

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจ บจธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ. ซึ่งเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการป้องกันการสูญเสียสิทธิในที่ดิน เพื่อให้เกิดการกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน รวบรวมข้อมูลที่ดินให้เป็นฐานข้อมูลที่ดินของประเทศตลอดจนดำเนินการเพื่อให้เกิดการใช้ที่ดินอย่างคุ้มค่าและจัดสรรให้เกษตรกรและผู้ยากจนได้ใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึง

ปัจจุบัน บจธ. ได้ดำเนินการตามภารกิจ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำด้านที่ดินทำกิน และการจัดตั้งธนาคารที่ดินในอนาคต ซึ่งหลายโครงการมีความก้าวหน้าอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น เพื่อให้ภาครัฐ เอกชน ภาคประชาสังคม ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ บจธ. และประชาชนทั่วไปได้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของ บจธ. ตลอดจนตระหนักถึงประโยชน์ และความจำเป็นในการจัดตั้งธนาคารที่ดินที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และครอบคลุมทุกภาคส่วน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจและความสำเร็จของ บจธ. จึงเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความเข้าใจที่มีต่อบจธ. ในการก้าวไปสู่ธนาคารที่ดินให้เป็นที่รับรู้ในสังคมอย่างทั่วถึง ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีกระบวนการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และกิจกรรมพิเศษ ที่สามารถกระจายข้อมูลข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง มีความน่าเชื่อถือ ก่อให้เกิดประสิทธิผลตรงตามเป้าหมาย และผลักดันสู่ความสำเร็จเชิงรุกในอนาคตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บจธ. อย่างถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานของ บจธ. ไปยังประชาชนเพื่อให้ได้ทราบอย่างทั่วถึง สม่าเสมอ และต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีและให้เกิดการยอมรับ

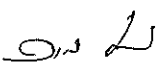


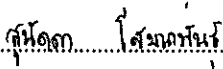
๒.๔ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๙๐ วัน (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

๔. งบประมาณ

ภายใต้งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

 ..... ( <i>นางอรุณ พงษ์ศรีรัมย์</i> )	ประธาน	 ..... ( <i>น.ส. อรุณ พงษ์ศรีรัมย์</i> )	กรรมการ
 ..... ( <i>อรุณ พงษ์ศรีรัมย์</i> )	กรรมการ	..... ( )	กรรมการ
 ..... ( <i>สุภัทลา ไสยมหาพันธ์</i> )	กรรมการและเลขานุการ	..... ( <i>สุภัทลา ไสยมหาพันธ์</i> )	

๕.ขอบเขตรายละเอียดการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๕.๒ - ๕.๑๐ และเสนอแนะแนวทางสร้างสรรค์ วิธีการดำเนินการ รายละเอียด รูปแบบ ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ หนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และกิจกรรมพิเศษ โดยครอบคลุมทุกกิจกรรมในโครงการ รวมทั้งจัดทำแผนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ กำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม และได้รับความนิยมนิยมของประชาชนทั่วไป เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และกิจกรรมพิเศษ

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อหนังสือพิมพ์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๒.๑ ผลิตข่าว/สกู๊ปประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ข่าว

๕.๒.๒ ผลิตภาพข่าว โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาพข่าว

๕.๒.๓ ผลิตบทความ/สัมภาษณ์/สกู๊ป โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ บทความ/สกู๊ป/สัมภาษณ์

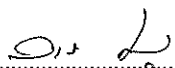


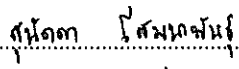
๕.๒.๔ ผลิตบทความ/สัมภาษณ์/สกู๊ป โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บทความ/สัมภาษณ์/สกู๊ป

๕.๒.๕ ผลิตสกู๊ปข่าวหน้าหนึ่ง มีเนื้อหาข้อมูลต่อหน้าใน โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สกู๊ป

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อหนังสือพิมพ์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๓.๑ เผยแพร่ข่าว/สกู๊ปข่าวประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ข่าว และเผยแพร่ข่าวละไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ รวม ๓๐ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

๕.๓.๒ เผยแพร่ภาพข่าว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาพข่าว และเผยแพร่ข่าวละไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ รวม ๔๕ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

 ..... ประธาน ( <i>พรชาน</i> )	 ..... กรรมการ ( <i>พ.ศ. กิจวิทย์ วิจิตร</i> )
 ..... กรรมการ ( <i>พรชาน</i> )	..... กรรมการ ( )
 ..... กรรมการและเลขานุการ ( <i>ศันต</i> )	

๕.๓.๓ เผยแพร่บทความ/สัมภาษณ์/สื่อบุคคล ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว ในหน้าสี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ บทความ/สัมภาษณ์/สื่อบุคคล รวม ๔ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

๕.๓.๔ เผยแพร่บทความ/สัมภาษณ์/สื่อบุคคล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว ในหน้าสี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บทความ/สัมภาษณ์/สื่อบุคคล ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

๕.๓.๕ เผยแพร่สื่อบุคคลข่าวหน้าหนึ่ง มีเนื้อหาข้อมูลต่อหน้าในหน้าสี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อวิทยุ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๔.๑ ผลิตสเปดวิทยุประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และผลิต Script สเปดวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สเปด

๕.๔.๒ ผลิตสื่อบุคคลข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน

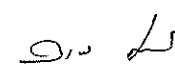


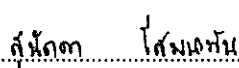
๕.๔.๓ ผลิต Script และสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อวิทยุ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๕.๑ เผยแพร่สเปดวิทยุ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ออกอากาศทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม ออกอากาศระหว่างวันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง

๕.๕.๒ เผยแพร่สเปดวิทยุทางสถานีวิทยุชุมชน โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ในพื้นที่ ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคอีสาน ภาคกลาง และภาคใต้ โดยเผยแพร่ทางสถานีที่ได้รับความนิยมหรือสถานีวิทยุชุมชนที่ได้รับความนิยมไม่น้อยกว่า ๔ สถานี ออกอากาศระหว่าง วันจันทร์ - วันอาทิตย์ ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง

๕.๕.๓ เผยแพร่สื่อบุคคลข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ออกอากาศวันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

..... (  )	ประธาน	..... (  )	กรรมการ
..... (  )	กรรมการ	..... ( )	กรรมการ
..... (  )	กรรมการและเลขานุการ		

๕.๕.๔ เผยแพร่การสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที ออกอากาศทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม ออกอากาศวันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อโทรทัศน์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๖.๑ ผลิต Script และสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

๕.๖.๒ ผลิตข่าว/สื่อกฎหมายประชาชนสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อโทรทัศน์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๗.๑ เผยแพร่การสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที เพื่อเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวีช่องหลัก หรือทีวีดิจิตอลที่ได้รับความนิยม ออกอากาศวันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

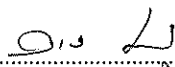
๕.๗.๒ เผยแพร่ข่าว/สื่อกฎหมายประชาชนสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที เพื่อเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวีช่องหลัก หรือทีวีดิจิตอลที่ได้รับความนิยม ออกอากาศวันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

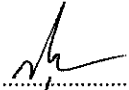
๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อออนไลน์ (Social Network) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

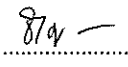
ผลิตข่าว/บทความ/สื่อกฎหมายประชาชนสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ทางสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ข่าว

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อออนไลน์ (Social Network) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

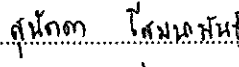
เผยแพร่ข่าว/บทความ/สื่อกฎหมายประชาชนสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ข่าว เผยแพร่ข่าวละ ๒ สื่อออนไลน์ รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง

  
..... ประธาน  
( *ประจักษ์ พรหมรัตน์* )

  
..... กรรมการ  
( *ค. ส. นิตยา นิลนุชา* )

  
..... กรรมการ  
( *ค. ส. นิตยา นิลนุชา* )

..... กรรมการ

  
..... กรรมการและเลขานุการ  
( *สุนทนต์ ไส้แมน* )

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมแถลงข่าวและพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมแถลงข่าวและพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour)

๑ ครั้ง ในพื้นที่ต่างจังหวัดที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ บจธ. จำนวน ๑ ครั้ง รวมเวลา ๒ วัน ๑ คืน โดยแบ่งรายละเอียดของงานประกอบด้วย

๕.๑๐.๑ จัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour)

ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน เพื่อลงพื้นที่ตามโครงการในภารกิจของ บจธ. โดยมีรายละเอียดของภารกิจดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สำนักข่าว เพื่อลงพื้นที่ตามโครงการในภารกิจของ บจธ.

๒) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลสื่อมวลชน ๑๕ สำนักข่าว ผู้บริหาร ๖ คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ บจธ. จำนวน ๔ คน ในการเดินทางโดยยานพาหนะต่างๆ ในการลงพื้นที่จากกรุงเทพมหานคร โดยเลือกพื้นที่โครงการในภารกิจของ บจธ.

๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่พักให้กับสื่อมวลชน ๑๕ สำนักข่าว ผู้บริหาร ๖ คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ บจธ. จำนวน ๔ คน โดยใช้ราคาที่พักตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหาร สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕) ผู้รับจ้างจะต้องลงทะเบียน ประสานงาน และดูแลสื่อมวลชนตลอดงาน

๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลและเอกสารต่างๆ ประกอบกิจกรรมการลงพื้นที่

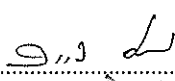
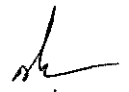
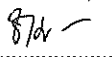
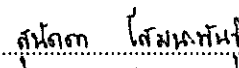
๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ บจธ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๘) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข่าวแจก (press release) เกี่ยวกับโครงการที่ลงพื้นที่ บทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ.

๕.๑๐.๒ กิจกรรมแถลงข่าว

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดของการจัดกิจกรรมแถลงข่าว ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดแถลงข่าวในรูปแบบกึ่งทางการ เน้นความเรียบง่าย ทันสมัย ดูดีและมีความเป็นกันเองให้ประธานในพิธี หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ และสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน เกิดความรู้สึกประทับใจและมีทัศนคติที่ดีต่อธนาคารที่ดิน โดยการจัดในพื้นที่เป้าหมาย พร้อมออกแบบ จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ การตกแต่งเวทีและสถานที่ภายในงานให้สวยงามดูดี เข้ากับ Concept และ Theme ของกิจกรรมที่จัดขึ้น

 ..... ประธาน	 ..... กรรมการ
( นางสาว พรชานันท์ )	( สกศ. กิ่งกมล รุ่งอรุณ )
 ..... กรรมการ	..... กรรมการ
( นางสาว พรชานันท์ )	( )
 ..... กรรมการและเลขานุการ	
( กุณิดา ไสยมณฑล )	

๒) ผู้รับจ้างจะต้องดูแล รับรองจัดที่นั่ง เตรียมอาหารให้กลุ่มเป้าหมาย สำนักข่าว ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ บจธ. เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรชายหรือหญิงสำหรับการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ชิ้น

๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่และใบลงทะเบียน

๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Press Release และเอกสารประกอบอื่นๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนในงานแถลงข่าว

๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้นงาน

๘) ผู้รับจ้างจะต้องจัดระบบแสง สี เสียงที่ทันสมัย ขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน

๙) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหาร สำหรับรับรองแขกและสื่อมวลชนที่มาร่วมงานอย่างทั่วถึงจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

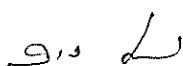
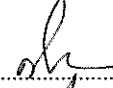


๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ดำเนินรายการหรือวิทยากรร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมและประสานงานสถานที่จัดงานรวมทั้งดูแลประสานงานในการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงานแถลงข่าว

๑๒) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานสถานที่จัดงานรวมทั้งดูแลประสานงานในการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว เช่น การจัดหาเต็นท์ พัดลมไอน้ำฯ และอุปกรณ์อื่นๆ ในการลงพื้นที่ตลอดการจัดงานแถลงข่าว

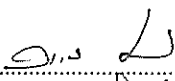
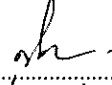

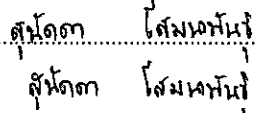
๕.๑๐.๓ ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินงาน จัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) และกิจกรรมแถลงข่าว (ตามข้อ ๕.๑๐.๑ และ ๕.๑๐.๒)

ก่อนเริ่มดำเนินการ ตามข้อ ๕.๑๐.๑ และ ๕.๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว เสนอให้ บจธ. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงานอย่างน้อย ๕ วันทำการ

 ..... ประธาน ( มงคล วัฒนวิวัฒน์ )	 ..... กรรมการ ( ม.ศ. สุวิภา วัฒนวิวัฒน์ )
 ..... กรรมการ ( ธีรวิทย์ วัฒนวิวัฒน์ )	..... กรรมการ ( )
 ..... กรรมการและเลขานุการ ( สุวิภา วัฒนวิวัฒน์ )	

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

..... ประธาน	..... กรรมการ
(  )	(  )
..... กรรมการ	..... กรรมการ
(  )	( )
..... กรรมการและเลขานุการ	
(  )	

๗. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

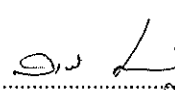
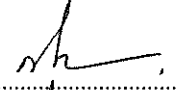
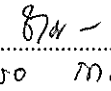
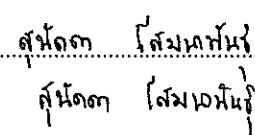
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการเผยแพร่และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และกิจกรรมพิเศษ (Press Tour และการแถลงข่าว) สัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่บจธ. เชื้อถือ โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานเป็น (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานซึ่งหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำการแทนหน่วยงานนั้นเป็นผู้ลงนามรับรอง และ (๒) สำเนาสัญญาจ้างของงานที่ใช้อ้างอิง

(๕) ทีมงานของผู้เสนอราคาต้องประกอบด้วยผู้มีคุณวุฒิสถาบันแพทยศาสตร หรือสาขาวารสารศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือเคยผ่านงานด้านการประชาสัมพันธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณา และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา เสนอพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิค

 ..... ประธาน ( <i>ประธาน พรหมรัตน์</i> )	 ..... กรรมการ ( <i>ก.ส. ศรีสุภา วัฒนกุล</i> )
 ..... กรรมการ ( <i>กมลวิภา มวล</i> )	..... กรรมการ ( )
 ..... กรรมการและเลขานุการ ( <i>กัญฉัตร ไส้หมื่น</i> )	



(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

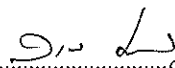
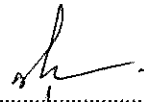

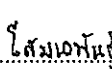
#### ๘. เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะขอรับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องนำเสนองานแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ให้นำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๕ โดยให้ระบุรายละเอียดแนวความคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวอย่างของเนื้องาน ตัวอย่างการออกแบบ และผลงานเด่น ๆ ที่ผ่านมา รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมที่ผู้เสนอราคาเห็นว่าเป็นประโยชน์

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา ให้เสนอรายละเอียดของงบประมาณ โดยระบุค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม ซึ่งจะต้องแจกแจงเป็นราคาต่อหน่วย และเสนอสรุปเป็นราคาดำเนินงานทั้งหมด โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

ส่วนที่ ๓ ได้แก่ เอกสารจดทะเบียนบริษัท แบบแสดงการลงทะเบียน จากระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง และเอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์การทำงาน

 ..... ประธาน ( นายวิชา นนทวัฒน์ )	 ..... กรรมการ ( น.ส.กัญญา วัฒนกุล )
 ..... กรรมการ ( ธาณิศา กมล )	..... กรรมการ ( )
 ..... กรรมการและเลขานุการ ( ศุภิตา ไส้เมตพันธ์ )	

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

๙.๑ พิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๖ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๙.๒ ผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะต้องได้คะแนนรวมข้อเสนอทางด้านเทคนิคจากคณะกรรมการทั้งหมดเฉลี่ยแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สำหรับรายละเอียดการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นดังนี้

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค		
ลำดับที่		คะแนน
๑.	ผลงานและประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ของผู้รับจ้าง - คุณสมบัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงาน (๕ คะแนน) - ผลงานด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน (๕ คะแนน)	๑๐
๒.	รูปแบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการออกแบบ การประชาสัมพันธ์ที่สามารถสื่อเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตของงานTOR ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ - รูปแบบ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และตัวอย่างการออกแบบ ตัวอย่างบทสคริปต์ ตรงตามภารกิจของ บจธ. (๑๐ คะแนน) - มีความเข้าใจในประเด็นที่จะนำเสนอและลำดับความชัดเจนของเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจง่าย ตรงตามภารกิจของ บจธ. (๕ คะแนน) - แผนการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ (๕ คะแนน)	๒๐
๓.	รูปแบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการออกแบบ การประชาสัมพันธ์ที่สามารถสื่อเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตของงานTOR ผ่านสื่อวิทยุ - รูปแบบ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และตัวอย่างการออกแบบ ตัวอย่างบทสคริปต์ ตรงตามภารกิจของ บจธ. (๑๐ คะแนน) - มีความเข้าใจในประเด็นที่จะนำเสนอและลำดับความชัดเจนของเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจง่าย ตรงตามภารกิจของ บจธ. (๕คะแนน) - แผนการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ (๕ คะแนน)	๒๐

..... ประธาน  
 (นางอชวิมล พงษ์ศรี) )  
 ๘๖ -

..... กรรมการ  
 (นางสาว กช. )

..... กรรมการและเลขานุการ  
 (สุภัทดา ไสยมหพันธ์) )

..... กรรมการ  
 (พ. น. วิจิตร/กช. วิจิตร) )

..... กรรมการ  
 ( )

เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค (ต่อ)		
ลำดับที่		คะแนน
๔.	<p>รูปแบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการออกแบบ การประชาสัมพันธ์ที่สามารถสื่อเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตของงานTOR ผ่านสื่อโทรทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และตัวอย่างการออกแบบ ตัวอย่างบทสคริปต์ ตรงตามภารกิจของ บจธ. (๑๐ คะแนน)</li> <li>- มีความเข้าใจในประเด็นที่จะนำเสนอและลำดับความชัดเจนของเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจง่าย ตรงตามภารกิจของ บจธ. (๕ คะแนน)</li> <li>- แผนการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ (๕ คะแนน)</li> </ul>	๒๐
๕.	<p>รูปแบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการออกแบบ การประชาสัมพันธ์ที่สามารถสื่อเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตของงานTOR ผ่านสื่อออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเข้าใจในประเด็นที่จะนำเสนอและลำดับความชัดเจนของเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจง่าย ตรงตามภารกิจของ บจธ. (๑๐ คะแนน)</li> <li>- แผนการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (๕ คะแนน)</li> </ul>	๑๕
๖.	<p>รูปแบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการออกแบบ การประชาสัมพันธ์ที่สามารถสื่อเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตของงานTOR ผ่านกิจกรรมพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และตัวอย่างการออกแบบ ตัวอย่างบทสคริปต์ ตรงตามภารกิจของ บจธ. (๕ คะแนน)</li> <li>- มีความเข้าใจในประเด็นที่จะนำเสนอและลำดับความชัดเจนของเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจง่าย ตรงตามภารกิจของ บจธ. (๕ คะแนน)</li> <li>- แผนการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อกิจกรรมพิเศษ (๕ คะแนน)</li> </ul>	๑๕
รวม		๑๐๐

..... ประธาน  
 ( นางอรุณฯ พงษ์ศิริ )

..... กรรมการ  
 ( ธวัชโร มาลี )

..... กรรมการและเลขานุการ  
 ( คุณฉัตร ไชยมณีพันธ์ )

..... กรรมการ  
 ( น.ส. ปิรญา ทองธน )

..... กรรมการ  
 ( )

๙.๓ บจธ. จะพิจารณาราคาที่ผู้เสนอราคาผ่านเกณฑ์ ตามข้อ ๙.๒ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด เป็นผู้ชนะ  
๙.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ บจธ.  
ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๙.๕ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณา  
ผลการประกวดราคาฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดย  
ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๙.๖ การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

#### ๑๐. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ภายหลังการลงนามในสัญญาผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยพร้อมแผนการเผยแพร่  
สื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และกิจกรรมพิเศษ เสนอแนะแนวทาง  
สร้างสรรค์ผลงานที่สำคัญของผู้ว่าจ้างให้เป็นที่รู้จักเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ  
รวมถึงกิจกรรมของผู้ว่าจ้างตามขอบเขตรายละเอียดในข้อ ๕ โดยให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือขอความเห็นชอบ แผนการดำเนินงานฯ และงาน  
ประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นงาน เสนอให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ หรือให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกชิ้นงาน เพื่อให้  
ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือแก้ไข

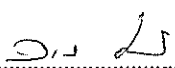


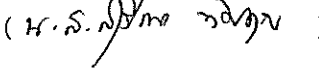

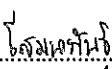
๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องกำหนดแนวคิด (Concept) เกี่ยวกับ Art Work จัดทำเนื้อหา บทบรรยาย  
(Story Board and Script) ตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็น Action Plan เพื่อสร้างความรับรู้และ  
ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้ว่าจ้าง ประกอบกับการจัดตารางระยะเวลาการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานต่างๆ  
ทางสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และกิจกรรมพิเศษ ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ

๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตัวอย่างงานประชาสัมพันธ์ทางสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ  
สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และกิจกรรมพิเศษ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องมีการถ่ายภาพนิ่งนำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์และข่าวสารของผู้ว่าจ้าง  
ลงในหนังสือพิมพ์

๑๐.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาตรวจสอบ  
ความถูกต้องและเห็นชอบก่อนเผยแพร่ออกอากาศ

๑๐.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งใบจองเวลาสื่อโทรทัศน์ / วิทยุ ให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบ

..... ประธาน	..... กรรมการ
(  )	(  )
..... กรรมการ	..... กรรมการ
(  )	(  )
..... กรรมการและเลขานุการ	
(   )	

๑๐.๘ ในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะแจ้งการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมวัน/เวลา/สถานที่ในการทำงาน เพื่อความสะดวกในการติดตามงานของผู้ว่าจ้าง

๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีนำเสนอเนื้อหาผิดพลาด และจะต้องดำเนินการชี้แจงหรือแก้ไขให้ถูกต้องโดยด่วน และแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นนั้นจะไม่นำมานับรวมชิ้นงาน

๑๐.๑๐ กรณีผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับแก้ไข ตัวอย่าง รายละเอียดของงานประชาสัมพันธ์ ตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับแก้ไขงานดังกล่าวโดยเร็ว และนำมาเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๐.๑๑ หากมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมขอบเขตการดำเนินงานใดๆ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมหรือความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระในการประชาสัมพันธ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ หรือหากมีเหตุจำเป็นหรือขัดข้องประการใดเกี่ยวกับการออกอากาศทางสถานีวิทยุ และสถานีโทรทัศน์ ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้างให้ผู้รับจ้างเสนอกำหนดในรายการนั้นให้ครบตามจำนวนที่ตกลงไว้ได้

#### ๑๑. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทั้งหมด ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ

ผู้รับจ้างส่งแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย และเสนอแนะแนวทางสร้างสรรค์ผลงานที่สำคัญของ บจธ. ให้เป็นที่รู้จักเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ตามข้อ ๕.๑ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ จำนวน ๕ ชุด ดังนี้

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการผลิตสื่อหนังสือพิมพ์และเผยแพร่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผลิตและเผยแพร่ข่าว/สื่อบุคคลประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ คอลัมน์นี้ว่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ข่าว และเผยแพร่ข่าวละไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ รวม ๒๐ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

๒) ผลิตและเผยแพร่ภาพข่าว โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คอลัมน์นี้ว่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพข่าว และเผยแพร่ข่าวละไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ รวม ๓๐ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

..... ประธาน  
( *นางสาว นันทวัน* )

..... กรรมการ  
( *นางสาว นันทวัน* )

..... กรรมการและเลขานุการ  
( *สุนัดดา ไส้มนพันธ์* )

..... กรรมการ  
( *น.ส. สุวิภา วงศ์* )

..... กรรมการ  
( )

๓.) ผลิตและเผยแพร่บทความ/สัมภาษณ์/สื่อบท โดยเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว ในหน้าสี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บทความ/สื่อบท/สัมภาษณ์ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

๔.) ผลิตและเผยแพร่บทความ/สัมภาษณ์/สื่อบท โดยเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว ในหน้าสี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บทความ/สัมภาษณ์/สื่อบท ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการผลิตสื่อวิทยุและเผยแพร่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

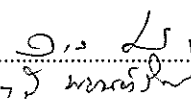
๑) ผลิตสโปตวิทยุประชาสัมพันธ์ โดยเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และผลิต Script สโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สโปต

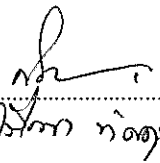
๒) หนังสือการรับรองการเผยแพร่สโปตวิทยุ โดยเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ออกอากาศทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม ออกอากาศระหว่างวันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง

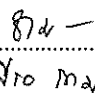
๓) หนังสือการรับรองการเผยแพร่สโปตวิทยุทางสถานีวิทยุชุมชน โดยเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ในพื้นที่ ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคอีสาน ภาคกลาง และภาคใต้ โดยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกรมประชาสัมพันธ์ หรือสถานีวิทยุชุมชนที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๔ สถานี ออกอากาศระหว่าง วันจันทร์ - วันอาทิตย์ ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง

๔) ผลิตและเผยแพร่สื่อบทข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ โดยเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม ออกอากาศระหว่าง วันจันทร์ - วันอาทิตย์ ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน

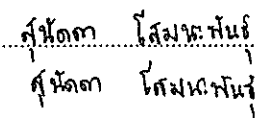
๕) ผลิต Script และสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที โดยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม ออกอากาศระหว่าง วันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน

..... ประธาน  
(  )

..... กรรมการ  
(  )

..... กรรมการ  
(  )

..... กรรมการ  
( )

..... กรรมการและเลขานุการ  
(  )

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการผลิตสื่อโทรทัศน์และเผยแพร่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผลิต Script และสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที เพื่อเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวีช่องหลัก หรือทีวีดิจิตอลที่ได้รับความนิยม ออกอากาศวันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

๒) ผลิตและเผยแพร่ข่าว/สื่อกฎหมายประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที เพื่อเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวีช่องหลัก หรือทีวีดิจิตอลที่ได้รับความนิยม ออกอากาศวันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการผลิตสื่อออนไลน์และเผยแพร่ ซึ่งมีรายละเอียด

ผลิตและเผยแพร่ข่าว/บทความ/สื่อกฎหมายประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ทางสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ข่าว เผยแพร่ข่าวละ ๒ สื่อออนไลน์ รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

งวดที่ ๓ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบจำนวน ๕ ชุด ดังนี้

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการผลิตสื่อหนังสือพิมพ์และเผยแพร่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผลิตและเผยแพร่ข่าว/สื่อกฎหมายประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ข่าว และเผยแพร่ข่าวละไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ รวม ๑๐ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

๒) ผลิตและเผยแพร่ภาพข่าว โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ภาพข่าว และเผยแพร่ข่าวละไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ รวม ๑๕ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

๓) ผลิตและเผยแพร่บทความ/สัมภาษณ์/สื่อกฎหมาย โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว ในหน้าสี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บทความ/สัมภาษณ์/สื่อกฎหมาย ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

..... ประธาน  
( *นางสมศรี พันธุ์รักษา* )

..... กรรมการ  
( *ร.พ.วิโร ทนุ* )

..... กรรมการและเลขานุการ  
( *สุนัดดา ไส้มนะพันธ์* )

..... กรรมการ  
( *น.ส. วิภา วัฒน* )

..... กรรมการ  
( )

๔) ผลิตและเผยแพร่สื่อบทบาทหนึ่ง มีเนื้อหาข้อมูลต่อหน้าใน ในหน้าสี่ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สื่อบทบาท ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการผลิตสื่อวิทยุและเผยแพร่ จำนวน ๕ ชุด ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑) หนังสือการรับรองการเผยแพร่สื่อบทบาทวิทยุ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที วินาที ในพื้นที่ กรุงเทพฯ และปริมณฑล ออกอากาศทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม ออกอากาศระหว่างวันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง

๒) หนังสือการรับรองการเผยแพร่สื่อบทบาทวิทยุทางสถานีวิทยุชุมชน โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ในพื้นที่ ๔ ภูมิภาค คือ ภาคเหนือ ภาคอีสาน ภาคกลาง และภาคใต้ โดยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกรมประชาสัมพันธ์ หรือสถานีวิทยุชุมชนที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๔ สถานี ออกอากาศระหว่าง วันจันทร์ – วันอาทิตย์ ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง

๓) ผลิตและเผยแพร่สื่อบทบาทประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม ออกอากาศระหว่าง วันจันทร์ – วันอาทิตย์ ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน

๔) ผลิต Script และสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที โดยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม ออกอากาศระหว่าง วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการผลิตสื่อโทรทัศน์และเผยแพร่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผลิต Script และสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที เพื่อเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวีช่องหลัก หรือทีวีดิจิทัลที่ได้รับความนิยม ออกอากาศวันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๖.๐๐ – ๒๓.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

..... ( <i>นางสาว รุ่งเรือง</i> )	ประธาน	..... ( <i>ดร. กฤษณะ</i> )	กรรมการ
..... ( <i>นาย 50</i> )	กรรมการ	..... ( )	กรรมการ
..... ( <i>สุภัทตา</i> )	กรรมการและเลขานุการ		



๒) ผลิตและเผยแพร่ข่าว/สื่อบทความ/สื่อบทสัมภาษณ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที เพื่อเผยแพร่ออกอากาศ ทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวีช่องหลัก หรือที่วีดิทัศน์ที่ได้รับความนิยม ออกอากาศวันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการผลิตสื่อออนไลน์และเผยแพร่ ซึ่งมี รายละเอียด ดังนี้

ผลิตและเผยแพร่ข่าว/บทความ/สื่อบทสัมภาษณ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ทางสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ข่าว เผยแพร่ข่าวละ ๒ สื่อออนไลน์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๓.๕ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมแถลงข่าวและพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมแถลงข่าวและพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) ๑ ครั้ง ในพื้นที่ต่างจังหวัดที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ บจธ. จำนวน ๑ ครั้ง รวมเวลา ๒ วัน ๑ คืน โดยแบ่งรายละเอียด ของงานประกอบด้วย

๓.๕.๑ จัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour)

ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน เพื่อลงพื้นที่ตามโครงการใน ภารกิจของ บจธ. โดยมีรายละเอียดของกิจกรรม ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สำนักข่าว เพื่อลงพื้นที่ตามโครงการในภารกิจของ บจธ.

๒) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลสื่อมวลชน ๑๕ สำนักข่าว ผู้บริหาร ๖ คน และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องของ บจธ. จำนวน ๔ คน ในการเดินทางโดยยานพาหนะต่างๆ ในการลงพื้นที่จากกรุงเทพมหานคร โดยเลือกพื้นที่โครงการในภารกิจของ บจธ.

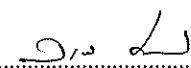


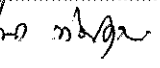
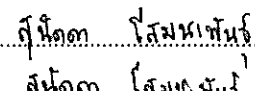
๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่พักให้กับสื่อมวลชน ๑๕ สำนักข่าว ผู้บริหาร ๖ คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ บจธ. จำนวน ๔ คน โดยใช้ราคาที่พักตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหาร สำหรับผู้เข้าร่วม กิจกรรม

๕) ผู้รับจ้างจะต้องลงทะเบียน ประสานงาน และดูแลสื่อมวลชนตลอดงาน

๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลและเอกสารต่างๆ ประกอบกิจกรรมการลงพื้นที่

๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ของ บจธ. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

..... (  )	ประธาน	..... (  )	กรรมการ
..... (  )	กรรมการ	..... (  )	กรรมการ
..... (  )	กรรมการและเลขานุการ		

๘) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข่าวแจก (press release) เกี่ยวกับโครงการที่ลงพื้นที่  
บทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ.

### ๓.๕.๒ กิจกรรมแถลงข่าว

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง โดยมี  
รายละเอียดของการจัดกิจกรรมแถลงข่าว ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดแถลงข่าวในรูปแบบกึ่งทางการ เน้นความเรียบง่าย ทันสมัย  
ดูดี และมีความเป็นกันเองให้ประธานในพิธี หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ และสื่อมวลชนที่มาร่วมงานเกิด  
ความรู้สึกประทับใจและมีทัศนคติที่ดีต่อธนาคารที่ดิน โดยการจัดในพื้นที่เป้าหมาย พร้อมออกแบบ จัดเตรียม  
โต๊ะ เก้าอี้ การตกแต่งเวทีและสถานที่ภายในงานให้สวยงามดูดี เข้ากับ Concept และ Theme ของกิจกรรมที่จัดขึ้น

๒) ผู้รับจ้างจะต้องดูแล รับรองจัดที่นั่ง เตรียมอาหารให้กลุ่มเป้าหมาย สำนักข่าว  
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ บจธ. เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรชายหรือหญิงสำหรับการดำเนินงาน จำนวนไม่  
น้อยกว่า ๑ คน

๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่  
ต่ำกว่า ๒๐๐ ชิ้น

๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่และใบลงทะเบียน

๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Press Release และเอกสารประกอบอื่นๆ สำหรับ  
แจกสื่อมวลชนในงานแถลงข่าว

๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์  
สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้นงาน

๘) ผู้รับจ้างจะต้องจัดระบบแสง สี เสียงที่ทันสมัย ขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน

๙) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารสำหรับรับรอง  
แขกและสื่อมวลชนที่มาร่วมงานอย่างทั่วถึงจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ดำเนินรายการหรือวิทยากรร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมและประสานงานสถานที่จัดงานรวมทั้งดูแล  
ประสานงานในการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงานแถลงข่าว

..... ประธาน  
( *นางอรุณศรี พงษ์ศรี* )

..... กรรมการ  
( *นางสาวสุวิภา วงศ์สุภา* )

..... กรรมการ  
( *นางสาว ธิษณา* )

..... กรรมการ  
( )

..... กรรมการและเลขานุการ  
( *สุภัทตา ไส้มาตพันธ์* )

๑๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานสถานที่จัดงานรวมทั้งดูแลประสานงานในการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว เช่น การจัดหาเต็นท์ พัดลมไอน้ำ และอุปกรณ์อื่นๆ ในการลงพื้นที่ ตลอดการจัดงานแถลงข่าว

๓.๖ ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินงาน จัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) และกิจกรรมแถลงข่าว (ตามข้อ ๕.๑๐.๑ และ ๕.๑๐.๒)

๓.๖.๑ ก่อนเริ่มดำเนินการ ตามข้อ ๕.๑๐.๑ และ ๕.๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว เสนอให้ บจธ. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงานอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๓.๖.๒ สรุปรายงานการดำเนินงานจัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) และกิจกรรมแถลงข่าวโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด

## ๑๒. สิทธิในผลงาน

๑๒.๑ ผลงานลิขสิทธิ์ต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้ใช้ในการดำเนินโครงการต้องถูกต้องตามกฎหมาย หากมีปัญหาเรื่องดังกล่าว ผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกรณี

๑๒.๒ ผลงานต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการทั้งหมดเป็นสิทธิของ บจธ. เท่านั้น ห้ามนำไปเผยแพร่หรืออ้างอิงโดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๒.๓ สิทธิของผลงานทุกชิ้น ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ บจธ. ซึ่ง บจธ. สามารถปรับปรุง และพัฒนาได้ตามความเหมาะสม

## ๑๓. เงื่อนไขการชำระเงิน

บจธ. จะชำระเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามงานงวดที่ ๑ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามงานงวดที่ ๒ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามงานงวดที่ ๓ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

..... ประธาน  
( ภร. ป. )  
( ภร. ป. พงษ์ศิริ )

..... กรรมการ  
( จ. ๖ )  
( จ. ๖๐ ท. ๖๒ )

..... กรรมการและเลขานุการ  
( ส. ๓๓ ไส. ๓๓ )  
( ส. ๓๓ ไส. ๓๓ )

..... กรรมการ  
( ส. ๖๖/๓๓ ท. ๖๖ )

..... กรรมการ  
( )

๑๔. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างานตามสัญญาต่อวัน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้สามารถดำเนินการได้ตามปกติ โดยเศษของวันถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

๑๕. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันของสัญญา ซึ่ง บจธ. กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดจ้างในครั้งนั้น

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๘ ๑๖๔๘ ต่อ ๓๔๙ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๑๑๔๘

..... ประธาน  
( ม.ร.ท. มณฑลวิบูลย์ )

..... กรรมการ  
( ส.พ.ร. กานดา )

..... กรรมการและเลขานุการ  
( ส.พ.ต. โสภณพันธ์ )

..... กรรมการ  
( น.ส. อรุณี ทวีต )

..... กรรมการ  
( )