



สัญญาจ้างดำเนินงานประชาสัมพันธ์
เชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ บจธ. ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์
สื่อเครือข่ายสังคม (Social Network) และสื่อกิจกรรมพิเศษ

สัญญาเลขที่ ๑๙/๒๕๖๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่าง สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) โดย นายสถิตย์พงษ์ สุดชูเกียรติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับบริษัท พี จี เอ็น แอ็ด แอนด์ มีเดีย จำกัด มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๘/๑๒ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยนางสิริหังส เกิดสมบุญ กรรมการบริษัทผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปราบกฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๕ ๐๐๖๒๘๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๔๕๐๖๔๒๓๐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ บจธ. ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อเครือข่ายสังคม (Social Network) และสื่อกิจกรรมพิเศษ ดังรายละเอียดปรากฏตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ บจธ. ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อเครือข่ายสังคม (Social Network) และสื่อกิจกรรมพิเศษ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

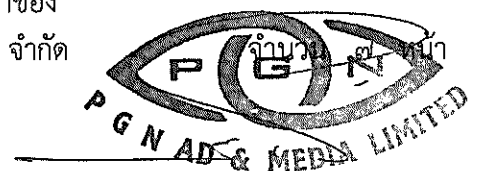
เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ หมวด ๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้
และความเข้าใจเกี่ยวกับ บจธ. ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ
สื่อโทรทัศน์ สื่อเครือข่ายสังคม (Social Network)
และสื่อกิจกรรมพิเศษ

จำนวน ๑๐ หน้า

๒.๒ หมวด ๒ หนังสือเสนอราคาและยืนยันราคาของ
บริษัท พี จี เอ็น แอ็ด แอนด์ มีเดีย จำกัด



๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือของบริษัท พีจีเอ็น
แอด แอนด์ มีเดีย จำกัด

จำนวน ๑๘ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้
บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญา ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์
จำกัด (มหาชน) สาขาหมู่บ้านนักกีฬาแหลมทอง (กรุงเทพฯกรีฑา) เลขที่ ค.๔๗๖๕๐๑๔๔๗๗๗๐๐๐ ลงวันที่ ๒
พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๓,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง
เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อ
ผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้
และความเข้าใจเกี่ยวกับ บจธ. ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อเครือข่ายสังคม (Social Network)
และสื่อกิจกรรมพิเศษ เป็นเงินจำนวน ๒,๘๗๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นเงินจำนวน ๒๐๐,๙๐๐.- บาท (สองแสนเก้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ที่โปร่งด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๓ งวด ภายหลังจาก
ผู้รับจ้างได้รับส่งมอบงานตามผนวก ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๔.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๔๓๐,๕๐๐.-บาท
(สี่แสนสามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย และเสนอแนะ
แนวทางสร้างสรรค์ผลงานที่สำคัญของ บจธ. ให้เป็นที่รู้จักเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ และการดำเนินงาน ของ
บจธ. โดยมีการศึกษาวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ แนวคิด รูปแบบ วิธีการดำเนินการ ช่องทาง
ระยะเวลา และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้จริง โดยมีแผนการ
ดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของ บจธ. ผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ
สื่อเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking) และจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เมื่อผู้รับจ้างส่งแผนการ
ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๕ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๔.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๕ ของวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๘๑,๕๐๐.-บาท
(หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบเล่ม
รายงานจำนวน ๕ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) สื่อหนังสือพิมพ์

๑. ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ คอลัมน์นี้ จำนวน
๖ ข่าว ๑๒ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ ข่าวสด แนวหน้า คมชัดลึก มติชน

๒. ผลิตและเผยแพร่ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ บจธ. พร้อมคำบรรยายประกอบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวน ๖ ภาพข่าว ๑๒ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ ข่าวสด แนวหน้า คมชัดลึก มติชน

๓. ผลิตและเผยแพร่บทความประชาสัมพันธ์ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวน ๒ บทความ และเผยแพร่ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม เช่น เดลินิวส์ ข่าวสด คมชัดลึก จำนวน ๒ ฉบับ

๔. ผลิตและเผยแพร่บทความ/สัมภาษณ์/สื่ूपข่าว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว ในหน้าสี จำนวน ๑ บทความ จำนวน ๑ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์เดลินิวส์

(๒) สื่อวิทยุ

๑. ผลิตสเปควิทยุประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ กิจกรรม ของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ เช่น วิทยุกรมประชาสัมพันธ์ ๙๒.๕ MHz หรือ วิทยุ FM ๑๐๐.๕ หรือ FM ๙๖.๕ MHz หรือ FM ๑๐๐ MHz (จส. ๑๐๐) ระหว่างวันจันทร์ - วันเสาร์ ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. จำนวน ๒๐๐ ครั้ง จำนวน ๑๒๐ ครั้ง

๒. สื่ूपข่าวประชาสัมพันธ์ บจธ. และภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑๐ สื่ूप/เรื่อง และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ เช่น วิทยุกรมประชาสัมพันธ์ ๙๒.๕ MHz วิทยุ FM ๑๐๐.๕ คลื่นข่าวเนชั่น/วิทยุ FM ๙๐.๕ MHz หรือ FM ๙๖.๕ MHz จำนวน ๖ ข่าว เผยแพร่ จำนวน ๑๒ ครั้ง

๓. สัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๗ - ๑๐ นาที และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ เช่น วิทยุกรมประชาสัมพันธ์ ๙๒.๕ MHz /วิทยุ FM ๑๐๐.๕ คลื่นข่าวเนชั่น/วิทยุ FM ๙๐.๕ MHz หรือ FM ๙๖.๕ จำนวน ๓ ครั้ง

(๓) สื่อโทรทัศน์

๑. สัมภาษณ์ผู้บริหาร บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๗ นาที ในรูปแบบบันทึกเทปหรือถ่ายทอดสด พร้อมผลิตภาพ In Set เพื่อประกอบการสัมภาษณ์ และเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี เช่น ช่อง ๓, ๗, ๙ ในช่วงเวลา ๐๕.๐๐ น. - ๒๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง

๒. ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว/สื่ूपข่าว เกี่ยวกับ บจธ. ความยาวไม่เกินกว่า ๑ นาที และเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี เช่น ช่อง ๓, ๗, ๙ ในช่วงข่าวเวลา ๐๕.๐๐ น. - ๒๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง

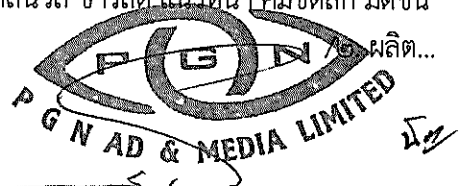
(๔) สื่อสังคมออนไลน์ (Social Networking)

ผลิตและเผยแพร่ข่าว/สื่ूप/บทความ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ บจธ. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Networking) จำนวน ๖ ข่าวออนไลน์

๔.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๔๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมด รวมทั้งส่งสรุปการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน ๕ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) สื่อหนังสือพิมพ์

๑. ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ คอลัมน์นิ้ว จำนวน ๔ ข่าว ๘ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ ข่าวสด แนวหน้า คมชัดลึก มติชน



๒. ผลิตและเผยแพร่ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ บจธ. พร้อมคำบรรยายประกอบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวน ๔ ภาพข่าว ๘ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ ข่าวสด แนวหน้า คมชัดลึก มติชน

๓. ผลิตและเผยแพร่บทความประชาสัมพันธ์ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวน ๑ บทความ และเผยแพร่ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม เช่น เดลินิวส์ ข่าวสด คมชัดลึก จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ผลิตและเผยแพร่สื่อบทความหนึ่ง มีเนื้อหาข้อมูลต่อหน้าใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สื่อบทความ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงในหนังสือพิมพ์เดลินิวส์ หรือ ไทยรัฐ

(๒) สื่อวิทยุ

๑. ผลิตสเปควิทยุประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ กิจกรรม ของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ เช่น วิทยุกรมประชาสัมพันธ์ ๙๒.๕ MHz หรือ วิทยุ FM ๑๐๐.๕ หรือ FM ๙๖.๕ MHz หรือ FM ๑๐๐ MHz (จส. ๑๐๐) ระหว่างวันจันทร์ – วันเสาร์ ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๒๐.๐๐ น. จำนวน ๒๐๐ ครั้ง จำนวน ๘๐ ครั้ง

๒. สื่อบทความประชาสัมพันธ์ บจธ. และภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑๐ สื่อบทความ/เรื่อง และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ เช่น วิทยุกรมประชาสัมพันธ์ ๙๒.๕ MHz วิทยุ FM ๑๐๐.๕ คลื่นข่าวเนชั่น/วิทยุ FM ๙๐.๕ MHz หรือ FM ๙๖.๕ MHz จำนวน ๔ ข่าว เผยแพร่จำนวน ๘ ครั้ง

๓. สัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๗-๑๐ นาที และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ เช่น วิทยุกรมประชาสัมพันธ์ ๙๒.๕ MHz /วิทยุ FM ๑๐๐.๕ คลื่นข่าวเนชั่น/วิทยุ FM ๙๐.๕ MHz หรือ FM ๙๖.๕ จำนวน ๑ ครั้ง

(๓) สื่อโทรทัศน์

๑. สัมภาษณ์ผู้บริหาร บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๗ นาที ในรูปแบบบันทึกเทปหรือถ่ายทอดสด พร้อมผลิตภาพ In Sert เพื่อประกอบการสัมภาษณ์ และเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี เช่น ช่อง ๓, ๗, ๙ ในช่วงเวลา ๐๕.๐๐ น. – ๒๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง

๒. ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว/สื่อบทความ เกี่ยวกับ บจธ. ความยาวไม่เกินกว่า ๑ นาที และเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี เช่น ช่อง ๓, ๗, ๙ ในช่วงเวลา ๐๕.๐๐ – ๒๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง

(๔) สื่อสังคมออนไลน์ (Social Networking)

ผลิตและเผยแพร่ข่าว/สื่อบทความ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ บจธ. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Networking) จำนวน ๔ ข่าวออนไลน์

(๕) จัดกิจกรรมแถลงข่าวและพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) ๑ ครั้ง

จัดกิจกรรมแถลงข่าวและพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) ๑ ครั้ง ในพื้นที่ต่างจังหวัดที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ บจธ. จำนวน ๑ ครั้ง รวมเวลา ๒ วัน ๑ คืน โดยแบ่งรายละเอียดของงานและการดำเนินงานเป็นไปตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามผนวก ๑

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายจากการจ่ายเงินค่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ตามกฎหมาย

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา และให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน ๑๕๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยการส่งมอบงานผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานและรายละเอียดทั้งหมดตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ บจธ. ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อเครือข่ายสังคม (Social Network) และสื่อกิจกรรมพิเศษ พร้อมรวบรวมเอกสารประกอบการส่งมอบงานตามที่ บจธ. กำหนดไว้

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญา ข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

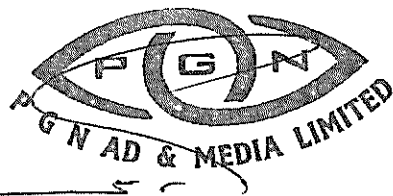
เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการบริหารจัดการหรือใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญและในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงานผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างการเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะกระทำมิได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน



/ผู้ว่าจ้าง...

(Signature)

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าของผู้รับจ้างความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ข้อ ๑๐. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามสัญญานี้ เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในสถานที่ที่กำลังทำงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑. ข้อกำหนดและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

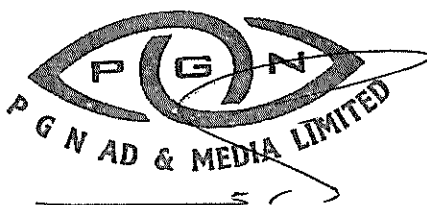
ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในข้อกำหนดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๒. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

ข้อ ๑๓. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายการละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วยโดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด



/อัตรา...

๕๕

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้ง การขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้องผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ทันตามกำหนดระยะเวลา ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ทันตามกำหนดเวลาของสัญญา ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๕ และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าของงานนั้น นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๕ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงาน และขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๕. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

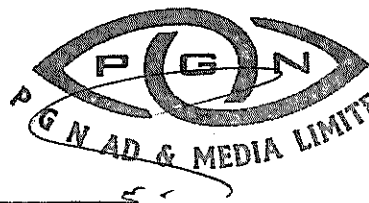
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อ มีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการจ้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานจ้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๖. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา นี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่ได้จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด หลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไป ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนี้สิ้นสุดลง



ข้อ ๑๗. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อม

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายสฤติย์พงษ์ สุดชูเกียรติ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสิริหังส์ เกิดสมบูรณ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนิภา นำสุรียานันท์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสุวิณา ทิศคุณ)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจ บจธ. ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์
สื่อเครือข่ายสังคม (Social Network) และสื่อกิจกรรมพิเศษ

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ. ซึ่งเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการป้องกันการสูญเสียสิทธิในที่ดินเพื่อให้เกิดการกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน จัดตั้งธนาคารที่ดินและรวบรวมข้อมูลที่ดินให้เป็นฐานข้อมูลที่ดินของประเทศ ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้เกิดการใช้ที่ดินอย่างเหมาะสมคุ้มค่าและจัดสรรให้เกษตรกรและผู้ยากจนได้ใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึง

ตามภารกิจดังกล่าวข้างต้น บจธ. ได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ความเข้าใจ บจธ. จึงต้องมีกระบวนการเผยแพร่การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินกิจการของ “บจธ.” อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครอบคลุมทุกภาคส่วนและผู้เกี่ยวข้องตามภารกิจของ บจธ. ดังนั้นการเผยแพร่การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรจึงเป็นภารกิจที่สำคัญ ซึ่งมีกระบวนการดำเนินการครอบคลุมการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุและสื่อวีดิทัศน์ ที่รวดเร็วสู่กลุ่มเป้าหมาย เข้าถึงข้อมูลด้วยการดู การฟังและการอ่าน ก่อให้เกิดประสิทธิผลตรงตามเป้าหมาย ผลักดันสู่ความสำเร็จเชิงรุกในอนาคตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บจธ. อย่างถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานของ บจธ. ไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ได้ทราบอย่างทั่วถึง สม่าเสมอ และต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีและให้เกิดการยอมรับ

๒.๔ เพื่อชักชวนให้เกิดความร่วมมือจากทุกๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เกษตรกร ผู้ยากจน ผู้ประสงค์จะใช้ประโยชน์ที่ดิน

๓.๒ ผู้ประสงค์จะใช้ประโยชน์ที่ดินทำกิน

๓.๓ องค์กรชุมชน เครือข่ายชุมชน

๓.๔ ประชาชนทั่วไป

๓.๕ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ

๓.๖ หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ สื่อมวลชน (หนังสือพิมพ์/วิทยุกระจายเสียง/วิทยุโทรทัศน์/เว็บไซต์)



Power

อชิตวิธ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ เกษตรกร ผู้ยากจน ผู้ประสงค์จะใช้ประโยชน์ที่ดิน องค์กรชุมชน เครือข่ายชุมชน และประชาชน ได้รับข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว

๔.๒ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ในการสร้างความรู้ความเข้าใจของ บจธ.

๔.๓ เกิดสัมพันธภาพระหว่างประชาชนและองค์กร

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณ

ภายใต้งบประมาณ ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๗. ขอบเขตรายละเอียดการดำเนินการ

๗.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย และเสนอแนะแนวทางสร้างสรรค์ผลงานที่สำคัญของ บจธ. ให้เป็นที่รู้จักเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ และการดำเนินงาน ของ บจธ. โดยมีการศึกษาวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ แนวคิด รูปแบบ วิธีการดำเนินการ ช่องทาง ระยะเวลา และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้จริง โดยมีแผนการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของ บจธ. ผ่านทางสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking) และจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

๗.๒ สื่อหนังสือพิมพ์ มีรายละเอียด ดังนี้

ผู้รับจ้างจะต้องผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่มา อำนาจหน้าที่ การดำเนินงานของ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ. ตลอดจนความก้าวหน้าโครงการต่าง ๆ บจธ. ในรูปแบบข่าว ภาพข่าว บทความ การสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. ผ่านหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ ข่าวสด แนวหน้า คมชัดลึก มติชน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดของงาน ประกอบด้วย

๗.๒.๑ ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ คอลัมน์นี้ จำนวน ๑๐ ข่าว และเผยแพร่ข่าวละไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ รวมจำนวน ๒๐ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ ข่าวสด แนวหน้า คมชัดลึก มติชน

๗.๒.๒ ผลิตและเผยแพร่ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ บจธ. พร้อมคำบรรยายประกอบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คอลัมน์นี้ จำนวน ๑๐ ภาพข่าว และเผยแพร่ภาพข่าวละไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ รวมจำนวน ๒๐ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ ข่าวสด แนวหน้า คมชัดลึก มติชน

๗.๒.๓ ผลิตและเผยแพร่บทความประชาสัมพันธ์ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นี้ จำนวน ๓ บทความ และเผยแพร่บทความ จำนวน ๓ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม เช่น เดลินิวส์ ข่าวสด คมชัดลึก



Handwritten signatures and initials, including a large signature and several smaller ones, along with the word "Power" written vertically.

๗.๒.๔ ผลิตและเผยแพร่บทความ/สัมภาษณ์/สื่อบทความ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว ในหน้าสี่ จำนวน ๑ บทความ/สัมภาษณ์/สื่อบทความ และเผยแพร่บทความ/สัมภาษณ์/สื่อบทความ จำนวน ๑ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์เดลินิวส์ หรือ ไทยรัฐ

๗.๒.๕ ผลิตและเผยแพร่สื่อบทความหน้าหนึ่ง มีเนื้อหาข้อมูลต่อหน้าใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สื่อบทความ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงในหนังสือพิมพ์เดลินิวส์ หรือ ไทยรัฐ

๗.๓ สื่อวิทยุ

ผู้รับจ้างจะต้องผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่มา อำนาจหน้าที่ การดำเนินงานของ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ. ตลอดจนความก้าวหน้าโครงการต่าง ๆ ของ บจธ. ในรูปแบบ สปอตวิทยุ สื่อบทความ รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดของงานประกอบด้วย

๗.๓.๑ ผลิตสปอตวิทยุประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ กิจกรรม ของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และผลิต Script สปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ออกอากาศ ทางสถานีวิทยุ เช่น วิทยุกรมประชาสัมพันธ์ ๙๒.๕ MHZ หรือ วิทยุ FM ๑๐๐.๕ หรือ FM ๙๖.๕ MHZ หรือ FM ๑๐๐ MHZ (จส. ๑๐๐) ระหว่างวันจันทร์ - วันเสาร์ ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวน ๒๐๐ ครั้ง

๗.๓.๒ สื่อบทความประชาสัมพันธ์ บจธ. และภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑๐ สื่อบทความ/เรื่อง และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ เช่น วิทยุกรมประชาสัมพันธ์ ๙๒.๕ MHZ วิทยุ FM ๑๐๐.๕ คลื่นข่าวเนชั่น/วิทยุ FM ๙๐.๕ MHZ หรือ FM ๙๖.๕ MHZ จำนวน ๒๐ ครั้ง

๗.๓.๓ สัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ออกอากาศทาง สถานีวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๗-๑๐ นาที พร้อมผลิต Script สัมภาษณ์ผู้บริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ เช่น วิทยุกรมประชาสัมพันธ์ ๙๒.๕ MHZ /วิทยุ FM ๑๐๐.๕ คลื่นข่าวเนชั่น/วิทยุ FM ๙๐.๕ MHZ หรือ FM ๙๖.๕ จำนวน ๔ ครั้ง ระหว่างวันจันทร์ - วันเสาร์ ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

๗.๔ สื่อโทรทัศน์

ผู้รับจ้างจะต้องผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่มา อำนาจหน้าที่ การดำเนินงานของ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ. ตลอดจนความก้าวหน้าโครงการต่าง ๆ ของ บจธ. ในรูปแบบสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง สื่อบทความ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ตามรายละเอียดของงานประกอบด้วย

๗.๔.๑ สัมภาษณ์ผู้บริหาร บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๗ นาที ใน รูปแบบบันทึกเทปหรือถ่ายทอดสด พร้อมผลิตภาพ In Set เพื่อประกอบการสัมภาษณ์ และเผยแพร่ ทาง สถานีโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี เช่น ช่อง ๓, ๗, ๙ ในช่วงเวลา ๐๕.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวน ๒ ครั้ง

๗.๔.๒ ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว/สื่อบทความ เกี่ยวกับ บจธ. ความยาวไม่เกิน กว่า ๑ นาที จำนวน ๒ ข่าว/สื่อบทความ และเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี เช่น ช่อง ๓, ๗, ๙ ในช่วงเวลา ๐๕.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวน ๒ ครั้ง

๗.๕ สื่อสังคมออนไลน์ (Social Networking)

ผู้รับจ้างจะต้องผลิตและเผยแพร่ข่าว/สื่อบทความ/บทความ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ บจธ. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Networking) จำนวน ๑๐ ข่าวออนไลน์



Power

Power

Power

๗.๖ จัดกิจกรรมแถลงข่าวและพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) ๑ ครั้ง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมแถลงข่าวและพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) ๑ ครั้ง ในพื้นที่ต่างจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บจธ. จำนวน ๑ ครั้ง รวมเวลา ๒ วัน ๑ คืน โดยแบ่งรายละเอียดของงานประกอบด้วย

๗.๖.๑ จัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour)

ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน เพื่อลงพื้นที่ตามโครงการของ บจธ. โดยมีรายละเอียดของการจัดกิจกรรมกรรม ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สำนักข่าว เพื่อลงพื้นที่ตามโครงการของ บจธ.
๒. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลสื่อมวลชน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ บจธ. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกิน ๒๐ คน ในการเดินทางโดยเครื่องบิน ยานพาหนะต่าง ๆ ในการลงพื้นที่จากกรุงเทพมหานคร
๓. ผู้รับจ้างจัดหาที่พักแรมให้กับสื่อมวลชน
๔. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหาร สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๕. จัดวิทยากรที่มีความรู้เกี่ยวกับโครงการในกรลงพื้นที่มาบรรยายให้ความรู้ในกิจกรรม
๖. ลงทะเบียน ประสานงานและดูแลสื่อมวลชนตลอดงาน
๗. จัดทำข้อมูลและเอกสารต่างๆ ประกอบกิจกรรมการลงพื้นที่
๘. จัดทำของที่ระลึกให้ สื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น
๙. จัดทำข่าวแจกเกี่ยวกับโครงการที่ลงพื้นที่ ความเป็นมาภารกิจ หน้าที่ของ บจธ.

๗.๖.๒ กิจกรรมแถลงข่าว

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดของการจัดกิจกรรมกรรมแถลงข่าว ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างจัดแถลงข่าวในรูปแบบกึ่งทางการ เน้นความเรียบง่าย ทันสมัย ดูดี และมีความเป็นกันเอง ให้ประธานในพิธี หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ และสื่อมวลชนที่มาร่วมงานเกิดความรู้สึกประทับใจและมีทัศนคติที่ดีต่อธนาคารที่ดิน โดยการจัดในพื้นที่เป้าหมาย พร้อมออกแบบ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ การตกแต่งเวที และสถานที่ภายในงานให้สวยงามดูดี เข้ากับ Concept และ Theme ของกิจกรรมที่จัดขึ้น
๒. ผู้รับจ้างจะต้องดูแล รับรองจัดที่นั่ง เตรียมอาหารให้กับกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และสำนักข่าวไม่น้อยกว่า ๑๕ สำนัก
๓. จัดหาพิธีกรชายหรือหญิง สำหรับการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
๔. จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ ชิ้น
๕. จัดเตรียมสถานที่และใบลงทะเบียน
๖. จัดทำ Press Release และเอกสารประกอบอื่น ๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนในงานแถลงข่าว
๗. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้นงาน



กมลวรรณ

[Handwritten signatures]

๘. จัดระบบแสง สี เสียงที่ทันสมัย ขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน
๙. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองแขกและสื่อมวลชนที่มา
ร่วมงานอย่างทั่วถึง

๑๐. จัดหาผู้ดำเนินรายการหรือวิทยากรร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน
๑๑. จัดเตรียมและประสานงานสถานที่จัดงานรวมทั้งดูแลประสานงานในการ
เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงานแถลงข่าว

๑๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วม
กิจกรรมทุกคน เช่น การจัดหาที่นั่ง พัดลมไอน้ำ และอุปกรณ์อื่นๆ ในการลงพื้นที่ ตลอดการจัดงานแถลงข่าว

๗.๖.๓ จัดทำแผนการดำเนินงาน จัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour)
และกิจกรรมแถลงข่าว (ตามข้อ ๗.๖.๑ และ ๗.๖.๒)

ก่อนเริ่มดำเนินการ ตามข้อ ๗.๖.๑ และ ๗.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ
จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว เสนอให้ บจธ. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงานอย่างน้อย ๕ วันทำการ
รวมทั้งสรุปรายงานการดำเนินงานจัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) และกิจกรรมแถลงข่าว
โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน

๘. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย และเสนอแนะ
แนวทางสร้างสรรค์ผลงานที่สำคัญของ บจธ. ให้เป็นที่รู้จักเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ และการดำเนินงาน
ของ บจธ. โดยมีการศึกษาวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ แนวคิด รูปแบบ วิธีการดำเนินการ
ช่องทาง ระยะเวลา และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้จริง โดยมี
แผนการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของ บจธ. ผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อ
โทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking) และจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ตาม
รายละเอียดของงานในข้อ ๗ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

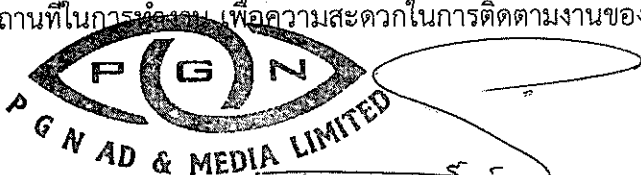
๘.๒ ผู้รับจ้างต้องกำหนดแนวคิด (Concept) เกี่ยวกับ Art Work จัดทำเนื้อหา บทบรรยาย
(Story Board and Script) ตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็น Action Plan เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับ บจธ. ประกอบกับการจัดตารางระยะเวลาการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ
ทางหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์ ให้ บจธ. ให้ความเห็นชอบ

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตัวอย่างงานประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ให้ บจธ. ให้ความ
เห็นชอบ ก่อนลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่ง Storyboard สก๊อปประชาสัมพันธ์ของวิทยุ และโทรทัศน์ให้ บจธ. ให้ความ
เห็นชอบก่อนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องมีการถ่ายภาพนิ่งนำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์และข่าวสารของ บจธ. ลงใน
หนังสือพิมพ์

๘.๖ ในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะแจ้งการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมวัน/เวลา/
สถานที่ในการดำเนินงาน เพื่อความสะดวกในการติดตามงานของ บจธ.



กฤษณะ

กฤษณะ

กฤษณะ

กฤษณะ

๘.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือส่งมอบงาน และหลักฐานประกอบการดำเนินงานในการส่งมอบงานทุกครั้ง ซึ่งประกอบด้วยตัวอย่างของหนังสือพิมพ์ที่ออกแบบ ศิลปการเผยแพร่ ออกอากาศทางโทรทัศน์ หนังสือรับรองการเผยแพร่ทางวิทยุ รูปแบบเล่มรายงานผลการจัดกิจกรรมกรรม และเอกสารทุกอย่างที่ บจธ. ต้องให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการตามสัญญา เพื่อประกอบการส่งมอบงานในการขอเบิกเงินค่าจ้างในแต่ละครั้ง ครั้งละ ๕ ชุด

๘.๘ หากมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมการดำเนินงานใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อน ๗ วัน หรือแล้วแต่กรณี และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก บจธ. ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้ ในกรณีที่มีการกำหนดแผนประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน

๘.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเล่มหนังสือพิมพ์ทุกฉบับที่มีการลงเผยแพร่ภายใต้โครงการนี้ ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากวันที่ได้มีการตีพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ

๘.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมงานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ บจธ. ตามสัญญาทั้งหมดที่เผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และกิจกรรมอื่นๆ บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD พร้อมสกรีนปกแผ่นบันทึกข้อมูล แต่ละสื่อประชาสัมพันธ์แต่ละกิจกรรม แบ่งเป็นงานละ ๕ ชุด บรรจุในกล่องพร้อมส่งมอบงานให้เรียบร้อย

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

บจธ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย และเสนอแนะแนวทางสร้างสรรค์ผลงานที่สำคัญของ บจธ. ให้เป็นที่รู้จักเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ และการดำเนินงาน ของ บจธ. โดยมีการศึกษาวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ แนวคิด รูปแบบ วิธีการดำเนินการ ช่องทาง ระยะเวลา และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้จริง โดยมีแผนการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของ บจธ. ผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking) และจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และคณะกรรมการตรวจรับ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๕ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขแผนงานประชาสัมพันธ์ตามข้อกำหนดแล้วเสร็จ ดังนี้

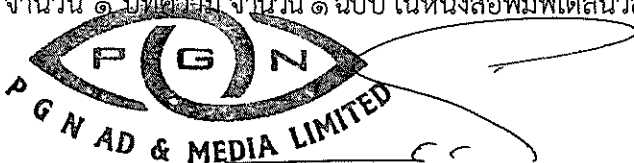
(๑) สื่อหนังสือพิมพ์

๑. ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ คอลัมน์นิ้ว จำนวน ๖ ข่าว ๑๒ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ ข่าวสด แนวหน้า คมชัดลึก มติชน

๒. ผลิตและเผยแพร่ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ บจธ. พร้อมคำบรรยายประกอบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวน ๖ ภาพข่าว ๑๒ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ ข่าวสด แนวหน้า คมชัดลึก มติชน

๓. ผลิตและเผยแพร่บทความประชาสัมพันธ์ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวน ๒ บทความ และเผยแพร่ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม เช่น เดลินิวส์ ข่าวสด คมชัดลึก จำนวน ๒ ฉบับ

๔. ผลิตและเผยแพร่บทความ/สัมภาษณ์/สกู๊ปข่าว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว ในหน้าสี จำนวน ๑ บทความ จำนวน ๑ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์เดลินิวส์



กฤษณะ

04/01/2565

(๒) สื่อวิทยุ

๑. ผลิตสปอตวิทยุประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ กิจกรรม ของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ เช่น วิทยุกรมประชาสัมพันธ์ ๙๒.๕ MHz หรือ วิทยุ FM ๑๐๐.๕ หรือ FM ๙๖.๕ MHz หรือ FM ๑๐๐ MHz (จส. ๑๐๐) ระหว่างวันจันทร์ – วันเสาร์ ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. จำนวน ๒๐๐ ครั้ง จำนวน ๑๒๐ ครั้ง

๒. สกู๊ปข่าวประชาสัมพันธ์ บจธ. และภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑๐ สกู๊ป/เรื่อง และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ เช่น วิทยุกรมประชาสัมพันธ์ ๙๒.๕ MHz วิทยุ FM ๑๐๐.๕ คลื่นข่าวเนชั่น/วิทยุ FM ๙๐.๕ MHz หรือ FM ๙๖.๕ MHz จำนวน ๖ ข่าว เผยแพร่จำนวน ๑๒ ครั้ง

๓. สัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๗-๑๐ นาที และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ เช่น วิทยุกรมประชาสัมพันธ์ ๙๒.๕ MHz /วิทยุ FM ๑๐๐.๕ คลื่นข่าวเนชั่น/วิทยุ FM ๙๐.๕ MHz หรือ FM ๙๖.๕ จำนวน ๓ ครั้ง

(๓) สื่อโทรทัศน์

๑. สัมภาษณ์ผู้บริหาร บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๗ นาที ในรูปแบบบันทึกเทปหรือถ่ายทอดสด พร้อมผลิตภาพ In Sert เพื่อประกอบการสัมภาษณ์ และเผยแพร่ ทางสถานีโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี เช่น ช่อง ๓, ๗, ๙ ในช่วงเวลา ๐๕.๐๐ – ๒๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง

๒. ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว/สกู๊ปข่าว เกี่ยวกับ บจธ. ความยาวไม่เกินกว่า ๑ นาที และเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี เช่น ช่อง ๓, ๗, ๙ ในช่วงเวลา ๐๕.๐๐ – ๒๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง

(๔) สื่อสังคมออนไลน์ (Social Networking)

ผลิตและเผยแพร่ข่าว/สกู๊ป/บทความ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ บจธ. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Networking) จำนวน ๖ ข่าวออนไลน์

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานตามเงื่อนไขของการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๔๐ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ทั้งหมด รวมทั้งส่งสรุปการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน ๕ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) สื่อหนังสือพิมพ์

๑. ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ คอลัมน์นิ้ว จำนวน ๔ ข่าว ๘ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ ข่าวสด แนวหน้า คมชัดลึก มติชน

๒. ผลิตและเผยแพร่ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ บจธ. พร้อมคำบรรยายประกอบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวน ๔ ภาพข่าว ๘ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ ข่าวสด แนวหน้า คมชัดลึก มติชน

๓. ผลิตและเผยแพร่บทความประชาสัมพันธ์ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวน ๑ บทความ และเผยแพร่ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม เช่น เดลินิวส์ ข่าวสด คมชัดลึก จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ผลิตและเผยแพร่สกู๊ปข่าวหน้าหนึ่ง มีเนื้อหาข้อมูลต่อหน้าใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สกู๊ปข่าว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงในหนังสือพิมพ์เดลินิวส์ หรือ ไทยรัฐ

(๒) สื่อวิทยุ

๑. ผลิตสปอตวิทยุประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ กิจกรรม ของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ เช่น วิทยุกรมประชาสัมพันธ์ ๙๒.๕ MHz หรือ วิทยุ FM



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

๑๐๐.๕ หรือ FM ๙๖.๕ MHz หรือ FM ๑๐๐ MHz (จส. ๑๐๐) ระหว่างวันจันทร์ - วันเสาร์ ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวน ๒๐๐ ครั้ง จำนวน ๘๐ ครั้ง

๒. สกู๊ปข่าวประชาสัมพันธ์ บจธ. และภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑๐ สกู๊ป/เรื่อง และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ เช่น วิทยุกรมประชาสัมพันธ์ ๙๒.๕ MHz วิทยุ FM ๑๐๐.๕ คลื่นข่าวเนชั่น/วิทยุ FM ๙๐.๕ MHz หรือ FM ๙๖.๕ MHz จำนวน ๔ ข่าว เผยแพร่จำนวน ๘ ครั้ง

๓. สัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๗-๑๐ นาที และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุ เช่น วิทยุกรมประชาสัมพันธ์ ๙๒.๕ MHz /วิทยุ FM ๑๐๐.๕ คลื่นข่าวเนชั่น/วิทยุ FM ๙๐.๕ MHz หรือ FM ๙๖.๕ จำนวน ๑ ครั้ง

(๓) สื่อโทรทัศน์

๑. สัมภาษณ์ผู้บริหาร บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๗ นาที ในรูปแบบบันทึกเทปหรือถ่ายทอดสด พร้อมผลิตภาพ In Sert เพื่อประกอบการสัมภาษณ์ และเผยแพร่ ทางสถานีโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี เช่น ช่อง ๓, ๗, ๙ ในช่วงเวลา ๐๕.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง

๒. ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว/สกู๊ปข่าว เกี่ยวกับ บจธ. ความยาวไม่เกินกว่า ๑ นาที และเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี เช่น ช่อง ๓, ๗, ๙ ในช่วงเวลา ๐๕.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง

(๔) สื่อสังคมออนไลน์ (Social Networking)

ผลิตและเผยแพร่ข่าว/สกู๊ป/บทความ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ บจธ. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Networking) จำนวน ๔ ข่าวออนไลน์

(๕) จัดกิจกรรมแถลงข่าวและพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) ๑ ครั้ง

จัดกิจกรรมแถลงข่าวและพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) ๑ ครั้ง ในพื้นที่ต่างจังหวัดที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ บจธ. จำนวน ๑ ครั้ง รวมเวลา ๒ วัน ๑ คืน โดยแบ่งรายละเอียดของงานประกอบด้วย

(๕.๑) จัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour)

ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน เพื่อลงพื้นที่ตามโครงการของ บจธ. โดยมีรายละเอียดของการจัดกิจกรรมดังนี้

๑. ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สำนักข่าว เพื่อลงพื้นที่ตามโครงการของ บจธ.

๒. ดูแลสื่อมวลชน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ บจธ. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกิน ๒๐ คน ในการเดินทางโดยเครื่องบิน ยานพาหนะต่าง ๆ ในการลงพื้นที่จากกรุงเทพมหานคร

๓. จัดหาที่พักแรมให้กับสื่อมวลชน

๔. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหาร สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. จัดวิทยากรที่มีความรู้เกี่ยวกับโครงการในการลงพื้นที่มาบรรยายให้ความรู้ในกิจกรรม

๖. ลงทะเบียน ประสานงานและดูแลสื่อมวลชนตลอดงาน

๗. จัดทำข้อมูลและเอกสารต่างๆ ประกอบกิจกรรมการลงพื้นที่

๘. จัดทำของที่ระลึกให้ สื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๙. จัดทำข่าวแจกเกี่ยวกับโครงการที่ลงพื้นที่ ความเป็นมาภารกิจ หน้าที่ของ บจธ.

(๕.๒) กิจกรรมแถลงข่าว

ดำเนินการจัดกิจกรรมแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดของการจัดกิจกรรมแถลงข่าว ดังนี้



กาวรส

๒๔/๑๒

๒๔/๑๒

๒๔/๑๒

๑. จัดแถลงข่าวในรูปแบบกึ่งทางการ เน้นความเรียบง่าย ทันสมัย ดูดี และมีความเป็นกันเอง ให้ประธานในพิธี หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ และสื่อมวลชนที่มาร่วมงานเกิดความรู้สึกประทับใจและมีทัศนคติที่ดีต่อธนาคารที่ดิน โดยการจัดในพื้นที่เป้าหมาย พร้อมออกแบบ จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ การตกแต่งเวที และสถานที่ภายในงานให้สวยงามดูดี เข้ากับ Concept และ Theme ของกิจกรรมที่จัดขึ้น

๒. ดูแล รับรองจัดที่นั่ง เตรียมอาหารให้กับกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และสำนักข่าวไม่น้อยกว่า ๑๕ สำนัก

๓. จัดหาพิธีกรชายหรือหญิง สำหรับการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔. จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ ชิ้น

๕. จัดเตรียมสถานที่และโบนัสดูฟรี

๖. จัดทำ Press Release และเอกสารประกอบอื่น ๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนในงานแถลงข่าว

๗. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้นงาน

๘. จัดระบบแสง สี เสียงที่ทันสมัย ขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน

๙. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองแขกและสื่อมวลชนที่มาร่วมงานอย่างทั่วถึง

๑๐. จัดหาผู้ดำเนินรายการหรือวิทยากรร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๑. จัดเตรียมและประสานงานสถานที่จัดงานรวมทั้งดูแลประสานงานในการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงานแถลงข่าว

๑๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน เช่น การจัดหาที่นั่ง พัดลมไอน้ำ และอุปกรณ์อื่นๆ ในการลงพื้นที่ ตลอดการจัดงานแถลงข่าว

(๕.๓) จัดทำแผนการดำเนินงาน จัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) และกิจกรรมแถลงข่าว

ก่อนเริ่มดำเนินการจัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) และกิจกรรมแถลงข่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว เสนอให้ บจธ. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงานอย่างน้อย ๕ วันทำการ รวมทั้งสรุปรายงานการดำเนินงานจัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) และกิจกรรมแถลงข่าว โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานตามเงื่อนไขของการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๑๐. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายละเอียดของการยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องมีผลงานด้านการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking) และกิจกรรมประชาสัมพันธ์อื่นๆ หรือดำเนินงานประชาสัมพันธ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อถือได้ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นที่ยอมรับแก่สาธารณชน ไม่เคยละทิ้งงานของราชการ และไม่เคยถูกปรับค่าจ้างจากทางราชการ มีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ ให้หน่วยงานต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (แนบเอกสารหลักฐาน หนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมาประกอบการพิจารณา)



[Handwritten signature]

กานว ๕๕

[Handwritten signature]
๑๕/๑๒

[Handwritten signature]

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้รับการระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๑. การปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามสัญญา หรือไม่สามรถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดและสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) มีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของจำนวนเงินที่ยังไม่ได้รับมอบในงวดๆนั้น จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานให้แก่สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๑๒. สิทธิในผลงาน

๑๒.๑ ผลงานลิขสิทธิ์ต่างๆที่ผู้รับจ้างได้ใช้ในการดำเนินโครงการต้องถูกต้องตามกฎหมาย หากมีปัญหาเรื่องดังกล่าว ผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกกรณี

๑๒.๒ ผลงานต่างๆ ในรูปเอกสาร ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการทั้งหมดเป็นสิทธิ์ของสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) เท่านั้น ห้ามนำไปเผยแพร่หรืออ้างอิงโดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๒.๓ สิทธิของชิ้นงาน หนังสือพิมพ์ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ บจธ. ซึ่ง บจธ. สามารถปรับปรุงและพัฒนาได้ตามความเหมาะสม

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)



นางสาว