



## สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๙ /๒๕๖๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ขึ้น ณ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ระหว่าง สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) โดยนายสถิตย์พงษ์ สุขุเกียรติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์รักพงษ์ เพชรคำ ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ผู้รับมอบอำนาจจากรองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามหนังสือมอบอำนาจที่ ศธ ๐๕๑๔.๒๐/๒๕๐๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการต่อไปนี้

จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการสำรวจเกษตรกรและพัฒนาเครือข่ายพันธมิตร ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โชน ๑ ตามโครงการสำรวจเกษตรกรใน ๓๖ พื้นที่

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษาดตกลงรับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญาและภาคผนวกดังต่อไปนี้

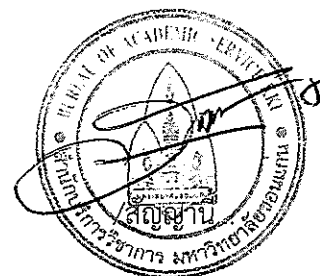
ภาคผนวก ก : ขอบเขตของการดำเนินงาน

ภาคผนวก ข : กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา


ภาคผนวก ค : การเบิกจ่ายค่าจ้างของที่ปรึกษา

ภาคผนวก ง : แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)

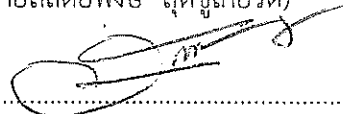
เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญากับข้อความในภาคผนวกให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง




สัญญาที่สร้างขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ  
ในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้  
ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้ว่าจ้าง

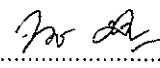
(นายสถิตย์พงษ์ สุตชูเกียรติ)

ลงชื่อ .....  ..... ที่ปรึกษา

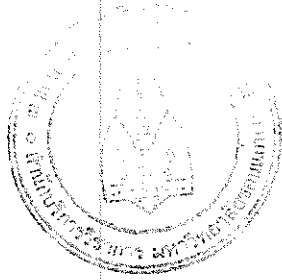
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รักพงษ์ เพชรคำ)

(ลงชื่อ) .....  ..... พยาน

(นางสาวนิภา นำสุรียนันท์)

(ลงชื่อ) .....  ..... พยาน

(นางสาวน้ำเพชร มีสกุล)



## เงื่อนไขของสัญญา

### ๑. ข้อความทั่วไป

#### ๑.๑ ขอบเขตของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า “งาน”) ให้เป็นไปตามขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก.

#### ๑.๒ กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ

#### ๑.๓ หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญาข้ออื่นหรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้ออื่น ๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

#### ๑.๔ การบอกกล่าว

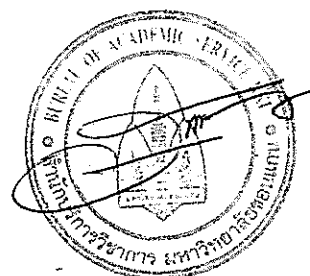
บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญานี้ ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้ ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนทางโทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อ และที่อยู่ของคู่สัญญา ดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)  
เลขที่ ๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ตั้งอยู่ที่ ๑๒๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น  
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒



## ๒. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

### ๒.๑ การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันทีเมื่อคู่สัญญาได้ลงนาม

### ๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๒.๓ วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๒.๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

### ๒.๕ การโอนงาน

๒.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงานหรือละทิ้งงานให้ผู้อื่น เป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอม จากผู้ว่าจ้างก่อนและแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ ต่อไปทุกประการ

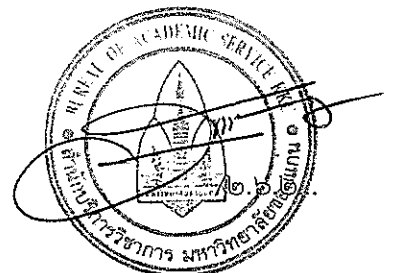
๒.๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

### ๒.๖ การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

#### ๒.๖.๑ การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงาน ด้วยความขำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษา ในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่ง คำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา และเมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงาน ทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลเมื่อพ้น ๖๐ วัน นับแต่วันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือ บอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด



## ๒.๖.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ ในกรณีเช่นนี้ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

## ๒.๖.๓ เหตุสุดวิสัย

(ก) "เหตุสุดวิสัย" หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ตี จะให้ผลพิบัติก็ตีไม่มีใครจักอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานเช่นนั้น

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาได้เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน ๑๔ วันนับแต่เหตุที่เกิดขึ้น และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบภายในเวลาอันควร

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญาว่าเป็นประการอื่นอย่างไรก็ตามที่ปรึกษามีสิทธิจะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

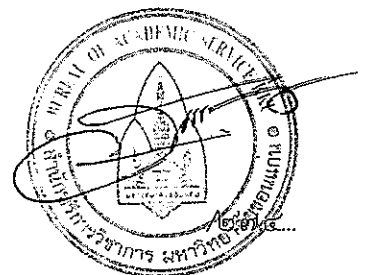
(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานหรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญาได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ ๒.๖.๓ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

## ๒.๗ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญา

๒.๗.๑ เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญานี้ชั่วคราว ตามสัญญาข้อ ๒.๖.๑ (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นจำนวนเท่ากับค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

๒.๗.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญาในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงานหรือบังคับเอาแก่นักหนังสือค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ง. แล้วแต่กรณีได้

๒.๗.๓ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ข) หรือข้อ ๒.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดในภาคผนวก ค. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันไว้



๒.๗.๔ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๓ (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ง. แล้วแต่กรณี

### ๒.๘ สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหาย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินประกันผลงานที่ยึดไว้ตามสัญญา ข้อ ๒.๗.๒ หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันส่งมาให้มาชดใช้เป็นค่าเสียหายเบื้องต้นได้

### ๓. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

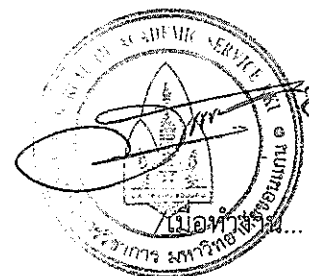
๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๓.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามภาคผนวก ค. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใด ๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๓.๔ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างบรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๕ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้างหรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของทางราชการ เพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น



เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษา จะต้องดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่อยู่ในความครอบครอง และที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยครบถ้วนและ ในสภาพดีตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตามที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพตามปกติ ของเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว

#### ๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างและป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือราคารวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิด จากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษาหรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือ ลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยเพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกและเพื่อความสูญหาย หรือเสียหายในทรัพย์สิน ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้างเพื่อให้ที่ปรึกษา ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่ จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

#### ๕. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานตามสัญญานี้ซึ่งผู้ว่าจ้าง มีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันสมควร

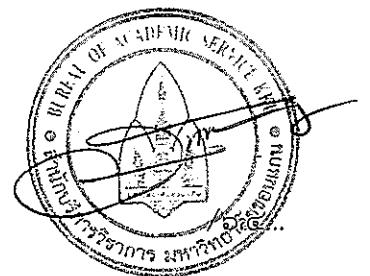
ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

#### ๖. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุในภาคผนวก ค.

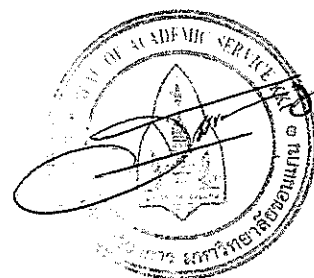
๖.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุ ในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใด ๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้น และซึ่งที่ปรึกษา ไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขงานอันสืบเนื่องมาจาก การเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติม โดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๓ ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้าง และความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น เป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติมนั้น



๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นเช็คระบุชื่อตามเงื่อนไขของค่าจ้างและวิธีการจ่ายเงิน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดกลงให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ตามกฎหมาย

-----



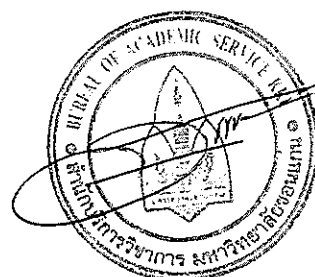


วันทำสัญญา วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อกำหนดและขอบเขตในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการสำรวจเกษตรกรและพัฒนา  
เครือข่ายพันธมิตร ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โซน ๑ ตามโครงการสำรวจเกษตรกรใน ๓๖ พื้นที่  
ของสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน จำนวน ๗ แห่ง และเป็นไปตามข้อเสนอด้านเทคนิคของมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
จำนวน ๘๑ แผ่น ที่แนบท้าย ภาคผนวก ก.

-----

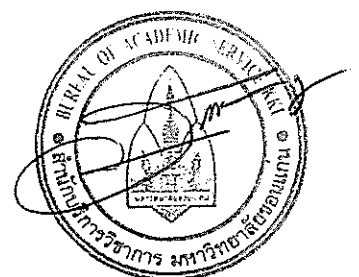


วันทำสัญญา วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อเสนอและกำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติทำงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

-----



วันทำสัญญา วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

### ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมา เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๗๕,๐๐๐.- บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ในการจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

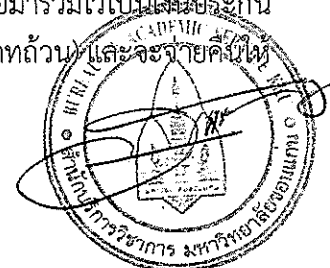
งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นเงิน ๓๕๖,๒๕๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงาน ขั้นต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย แผนปฏิบัติงานการดำเนินงานสำรวจเกษตรกรและพัฒนาเครือข่ายพันธมิตร ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โซน ๑ ตามโครงการสำรวจเกษตรกรใน ๓๖ พื้นที่ โดยมีรายละเอียดได้แก่ งานสำรวจสถิติข้อมูลเกษตรกรและพื้นที่เกษตรกรรมของจังหวัดนครราชสีมา ขอนแก่น หนองบัวลำภู และชัยภูมิ งานสำรวจข้อมูลเกษตรกรระดับตำบลลำคองหงส์ ตำบลสวนหม่อน ตำบลหัวนา และตำบลกุดตุ้ม และงานพัฒนาพันธมิตร/เครือข่ายการทำงานของ บจธ. ในตำบลลำคองหงส์ ตำบลสวนหม่อน ตำบลหัวนา และตำบลกุดตุ้ม เป็นเอกสารและ CD จำนวน ๗ ชุดและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นเงิน ๙๕๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานผลการศึกษาสถิติข้อมูลเกษตรกรและพื้นที่เกษตรกรรมของจังหวัด และรายงานการดำเนินงานขั้นกลาง (Interim Report) รายละเอียดตามเงื่อนไขตามขอบเขตของงาน ประกอบด้วยแผนงานสำรวจข้อมูลเกษตรกรระดับตำบลและงานพัฒนาพันธมิตรในตำบลโดยละเอียดพร้อมค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยจัดส่งเป็นรูปเล่มเอกสาร และ CD จำนวน ๗ ชุด และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นเงิน ๗๑๒,๕๐๐.- บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Completion Report) โดยมีข้อมูลครอบคลุมเนื้อหารายงานรายละเอียดตามเงื่อนไขตามขอบเขตของงาน โดยจัดส่งเป็นรูปเล่มเอกสารและ CD จำนวน ๗ ชุด และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นเงิน ๓๕๖,๒๕๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Completion Report) ประกอบด้วย รายงานข้อเสนอแนะเรื่องการวางแผนการให้บริการของ บจธ. แต่ละตำบล โดยมีรายละเอียดตามเงื่อนไขตามขอบเขตของงาน โดยจัดส่งเป็นรูปเล่มและ CD จำนวน ๗ ชุด และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน คิดเป็นจำนวนเงิน ๑๑๘,๗๕๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย



แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)

เลขที่..... วันที่.....  
ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....  
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ตามที่.....(ชื่อที่ปรึกษา).....ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า“ที่ปรึกษา”  
ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้าง  
จะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ.....(.....%)ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่  
ที่ปรึกษานั้น

ข้อ ๒. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันที่ปรึกษาสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้าง  
ได้หักไว้จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ที่ปรึกษาตั้งแต่วัดที่.....ถึงงวดที่.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท  
(.....) ซึ่งที่ปรึกษาได้ขอรับคืนไป กล่าวคือ หากที่ปรึกษาปฏิบัติบกพร่องหรือผิดสัญญาข้อใด  
ข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด  
ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง  
โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์  
ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของที่ปรึกษาแต่ประการใดอีกด้วย

ข้อ ๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษาหรือยินยอมให้ที่ปรึกษาปฏิบัติผิดแผกไป  
จากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญาให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๔. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่ที่ปรึกษายังต้องรับผิดชอบ  
ต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน

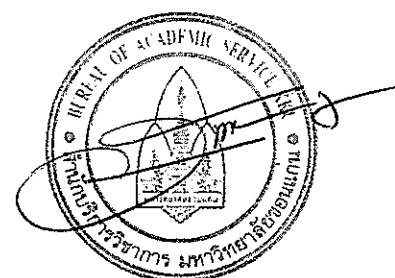
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานสำรวจเกษตรกรและพัฒนาเครือข่ายพันธมิตร ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โซน ๑  
ตามโครงการสำรวจเกษตรกรใน ๓๖ พื้นที่

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ. เป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหา เกษตรกรและผู้ยากจน ซึ่งมีปัญหาจะสูญเสียสิทธิในที่ดินจากปัญหาการจำนองและการขายฝาก ดำเนินการเพื่อให้เกิดการกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน รวบรวมข้อมูลที่ดิน ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการที่ดิน ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการใช้ประโยชน์ที่ดินให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้นโครงการนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่องานสำรวจเกษตรกรและพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โซน ๑ ประกอบด้วยจังหวัดนครราชสีมา จังหวัดขอนแก่น จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการสำรวจเกษตรกรใน ๓๖ พื้นที่ โดยจะศึกษาและสำรวจข้อมูลที่ดิน ข้อมูลเกษตรกรและผู้ยากจน ตลอดจนการสร้างเครือข่ายพันธมิตรของ บจธ. ในชุมชน เพื่อให้สอดคล้องภารกิจและวัตถุประสงค์ของ บจธ. ทั้งจะเป็นฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินงานของ บจธ. ในปีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจจัดเก็บหรือศึกษาวิจัยข้อมูลที่ดิน ข้อมูลเกษตรกรและผู้ยากจน ในเชิงสถิติระดับจังหวัดและข้อมูลในพื้นที่ระดับตำบลพร้อมทั้งพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ดินให้เป็นปัจจุบันสามารถนำไปใช้สนับสนุนงานด้านการป้องกันการสูญเสียสิทธิในที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย กระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรม การใช้ประโยชน์ที่ดิน และการสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนด้านการบริหารจัดการที่ดินในพื้นที่เป้าหมาย

๒.๒ เพื่อให้มีเครือข่ายพันธมิตรของ บจธ. ในพื้นที่ดำเนินการ สามารถเป็นตัวแทนและสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินงานของ บจธ. ได้

๒.๓ เพื่อให้มีแผนงานแนวทางการดำเนินงานของ บจธ. ในพื้นที่เป้าหมาย ด้านการช่วยเหลือเกษตรกร คนยากจน ให้มีความมั่นคงด้านที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย มีรายได้เพียงพอ คุณภาพชีวิตดีขึ้น

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

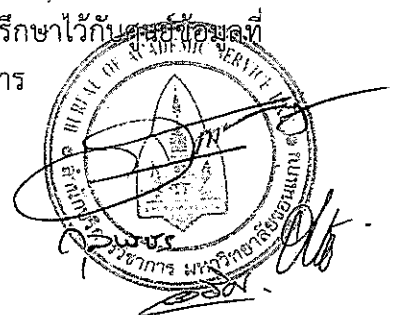
๓.๑ ได้ฐานข้อมูลด้านที่ดินเกี่ยวกับข้อมูลเกษตรกรและผู้ยากจน ซึ่งไร้อินทรมาก่อนหรือผู้ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาที่ดิน การถือครองที่ดินแปลงใหญ่ การใช้ประโยชน์ที่ดินและการสูญเสียสิทธิในที่ดินในพื้นที่นำร่อง ๔ พื้นที่

๓.๒ ได้เครือข่ายพันธมิตรของบจธ. ที่สามารถดำเนินการแทน บจธ. ในพื้นที่ชุมชนได้

๓.๓ ได้ข้อมูลในการสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ เพื่อแก้ไขปัญหาาร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การกระตุ้นการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐและเอกชน

๔. วิธีการ

จัดจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ และจดทะเบียนขึ้นเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ดินทำกินเพื่อรับผิดชอบบริหารโครงการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ



๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินในการจัดหา

๒,๓๘๐,๐๐๐ บาท

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานสำรวจเกษตรกรและพัฒนาเครือข่ายพันธมิตร ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โชน ๑ ซึ่งแบ่งเป็น ๔ จังหวัด ประกอบด้วย ๑. จังหวัดนครราชสีมา

๒. จังหวัดขอนแก่น

๓. จังหวัดหนองบัวลำภู

๔. จังหวัดชัยภูมิ

โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เกี่ยวกับ การสำรวจข้อมูล การประสานงานกับท้องถิ่นชุมชน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ จะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดและรายละเอียดของงาน ดังนี้

๗.๑ งานสำรวจข้อมูล รวบรวมข้อมูลเกษตรกรและพื้นที่เกษตรกรรม ซึ่งแยกออกเป็น

(๗.๑.๑) งานสำรวจสถิติข้อมูลเกษตรกรและพื้นที่เกษตรกรรมของจังหวัดนครราชสีมา ขอนแก่น หนองบัวลำภู และชัยภูมิ

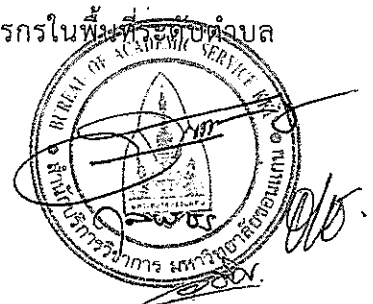
เป็นการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ข้อมูลสถิติ รวมถึงรายงานที่เกี่ยวข้องหรือบ่งชี้ สถานการณ์เกี่ยวกับปัญหาการสูญเสียสิทธิในที่ดินหรือไร่ที่ทำกิน จากแหล่งต่างๆ ในพื้นที่ของจังหวัด โดยมีรายชื่อ จังหวัด ตามตารางที่ ๑ เพื่อแยกแยะ จัดกลุ่ม ตามสภาพความรุนแรง แรงด่วนของปัญหา แยกตามพื้นที่ ให้เห็นถึงระดับ ตำบล สำหรับนำมาใช้วางแผนในการกำหนดพื้นที่ให้บริการและการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในอนาคต โดยที่ปรึกษา จะต้องได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑.๑) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม รายงานหรือข้อมูลต่างๆ อย่างรอบด้าน ด้วยการ ค้นคว้าเปรียบเทียบข้อมูลและ/หรือรายงานเชิงสถิติของหน่วยงานต่างๆ ในระดับจังหวัด อำเภอหรือสาขา เช่น สำนักงานที่ดิน สำนักงานสถิติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานเกษตร เป็นต้น (หรือหน่วยงาน/องค์กรอื่นๆ ที่มีข้อมูลน่าเชื่อถือได้ ตามดุลยพินิจของที่ปรึกษา) ให้ถือเป็นหน้าที่โดยตรงของที่ปรึกษาในการติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานนั้นๆ หรือสามารถใช้วิธีการอื่นที่สามารถได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้อง เพื่อแสดงให้เห็นสถานการณ์ภาพรวม ระดับตำบล ซึ่งข้อมูลที่สำคัญ จะต้องเป็นไปตามแบบที่ บจธ. กำหนดขึ้น

๑.๒) ที่ปรึกษาจะต้องทำ รายงานผลการศึกษาสถิติข้อมูลเกษตรกรและพื้นที่เกษตรกรรม ของจังหวัดตามภาคผนวกที่ ๑ โดยมีเนื้อหาสำคัญ คือภาพรวมของพื้นที่ ปัญหาของเกษตรกร และการจัดเรียงลำดับ พื้นที่ในระดับตำบลของแต่ละจังหวัด โดยเรียงตามสภาพของปัญหา รวมถึงจำนวน รายชื่อ และ ช่องทางการติดต่อ องค์กร/เครือข่ายชุมชนที่มีอยู่ของแต่ละตำบล

(๗.๑.๒) งานสำรวจข้อมูลเกษตรกรระดับตำบลลำคองษ์ ตำบลสวนหม่อน ตำบลหัวนา และตำบลกุดตุ้ม

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเกษตรกรในพื้นที่ระดับตำบล โดยมีข้อกำหนดในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล ดังนี้



๒.๑) จำนวนรายการข้อมูลที่จะต้องถูกสำรวจและจัดเก็บต้องเท่ากับจำนวนเกษตรกรที่มีอยู่จริงในพื้นที่ตำบลนั้นๆ โดยอย่างน้อยจะต้องเท่ากับจำนวนเกษตรกรในตารางที่ ๑ ตามภาคผนวกที่ ๑ (อ้างอิงมาจาก รายงานจำนวนผู้ถือครองเอกสารสิทธิเพื่อทำการเกษตรรายตำบล ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และ ให้คลาดเคลื่อนได้ร้อยละ ๑๐ (+/-๑๐) ของแต่ละพื้นที่) และการสำรวจและจัดเก็บจะต้องดำเนินการด้วยวิธีการจัดเก็บโดยใช้แบบสำรวจตามที่ บจธ. กำหนดขึ้น (สามารถเพิ่มเติมข้อคำถามได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่และต้องแจ้ง บจธ. ทุกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลง) ซึ่งข้อมูลที่จะทำการสำรวจและจัดเก็บในพื้นที่ระดับตำบลตามแบบสำรวจที่ บจธ. กำหนดขึ้นนั้นที่ปรึกษาจะต้องบันทึกลงระบบฐานข้อมูลของ บจธ. อย่างน้อยอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง โดยข้อมูลที่ถูกบันทึกเข้ามาจะต้องเป็นปัจจุบัน เป็นจริง ถูกต้อง นำเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบกับตัวบุคคลเจ้าของข้อมูลได้จริง และ บจธ. จะนับเฉพาะรายการข้อมูลที่สมบูรณ์เท่านั้นสำหรับการตรวจรับ ซึ่งข้อมูลที่สมบูรณ์จะประกอบด้วยกลุ่มข้อมูลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลทั่วไป
- ข้อมูลรายได้ รายจ่าย หนี้สิน
- ข้อมูลที่ดินและการใช้ประโยชน์ที่ดินของเจ้าของที่ดินหรือผู้เช่าที่ดิน
- ข้อมูลศักยภาพการผลิต/จำหน่าย สินค้าทางการเกษตร
- ข้อมูลความต้องการบริการจาก บจธ.

๒.๒) ในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลนั้น ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้ที่จะลงพื้นที่สำรวจและจัดเก็บข้อมูล เนื่องจากบุคคลนี้จะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลที่จะถูกบันทึกเข้ามาในระบบร่วมกับที่ปรึกษา ข้อมูลส่วนบุคคลประกอบด้วย

- ชื่อ-นามสกุล
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- เบอร์โทรศัพท์
- อีเมลล์
- ที่อยู่ปัจจุบัน
- พื้นที่จัดเก็บข้อมูล ระบุ เป็น ตำบล/อำเภอ/จังหวัด

### ๗.๒ งานพัฒนาพันธมิตร/เครือข่ายการทำงานของ บจธ. ในตำบลลำคองษ์ ตำบลสวนหม่อน ตำบลหัวนา และตำบลกุดตุ้ม

๑.) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการด้านการพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรสำหรับการทำงานร่วมกับ บจธ. ในอนาคตในพื้นที่ตำบล โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์อย่างรอบด้านในการคัดเลือกองค์กรในชุมชนที่เห็นสมควรและเหมาะสมที่จะพัฒนาเป็นพันธมิตรกับ บจธ. ได้อย่างยั่งยืน ซึ่งงานที่จะต้องได้มีการดำเนินการร่วมกัน ประกอบด้วย งานป้องกัน/แก้ไขปัญหาการสูญเสียสิทธิในที่ดินทำกินของเกษตรกรในพื้นที่ งานจัดการแก้ไขปัญหาการไร่ที่ทำกินและบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินในชุมชนร่วมกัน งานติดตามและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้ถูกจัดเก็บ รวมถึงการพัฒนาเป็นตัวแทนของ บจธ. ในการให้บริการลูกค้าในพื้นที่ เช่น การให้บริการสินเชื่อ และการให้บริการอื่นจาก บจธ. เป็นต้น

๒.) องค์กรในชุมชน ที่จะพัฒนาเป็นตัวแทนของบจธ. จะต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีการดำเนินงานอยู่แล้วในปัจจุบัน เป็นองค์กรทางการเงิน มีการบริหารทางการเงินของชุมชน หรือ มีการพัฒนาด้านเศรษฐกิจของชุมชน เช่น สถาบันการเงินชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น โดยต้องมีการจัดตั้งคณะกรรมการในการบริหารจัดการ มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย



การเงิน เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งและมีการช่วยเหลือประชาชนเป็นที่ประจักษ์

๓.) สำหรับการพัฒนาพันธมิตรตามเพื่อสนับสนุนงานต่างๆ (ที่ไม่ใช่ตัวแทน)ของ บจธ. สามารถเป็นองค์กร/เครือข่ายชุมชนอื่นที่มีโชตินิตบุคคลได้ แต่ต้องเป็นองค์กรที่ได้รับความเชื่อถือในชุมชนและมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของชุมชนส่วนรวม มิได้เกี่ยวข้องกับการการเมืองและการแสวงหาผลกำไร

๔.) ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายชื่อขององค์กรพันธมิตรในชุมชนเพื่อให้ บจธ. เป็นผู้ตัดสินใจเลือก ซึ่งสามารถมีได้มากกว่า ๑ ราย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องมีข้อมูลที่ชัดเจนที่แสดงให้เห็นศักยภาพของพันธมิตรแต่ละรายรวมทั้งประโยชน์ที่ชัดเจน ที่จะเกิดขึ้นร่วมกันระหว่าง บจธ. และ

๕.) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดการพัฒนา/ขับเคลื่อนให้พันธมิตรในชุมชนสามารถที่จะทำงานร่วมกับ บจธ. ได้อย่างราบรื่น โดยจะต้องประกอบด้วยกิจกรรมอย่างน้อย ดังนี้

- การจัดประชุมเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งในแต่ละตำบล และในแต่ละครั้งต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมเสวนาอย่างน้อย ๑๕ คน

- การพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็น เช่น การสอนวิธีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้ชุมชนสามารถเป็นผู้ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ได้เอง สามารถดำเนินการด้านข้อมูลได้เองในระยะยาว ภายใต้เงื่อนไขสำคัญว่าชุมชนและ บจธ. จะสามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลที่สำรวจและจัดเก็บร่วมกันได้

- การร่วมกันจัดเรียงลำดับเกษตรกรผู้ที่จะต้องได้รับการช่วยเหลือด้านต่างๆ

- การจัดทำข้อเสนอแนะเรื่องแผนการดำเนินการแก้ไขปัญหาการสูญเสียสิทธิในที่ดินหรือไร่ที่ทำกิน และเรื่องการบริหารการใช้ประโยชน์ในที่ดินของชุมชน

๖.) การพัฒนาพันธมิตรเครือข่ายด้านการจัดการข้อมูลนั้นให้ดำเนินการในรูปแบบภาคีร่วมระหว่าง บจธ. กับองค์กรชุมชนที่มีความน่าเชื่อถือและมีอยู่แล้วในพื้นที่ดำเนินโครงการ

#### ๗.๓ งานจัดทำรายงาน (ระดับตำบล)

จากผลการดำเนินโครงการในส่วนของการสำรวจข้อมูลเกษตรกรระดับตำบล และการพัฒนาพันธมิตร/เครือข่ายการทำงานของ บจธ. ในชุมชน ที่ปรึกษาจะต้องนำมาจัดทำรายงานข้อเสนอแนะเรื่องการวางแผนการให้บริการของ บจธ. แต่ละตำบล ซึ่งจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ดังนี้

๑.) รายชื่อเกษตรกรที่ทำการสำรวจเก็บข้อมูลทั้งหมดในพื้นที่ตำบล โดยจะต้องนำมาจัดเรียงตามสภาพความรุนแรงของปัญหาและความเดือดร้อน

๒.) ทะเบียนรายชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงานและองค์กรเครือข่ายทั้งหมดที่ที่ปรึกษาติดต่อตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

๓.) สรุปผล วิเคราะห์/สังเคราะห์สภาพปัญหาในพื้นที่ว่าเกิดจากอะไร แนวทางแก้ไขควรเป็นอย่างไร

๔.) ช่วงระยะเวลาที่ควรจะได้ดำเนินการแก้ไข

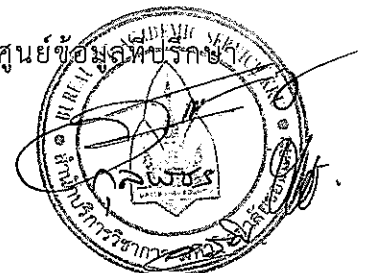
๕.) รูปแบบการให้บริการ

๖.) งบประมาณที่ใช้

๗.) ผลที่คาดว่าจะได้รับภายหลังจากได้รับบริการจาก บจธ.

#### ๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑.) ต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ และจดทะเบียนขึ้นเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษากระทรวงการคลัง





๒.) มีบุคลากรที่รับผิดชอบหลักและทีมบุคลากรที่เชี่ยวชาญ มีประสบการณ์สูงและมีความสามารถ ที่จะดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำโดยการถ่ายทอดความรู้ความสามารถ ทั้งทางด้าน วิชาการ ทฤษฎีและแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม

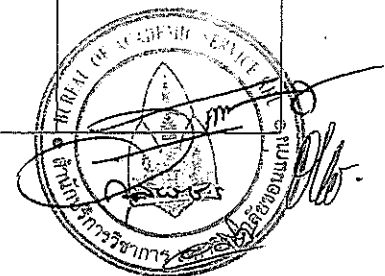
๓.) มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแนวทาง แผนงาน และวิธีดำเนินการที่ชัดเจน

๔.) มีความรู้และประสบการณ์ในการประเมินผลโครงการ และ/หรือ มีผลงานการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่กำหนด

๕.) สามารถดำเนินการประเมินโครงการได้อย่างสมบูรณ์ในระยะเวลาที่กำหนด

#### ๙. การส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน			การเบิกจ่ายเงิน	
ลำดับ	ระยะเวลานับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (วัน)	สิ่งที่จะต้องส่งมอบ	งวดที่	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย(ร้อยละ)
๑	๑๕	รายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย แผนปฏิบัติงานดำเนินโครงการสำรวจเกษตรกรใน ๓๖ พื้นที่ โดยมีรายละเอียดได้แก่ งานสำรวจสถิติข้อมูลเกษตรกรและพื้นที่เกษตรกรรมของจังหวัดนครราชสีมา ขอนแก่น หนองบัวลำภู และชัยภูมิ งานสำรวจข้อมูลเกษตรกรระดับตำบลลำคองหงษ์ สวนหม่อน หัวนา และกุดตุ้ม และงานพัฒนาพันธมิตร/เครือข่ายการทำงานของ บจธ. ในตำบลลำคองหงษ์ สวนหม่อน หัวนา และกุดตุ้ม เป็นเอกสารและ CD จำนวน ๗ ชุด	๑	๑๕
๒	๔๕	รายงานผลการศึกษาสถิติข้อมูลเกษตรกรและพื้นที่เกษตรกรรมของจังหวัด ตามข้อ ๑.๒ (ในข้อ ๗.๑.๑) และรายงานการดำเนินงานขั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วยแผนงานสำรวจข้อมูลเกษตรกรระดับตำบลและงานพัฒนาพันธมิตรในตำบลโดยละเอียดพร้อมค่าใช้จ่ายทั้งหมด เป็นเอกสารและ CD จำนวน ๗ ชุด	๒	๔๐
๓	๑๒๐	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Completion Report) โดยมีข้อมูลครอบคลุมเนื้อหา รายงานในข้อ ๗.๒ และ ๗.๓ เป็นเอกสารและ CD จำนวน ๗ ชุด	๓	๓๐
๔	๑๕๐	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Completion Report) ประกอบด้วย รายงานข้อเสนอแนะเรื่องการวางแผนการให้บริการของ บจธ. แต่ละตำบล โดยมีรายละเอียดตามข้อ ๗.๓ เป็นเอกสารและ CD จำนวน ๗ ชุด	๔	๑๕



## ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาตามสัญญาจ้างนั้น นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

## ๑๑. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย และมีหนังสือนำเสนอให้สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดินพิจารณา ดังนี้

๑๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา ที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับการสำรวจข้อมูลเกษตรกร การประสานงานกับชุมชนท้องถิ่น ในเรื่องการป้องกันการสูญเสียสิทธิในที่ดิน การกระจายการถือครองที่ดิน รวมถึงการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

๑๑.๒ แนวทางและวิธีการทำงาน

๑๑.๓ รายละเอียดของแผนงาน (Work Plan) ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของงาน

๑๑.๔ ประวัติผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรของบุคลากรพร้อมหนังสือรับรองที่จะปฏิบัติงานในโครงการฯ

๑๑.๕ แผนระยะเวลาและจำนวนคนของบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงานในโครงการและแผนส่งผลงาน

๑๑.๖ จำนวนคนและอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน

๑๑.๗ รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินโครงการทั้งหมด รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ เช่น อัตราค่าตอบแทนบุคลากรโครงการ อุปกรณ์ วัสดุสำนักงาน ฯลฯ

## ๑๒. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการจำนวน ๗ ชุด พร้อมแปลงเป็น CD จำนวน ๗ ชุด และมีหนังสือนำส่งยื่นต่อสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดินเพื่อพิจารณา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน

## ๑๓. การพิจารณาข้อเสนอ

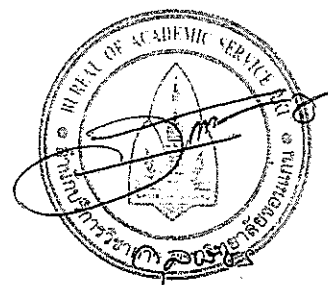
สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน จะพิจารณาข้อเสนอโครงการเฉพาะจากเอกสารที่ที่ปรึกษาเสนอต่อสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน ในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

## ๑๔. ทรัพย์สินทางปัญญาและผลงาน

ทรัพย์สินทางปัญญาและผลงาน รายงานผลการศึกษิตตามข้อกำหนดการจ้างในสัญญานี้จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ บจธ. ไม่ว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ บจธ. แต่งตั้งให้ทำหน้าที่จะตรวจรับพัสดุแล้วหรือไม่ โดยที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบเอกสารที่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้แก่ บจธ. และที่ปรึกษาต้องไม่มอบเอกสารและผลการดำเนินการตามสัญญาแก่ผู้ใด หากไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บจธ.

## ๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

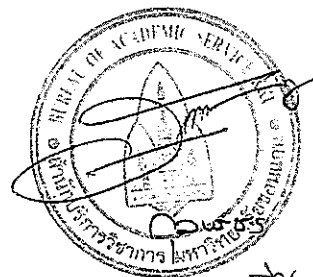
กองศึกษาและวิจัยธนาคารที่ดิน สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)



อ.อ.อ.  
อ.อ.อ.

ลำดับที่	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	จำนวนเกษตรกร
๑	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หัวนา	๑,๒๖๔
๒	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	กุดคุ้ม	๑,๗๖๑
๓	นครราชสีมา	โนนสูง	ลำคองษ์	๘๕๓
๔	ขอนแก่น	มัญจาคีรี	สวนหม่อน	๑,๐๙๓
รวม				๔,๙๗๑

ตารางที่ ๑ พื้นที่ในการดำเนินการ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือโซนที่ ๑)



๑๕/๖