



## สัญญาจ้าง

จัดทำชุดผลิตภัณฑ์ปีใหม่พร้อมบรรจุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

สัญญาเลขที่ ๒๕/๒๕๖๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่าง สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) โดย นายสถิตย์พงษ์ สุดชูเกียรติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับบริษัท วิสคอม เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙-๓๑ ศูนย์การค้าแฮปปี้แลนด์ ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดย นายพงศ์ธีระ พัฒนพีระเดช กรรมการบริษัทผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๒๖๐๔๗๗๘๓ ที่ สจ. ๓ ๑๒๐๒๙๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินงานจัดทำชุดผลิตภัณฑ์ปีใหม่พร้อมบรรจุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- (๑) การ์ดอวยพรปีใหม่ (ส.ค.ส.) พร้อมซอง จำนวน ๑,๐๐๐ ใบ
- (๒) ปฏิทินตั้งโต๊ะ จำนวน ๑,๐๐๐ ฉบับ
- (๓) ปฏิทินแขวน จำนวน ๑,๐๐๐ ฉบับ
- (๔) สมุดบันทึก (Diary) จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม
- (๕) สมุดโน้ตเล่มเล็ก จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม
- (๖) ปากกาสกรีนโลโก้ บจธ. จำนวน ๑,๕๐๐ ด้าม
- (๗) บรรจุภัณฑ์เพื่อใส่ของที่ระลึก จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น
- (๘) ถุงผ้าสปันบอนด์ จำนวน ๕๐๐ ใบ

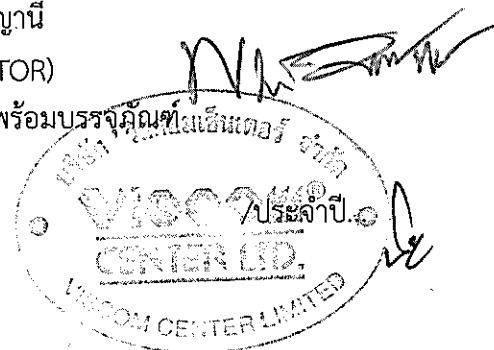
ตามรายละเอียดปรากฏตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างดำเนินงานจัดทำชุดผลิตภัณฑ์ปีใหม่พร้อมบรรจุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อประชาสัมพันธ์สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ. เอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
การจ้างดำเนินงานจัดทำชุดผลิตภัณฑ์ปีใหม่พร้อมบรรจุภัณฑ์



	ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สถาบันบริหารจัดการ ธนาคารที่ดิน(องค์การมหาชน) หรือ บจธ.	จำนวน ๖ หน้า
๒.๒ ผผนวก ๒	หนังสือเสนอราคาของ บริษัท วิสคอม เซ็นเตอร์ จำกัด	จำนวน ๑ หน้า
๒.๓ ผผนวก ๓	หนังสือยินดีปรับลดราคาของ บริษัท วิสคอม เซ็นเตอร์ จำกัด	จำนวน ๑ หน้า
๒.๔ ผผนวก ๔	เอกสารของบริษัท วิสคอม เซ็นเตอร์ จำกัด	จำนวน ๒๐ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

### ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวน ๒๓,๕๐๐ บาท (สองหมื่น-สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ซึ่งหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

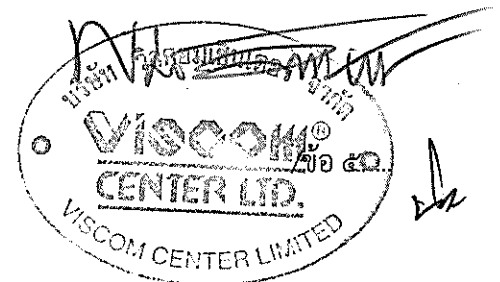
ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้จนกว่าผู้รับจ้างจะนำหลักประกันดังกล่าวมามอบให้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ในข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างดำเนินการจัดทำชุดผลิตภัณฑ์ปีใหม่พร้อมบรรจุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๔๗๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓๒,๙๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างดำเนินการจัดทำชุดผลิตภัณฑ์ปีใหม่พร้อมบรรจุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายจากการจ่ายเงินค่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ตามกฎหมาย



**ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา และให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วันนับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง โดยการส่งมอบงานผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานและรายละเอียดทั้งหมดตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างดำเนินงานจัดทำชุดผลิตภัณฑ์ปีใหม่พร้อมบรรจุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ. พร้อมรวบรวมผลการดำเนินงานดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างมิได้เสนอแผนงาน หรือมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบกระทั่งถึงสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างมิใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

**ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

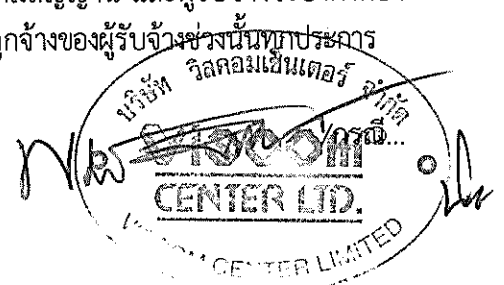
เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือ ไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาข้อ ๓ ได้โดยพลัน

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

**ข้อ ๗. การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ



กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่างตามสัญญา

**ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นว่านั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

**ข้อ ๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

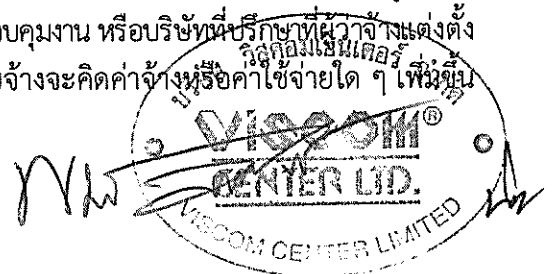
**ข้อ ๑๐. การตรวจงานจ้าง**

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

**ข้อ ๑๑. ข้อกำหนดและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในข้อกำหนดและรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าข้อกำหนดและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการหรือทางเทคนิคผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อเฝ้างานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างหรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้



ข้อ ๑๒. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและ มีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุ ขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสาร สัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่ เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะตกลง กันที่จะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความ เหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและ ถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างไปก่อนเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่งานที่จ้าง

ข้อ ๑๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้ บอกละเมิดสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) บาท นับถัด จากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงาน แล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกละเมิดสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติ ตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกละเมิดสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๕ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้อง ไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวัน บอกละเมิดสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๕. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกละเมิดสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกละเมิดสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจน แล้วเสร็จก็ได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้สิ่งของในการที่จ้าง และวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้อง สงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จ ตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือ จำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้



**ข้อ ๑๖. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง เงินประกันผลงานหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ ๑๗. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แล้วแต่กรณี

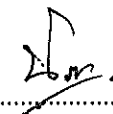
ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

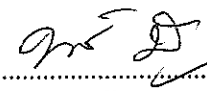
การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง (นางสฤติพงษ์ สูดชูเกียรติ)

 (ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง (นายพงศ์ธีระ พัฒนพีระเดช)

(ลงชื่อ)..........พยาน (นางสาวนิภา นำสุรียนันท์)

(ลงชื่อ)..........พยาน (นางสาวน้ำเพชร มีสกุล)

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างดำเนินการจัดทำชุดผลิตภัณฑ์ปีใหม่พร้อมบรรจุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
เพื่อประชาสัมพันธ์ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ.

### ๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ. ซึ่งเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรและผู้ยากจน ซึ่งมีปัญหาจะสูญเสียสิทธิในที่ดินจากปัญหาการจำนองและการขายฝาก ดำเนินการเพื่อให้เกิดการกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน รวบรวมข้อมูลตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในที่ดิน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการที่ดิน ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการใช้ประโยชน์ในที่ดินให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการจัดตั้งธนาคารที่ดิน

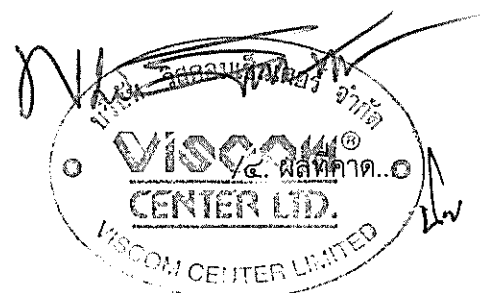
ตามภารกิจดังกล่าวข้างต้น บจธ. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นมาใหม่ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเกษตรกรและผู้ยากจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสามารถนำมาประกอบใช้แก้ปัญหาด้านที่ดินให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ การสร้างความรับรู้ถึงบทบาทหน้าที่ขององค์กร ตลอดจนการสร้าง ความจดจำในตราสัญลักษณ์ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยให้เกิดความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ดังนั้น บจธ. จึงจัดทำชุดผลิตภัณฑ์ปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อมอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สื่อมวลชน เกษตรกร หรือผู้มาขอรับความช่วยเหลือจาก บจธ. เพื่อใช้เป็นสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความจดจำในตราสัญลักษณ์ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร รวมถึงบทบาทหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนตามภารกิจของ บจธ.

### ๒. วัตถุประสงค์

บจธ. จัดทำชุดผลิตภัณฑ์ปีใหม่พร้อมบรรจุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ บจธ. ซึ่งประกอบด้วย การ์ดอวยพรปีใหม่ (ส.ค.ส.) ปฏิทินตั้งโต๊ะ ปฏิทินแขวน สมุดบันทึก (Diary) สมุดโน้ตเล่มเล็ก ปากกาสกรีนโลโก้ บจธ. บรรจุภัณฑ์สำหรับใส่ของที่ระลึก และถุงผ้าสปันบอนด์ เพื่อมอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สื่อมวลชน เกษตรกร หรือผู้มาขอรับความช่วยเหลือจาก เพื่อใช้เป็นสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความจดจำในตราสัญลักษณ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร รวมถึงบทบาทหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนตามภารกิจของ บจธ.

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน
- ๓.๒ คณะผู้บริหารและพนักงาน บจธ.
- ๓.๓ องค์กรชุมชน เครือข่ายชุมชน
- ๓.๔ เกษตรกร ผู้ยากจน ผู้ประสงค์จะใช้ประโยชน์ที่ดิน ประชาชนทั่วไป
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่สื่อมวลชน



#### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ เป็นสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาทหน้าที่ และภารกิจของ บจธ. ได้ตลอดปี ๒๕๖๑
- ๔.๒ สามารถสร้างการจดจำในตราสัญลักษณ์ของ บจธ. และเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เกษตรกรสื่อมวลชน ตลอดจนบุคคลทั่วไป เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น
- ๔.๓ สามารถสื่อภาพลักษณ์ขององค์กรให้บุคคลทั่วไปรับทราบอย่างทั่วถึง
- ๔.๔ ทำให้ผู้รับเกิดความประทับใจ ได้รับการตอบรับที่ดีจากสังคม

#### ๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๔๕ วัน นับจากลงนามในสัญญา

#### ๖. งบประมาณ

ภายใต้งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๗. ขอบเขตรายละเอียดการดำเนินการ

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบอาร์ตเวิร์คและวางรูปแบบรายละเอียด พร้อมจัดทำชุดผลิตภัณฑ์ปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย การ์ดอวยพรปีใหม่ (ส.ค.ส.) ปฏิทินตั้งโต๊ะ ปฏิทินแขวน สมุดบันทึก (Diary) สมุดโน้ตเล่มเล็ก ปากกาสกรีนโลโก้ บรรจุภัณฑ์สำหรับใส่ของที่ระลึก และถุงผ้าสปันบอนด์ให้มีรูปแบบอยู่ในธีมเดียวกัน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาภาพประกอบ โดยใช้กราฟฟิค หรือภาพเขียนตามความเหมาะสมสวยงาม ทันต่อสถานการณ์พร้อมทั้งจัดหาข้อความที่สอดคล้องกับภารกิจการดำเนินงานของ บจธ. หรือตามที่ บจธ. เห็นสมควร ตลอดจนเป็นผู้จัดวาง Artwork ให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์เสนอให้ บจธ. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำ/ผลิตตามจำนวนที่ บจธ. กำหนด

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำชุดผลิตภัณฑ์ปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย การ์ดอวยพรปีใหม่ (ส.ค.ส.) ปฏิทินตั้งโต๊ะ ปฏิทินแขวน สมุดบันทึก (Diary) สมุดโน้ตเล่มเล็ก ปากกาสกรีนโลโก้ บรรจุภัณฑ์สำหรับใส่ของที่ระลึก และถุงผ้าสปันบอนด์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### ๗.๒.๑ การ์ดอวยพรปีใหม่ (ส.ค.ส.)

(๑) จัดทำการ์ดอวยพรปีใหม่ (ส.ค.ส.) จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น พร้อมซองสำหรับใส่การ์ดอวยพรปีใหม่

(๒) จัดทำการ์ดอวยพรปีใหม่ (ส.ค.ส.) แบบพับครึ่ง โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๗ นิ้ว (ขนาดกางออก ๑๐ x ๗ นิ้ว)

(๓) ใช้กระดาษการ์ดขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แกรม

(๔) จัดพิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน

##### ๗.๒.๒ ปฏิทินตั้งโต๊ะ

(๑) จัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ จำนวน ๑,๐๐๐ ฉบับ

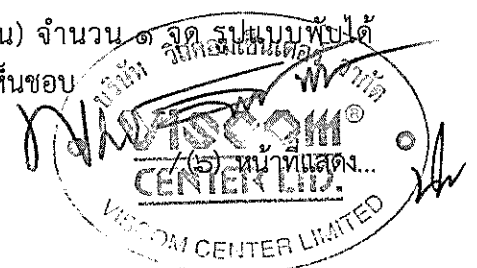
(๒) จัดทำขนาด ๗x๙ นิ้ว เป็นแนวตั้ง

(๓) ใช้กระดาษกรีนการ์ดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แกรม พิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ท ๔ สี

(๔) ผลิตจำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๑๔ แผ่น ๒๘ หน้า /๑ ชุด

(๕) ฐานปฏิทิน : ใช้กระดาษปอนด์ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แกรมพิมพ์ ๑ สี ปีม์โลโก้

บจธ. และชื่อสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) จำนวน ๑ ชุด รูปแบบพับได้ มีความแข็งแรง คงทนตลอดอายุการใช้งาน หรือตามรูปแบบที่ บจธ. เห็นชอบ





(๖) หน้าที่แสดงวันที่ของแต่ละเดือน อย่างน้อยต้องระบุสัญลักษณ์ ดังนี้

- วันพระ วันข้างขึ้น - ข้างแรม
- วันหยุดราชการ ตัวเลขสีแดง
- วันหยุดธนาคาร
- วันสำคัญแต่ไม่ใช่วันหยุดราชการ

(๗) หน้าที่สุดท้ายของปฏิทิน (ด้านหลังของเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) ต้องแสดงปฏิทิน ๑๒ เดือน ของ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๘) ช่องตารางปฏิทินให้มีความกว้างและสูงได้สัดส่วน และมีพื้นที่สำหรับการเขียนได้

(๙) การเข้าสู่ปฏิทินต้องเย็บด้วยวัสดุและวิธีการที่เหมาะสม สวยงามและสะดวก

#### ๗.๒.๓ ปฏิทินแขวน

ผลิตจำนวน ๑,๐๐๐ ฉบับ โดยมีรายละเอียดแยกเป็น แผ่นภาพ และส่วน วัน เดือน ปี ดังนี้

(๑) ส่วนแผ่นภาพ

(๑.๑) จัดทำขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕x๑๙ ๑/๒ นิ้ว (เมื่อเย็บส่วนที่เป็นวัน เดือน ปี แล้วจะเหลือขนาดเท่ากับ ๑๕x๑๙ นิ้ว)

(๑.๒) พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต ๔ สี พิมพ์ด้านเดียว

(๑.๓) ใช้กระดาษการ์ดอาร์ตขนาดไม่น้อยกว่า ๒๖๐ แกรม

(๑.๔) ด้านบนของปฏิทินหุ้มด้วยหัวเหล็กสังกะสีสีทอง มีความหนาของสังกะสีมีรูสำหรับแขวนตรงกลาง ๑ รู

(๒) ส่วนที่เป็น วัน เดือน ปี

(๒.๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕x๑๐ ๑/๒ นิ้ว

(๒.๒) พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต ๒ สี พิมพ์ด้านเดียว

(๒.๓) พิมพ์ชุดละ ๑๓ แผ่น เป็นแบบแสดงตัวเลข วัน เดือน ปี ทั้ง ๑๒ แผ่น แผ่นปะหน้า ๑ แผ่น

(๒.๔) พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์กรีนพลัสไม่น้อยกว่า ๖๐ แกรม

(๒.๕) ด้านบน (ด้านยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว) เย็บเข้ากับส่วนของแผ่นภาพด้วยลวดเย็บกระดาษ ๓ ตัว

#### ๗.๒.๓ สมุดบันทึก (Diary)

ผลิต จำนวน ๑,๐๐๐ ฉบับ โดยมีรายละเอียดแยกเป็น ส่วนหน้าปก และรายละเอียดด้านใน ดังนี้

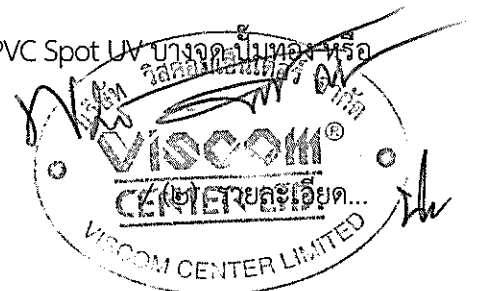
(๑) ส่วนของหน้าปก

(๑.๑) จัดพิมพ์ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๘.๕๐ นิ้ว (แนวตั้ง)

(๑.๒) ปกหน้า-หลัง กระดาษอาร์ตไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบ PVC ด้าน หุ้มกระดาษจั่วบัง ไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๒๔ คุณภาพอย่างดี

(๑.๓) ด้านในปกหน้า-หลัง ติดกาวฉีกด้วยกระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม ไม่พิมพ์

(๑.๔) เพิ่มเติมเทคนิคต่างๆ เช่น เคลือบ PVC Spot UV บางจุด บันทึกลง หรือ ปั้นเงิน ตามความเหมาะสมของรูปแบบสมุดบันทึก (Diary)



(๒) รายละเอียดภายในเล่ม

(๒.๑) เนื้อกระดาษ (ส่วนที่๑) จำนวน ๖ หน้า ๓ แผ่น กระดาษอาร์ตมัน ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี มีภาพและข้อความตามที่ บจธ. กำหนด และปฏิทินทั้ง ๑๒ เดือน ของปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ เป็นต้น

(๒.๒) เนื้อกระดาษ (ส่วนที่๒ ส่วน year planner และส่วนจดบันทึก) กระดาษถนอมสายตาไม่น้อยกว่า ๗๕ แกรม พิมพ์ ๑ สี ๗๔ แผ่น (๑๔๘ หน้า) มีเส้นบรรทัด พิมพ์ตรา สัญลักษณ์ของ บจธ.

(๒.๓) เข้าเล่มด้วยห่วงกระดูกงู แบบโซว์ซ้อนห่วง ตลอดแนวสมุดบันทึก ด้าน ๘.๕ นิ้ว

๗.๒.๔ สมุดโน้ตเล่มเล็ก

- (๑) ผลิตสมุดโน้ตเล่มเล็ก จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม
- (๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ x ๘.๒๕ นิ้ว (แนวตั้ง)
- (๓) ปก พิมพ์ ๔ สี กระดาษการ์ดอาร์ตไม่น้อยกว่า ๒๖๐ แกรม
- (๔) เนื้อในเป็นกระดาษถนอมสายตาไม่น้อยกว่า ๗๕ แกรม พิมพ์ ๑ สี ๑๐๐ แผ่น
- (๕) เข้าเล่มด้วยห่วงกระดูกงู แบบโซว์ซ้อนห่วงที่ด้านบน
- (๖) มีโลโก้ บจธ. ทุกหน้า หรือตามที่ บจธ. เห็นสมควร

๗.๒.๕ ปากกาสกรีนโลโก้ บจธ.

- (๑) ผลิตปากกาลูกลื่นหมึกสีน้ำเงินแบบกด จำนวน ๑,๕๐๐ ด้าม
- (๒) สกรีนโลโก้ บจธ. พร้อมชื่อ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

จำนวน ๑ จุด

๗.๒.๖ บรรจุภัณฑ์เพื่อใส่ของที่ระลึก

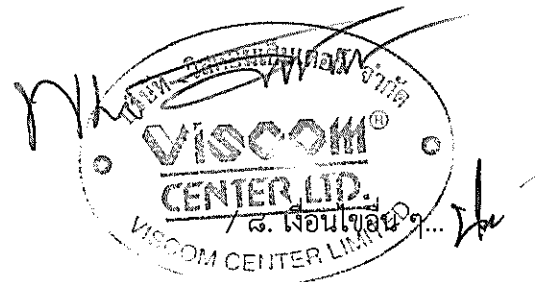
- (๑) ผลิตกล่องกระดาษ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๒๕ x ๑๐.๕ x ๑.๗๕ จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น
- (๒) ในกล่องบรรจุภัณฑ์สามารถบรรจุ ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๑ ฉบับ สมุดบันทึก (Diary) ๑ เล่ม สมุดโน้ตเล่มเล็ก ๑ เล่ม และปากกาสกรีนโลโก้ บจธ. ๑ ด้าม ได้อย่างพอเหมาะ

- (๓) กระดาษการ์ดอาร์ตไม่น้อยกว่า ๓๕๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบ PVC ด้าน
- (๔) เพิ่มเติมเทคนิคต่างๆ บนกล่อง เช่น เคลือบ PVC Spot UV บางจุด บั้มทอง หรือบั้มเงิน ตามความเหมาะสม

๗.๒.๗ ถุงผ้าสปันบอนด์

- (๑) ผลิตถุงผ้าสปันบอนด์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ x ๔๑ x ๑๐ ซม. จำนวน ๕๐๐ ใบ
- (๒) สกรีนโลโก้ บจธ. พร้อมชื่อ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พิมพ์ ๒ สี จำนวน ๑ จุด

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งงานชุดผลิตภัณฑ์ปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย การ์ดอวยพรปีใหม่ (ส.ค.ส.) ปฏิทินตั้งโต๊ะ ปฏิทินแขวน สมุดบันทึก (Diary) สมุดโน้ตเล่มเล็ก ปากกาสกรีนโลโก้ บรรจุภัณฑ์สำหรับใส่ของที่ระลึก และถุงผ้าสปันบอนด์ ส่งให้ บจธ. พิจารณา และปรับปรุงงาน ก่อนทุกขั้นตอน และจัดทำเป็นเอกสารขออนุมัติดำเนินการจัดพิมพ์ทุกชิ้นงานก่อนผลิตตามจำนวนที่ บจธ. กำหนดไว้



๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ รูปแบบ เนื้อหา โทสนี และรายละเอียดต่างๆของผลิตภัณฑ์ที่กล่าวมาทั้งหมดในข้อ ๗ ให้ขึ้นอยู่กับ บจธ. กำหนดภายหลังจากได้ผู้รับจ้างแล้ว

๘.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องส่งแผนการดำเนินการผลิตงานพิมพ์ รวมถึงรูปภาพและแนวคิดของชุดผลิตภัณฑ์ปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ บจธ. พิจารณา

๘.๓ บจธ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด ถ้าหากปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ประกอบการมีรูปภาพและแนวคิดที่ไม่ตรงกับความต้องการของ บจธ.

๙. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานรับจ้างพิมพ์งานประเภทเดียวกับการจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย ๓ รายการ ได้แก่ ปฏิทิน สมุดบันทึก (Diary) และบรรจุภัณฑ์ ที่เคยดำเนินการจัดทำให้กับองค์กรอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน และต้องส่งตัวอย่างผลงานดังกล่าว หรือรูปภาพผลงานดังกล่าวพร้อมสำเนาใบสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) เพื่อให้ บจธ. พิจารณา

(๒) เป็นบริษัทที่เป็นที่ยอมรับแก่สาธารณชน ไม่เคยละทิ้งงานของราชการ และไม่เคยถูกปรับค่าจ้างจากทางราชการ มีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ ใ้หน่วยงานต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (แนบเอกสารหลักฐาน หนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมาประกอบการพิจารณา)

(๓) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐. ผู้เสนอราคาจะต้องมีเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) ต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย

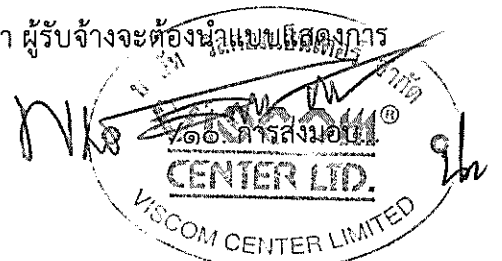
(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือ คณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ๒๐

(๕) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา

(๖) บัญชีเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ผู้รับจ้างจะต้องแนบแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP มายื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา



#### ๑๐. การส่งมอบงานและการชำระค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ได้แก่ การ์ดอวยพรปีใหม่ (ส.ค.ส.) ปฏิทินตั้งโต๊ะ ปฏิทินแขวน สมุดบันทึก (Diary) สมุดโน้ตเล่มเล็ก ปากกาสกรีนโลโก้ บจธ. กล่องบรรจุภัณฑ์สำหรับใส่ของที่ระลึก รวมถึง แผ่นCD ที่บันทึกไฟล์ภาพที่ บจธ. ได้ซื้อลิขสิทธิ์จากเจ้าของภาพอย่างถูกต้อง และ File Artwork จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### ๑๑. การปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามสัญญา หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดและ บจธ. มิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของจำนวนเงินที่ยังไม่ได้รับมอบในงวดๆนั้น จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานให้แก่ บจธ. อย่างถูกต้องและครบถ้วน

#### ๑๒. สิทธิในผลงาน

๑๒.๑ บรรดาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการรับจ้างทำงานตามใบสัญญาจ้างนี้ ให้ตกเป็นของ บจธ. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้ประโยชน์อื่นใด ที่ไม่เกี่ยวกับการงานที่จ้างมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก บจธ.

๑๒.๒ บจธ. สามารถนำรูปภาพต่างๆที่ซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องแล้ว มาใช้ในงานอื่นๆ ของ บจธ. ได้อย่างถูกต้อง

๑๒.๓ ผู้รับจ้างรับรองว่างานทั้งหมดตามสัญญาจ้างนี้ มิได้ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ตามกฎหมายของผู้อื่น หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นแก่ บจธ. เนื่องจากการปฏิบัติฝ่าฝืนคำรับรองดังกล่าวของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายนั้น และชดเชยค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ บจธ. ต้องเสียไปเพราะเหตุดังกล่าวแก่ บจธ. จนสิ้นเชิง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจาก บจธ.

๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องถือว่าผลงานตามใบสัญญาจ้างนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บจธ. ผู้รับจ้างรวมถึงพนักงาน บุคลากร ผู้ชำนาญการ ลูกจ้าง หรือผู้ร่วมปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จะทำสำเนา ดัดแปลง เผยแพร่ หรือทำการอื่นใดในทำนองเดียวกันอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก บจธ. มิได้

#### ๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

