสมบูรณ์ต้องครอบคลุมตามวัตถุประสงค์โครงการให้ครบถ้วน</li><li>- รายงานสรุปเชิงบริหารผลการศึกษา</li><li>- เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงานโครงการในรูปแบบเอกสารและ DVD</li></ul> (สรุปรายงานให้จัดทำเป็นเอกสารและ DVD จำนวนอย่างละ ๕๐ ชุด)	๔	๓๐

#### ๙. ค่าปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาตามสัญญาจ้างนั้นนับตั้งแต่วันที่ถึงกำหนดตามสัญญาจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย และมีหนังสือนำเสนอให้ บจธ. พิจารณา ดังนี้

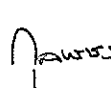

๑๐.๑ ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา ที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับระบบการบริหารจัดการที่ดิน ซึ่งต้องมีเนื้อหาครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญเสียสิทธิในที่ดิน การกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน ตลอดจนการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ในที่ดิน และการออกแบบโครงสร้างองค์กร

๑๐.๒ แนวทางและวิธีการทำงาน

๑๐.๓ รายละเอียดของแผนงาน (Work Plan) ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของงาน

๑๐.๔ ประวัติผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรพร้อมหนังสือรับรองที่จะปฏิบัติงาน

ในโครงการฯ

๑๐.๕ แผนระยะเวลาและจำนวนบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงานในโครงการและแผนส่งผลงาน

๑๐.๖ จำนวนคนและอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน

๑๐.๗ รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทั้งหมดและรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราค่าตอบแทนบุคลากรโครงการ อุปกรณ์ วัสดุสำนักงาน ฯลฯ

๑๑. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการจำนวน ๕ ชุด และมีหนังสือนำเสนอต่อ บจธ. เพื่อพิจารณา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจาก บจธ.

๑๒. การพิจารณาข้อเสนอ

บจธ. จะพิจารณาข้อเสนอโครงการเฉพาะเอกสารที่ยื่นเสนอต่อ บจธ. ในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๑๓. ทรัพย์สินทางปัญญาและผลงาน

ทรัพย์สินทางปัญญาและผลงาน รายงานผลการศึกษาตามข้อกำหนดการจ้างในสัญญานี้จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ บจธ. ไม่ว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ บจธ. แต่งตั้งให้ทำหน้าที่จะตรวจรับพัสดุแล้วหรือไม่ โดยที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบเอกสารที่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้แก่ บจธ. และที่ปรึกษาต้องไม่มอบเอกสารและผลการดำเนินการตามสัญญาแก่ผู้ใด หากไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บจธ.

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองศึกษาและวิจัยธนาคารที่ดิน สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

\*\*\*\*\*

นางอรุณ วัชรกุล