



ประกาศสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาการจ้างประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจ บจธ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจ บจธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/ผู้ยื่น...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.labai.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๗๘ ๑๖๔๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตงาน โปรดสอบถามมายังสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล suveena.t@labai.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ โดยสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.labai.or.th หรือ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายขจรศักดิ์ เจียรนากุล)

ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒ / ๒๕๖๒

การจ้างประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจ บจธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตาม
ประกาศ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจ บจธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

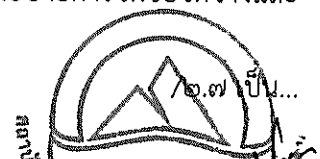
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ฅ
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน
ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้
โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๒.๑) ให้นำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียดแนวความคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวอย่างของเนื้อหา ตัวอย่างการออกแบบงาน รวมถึงข้อเสนอเพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็นประโยชน์

(๒.๒) ประสบการณ์การทำงาน ผลงานเด่น ๆ ที่ผ่านมา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด



๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

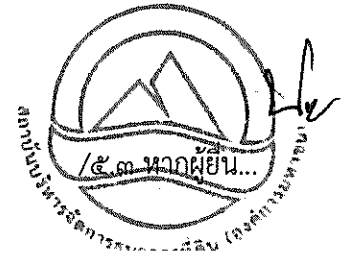
(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณารูปแบบการเสนอราคาแบบ ๒ ของ โดยผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่มีประโยชน์ต่อทางราชการจะต้องได้คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคจากคณะกรรมการทั้งหมดเฉลี่ยแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สำหรับรายละเอียดการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคปรากฏตามเอกสารแนบท้าย และพิจารณาราคาที่ผู้เสนอราคาผ่านเกณฑ์ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด เป็นผู้ชนะ



๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสาร ทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจาก เงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและ ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความ เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอ แทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน



๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามงานงวดที่ ๑ เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามงานงวดที่ ๒ เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานแล้ว



๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากสำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

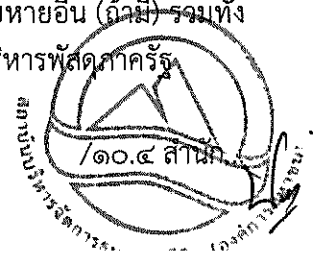
๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ ทางการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอลื่น หรือเรียกเรื่องจาก ผู้ออกหนังสือค่าประกันการยื่นข้อเสนอลื่นทันที และอาจพิจารณาเรียกชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



สถาบันบริหารจัดการสินทรัพย์ภาครัฐ (องค์การมหาชน)

๑๘ เมษายน ๒๕๖๒

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจ บจธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ. ซึ่งเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการป้องกันการสูญเสียสิทธิในที่ดิน เพื่อให้เกิดการกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน รวบรวมข้อมูลที่ดินให้เป็นฐานข้อมูลที่ดินของประเทศตลอดจนดำเนินการเพื่อให้เกิดการใช้ที่ดินอย่างคุ้มค่าและจัดสรรให้เกษตรกรและผู้ยากจนได้ใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึง

ปัจจุบัน บจธ. ได้ดำเนินการตามภารกิจ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการแก้ไขปัญหาค่าความเหลื่อมล้ำด้านที่ดินทำกิน และการจัดตั้งธนาคารที่ดินในอนาคต ซึ่งหลายโครงการมีความก้าวหน้าอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น เพื่อให้ภาครัฐ เอกชน ภาคประชาสังคม ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ บจธ. และประชาชนทั่วไปได้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของ บจธ. ตลอดจนตระหนักถึงประโยชน์ และความจำเป็นในการจัดตั้งธนาคารที่ดินที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และครอบคลุมทุกภาคส่วน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจและความสำเร็จของ บจธ. จึงเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความเข้าใจที่มีต่อ บจธ. ในการก้าวไปสู่ธนาคารที่ดินให้เป็นที่รับรู้ในสังคมอย่างทั่วถึง ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีกระบวนการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และกิจกรรมพิเศษ ที่สามารถกระจายข้อมูลข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง มีความน่าเชื่อถือ ก่อให้เกิดประสิทธิผลตรงตามเป้าหมาย และผลักดันสู่ความสำเร็จเชิงรุกในอนาคตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บจธ. อย่างถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานของ บจธ. ไปยังประชาชนเพื่อให้ได้ทราบอย่างทั่วถึง สม่าเสมอ และต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีและให้เกิดการยอมรับ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายใน ๑๒๐ วัน (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

๔. งบประมาณ


ภายใต้งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)


..... ประธาน

(นางราตรี พยงค์รักษ์)


..... กรรมการ

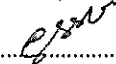
(นางสาวชามีร้อ กามะ)


..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสุวิณา ทัศนคุณ)


..... กรรมการ

(นางสาวสุวิณา ทัศนคุณ)


..... กรรมการ

(นางสาวประภา เป้นวงษ์)

๕.ขอบเขตรายละเอียดการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๕.๒ - ๕.๑๐ และเสนอแนะแนวทางสร้างสรรค์ วิธีการดำเนินการ รายละเอียด รูปแบบ ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ หนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และกิจกรรมพิเศษ โดยครอบคลุมทุกกิจกรรมในโครงการ รวมทั้งจัดทำแผนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ กำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม และได้รับความยินยอมของประชาชนทั่วไป เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และกิจกรรมพิเศษ

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อหนังสือพิมพ์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๒.๑ ผลิตข่าว/สื่ूपประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗ ข่าว

๕.๒.๒ ผลิตภาพข่าว โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาพข่าว

๕.๒.๓ ผลิตบทความ/สัมภาษณ์/สื่ूप โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ บทความ/สื่ूप/สัมภาษณ์

๕.๒.๔ ผลิตบทความ/สัมภาษณ์/สื่ूप โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บทความ/สัมภาษณ์/สื่ूप

๕.๒.๕ ผลิตสื่ूपข่าวหน้าหนึ่ง มีเนื้อหาข้อมูลต่อหน้าใน โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สื่ूप

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อหนังสือพิมพ์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๓.๑ เผยแพร่ข่าว/สื่ूपข่าวประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗ ข่าว และเผยแพร่ข่าวละไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ รวม ๓๔ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวัน ที่ได้รับความยินยอม

๕.๓.๒ เผยแพร่ภาพข่าว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาพข่าว และเผยแพร่ข่าวละไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ รวม ๔๕ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความยินยอม

..... ประธาน

(นางราตรี พยงค์รักษ์)

..... กรรมการ

(นางสาวชามิโร กามะ)

..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสุนัดดา โสมนะพันธ์)

..... กรรมการ

(นางสาวสุวิมา ทศคุณ)

..... กรรมการ

(นางสาวประภา แป้นวงษ์)

๕.๓.๓ เผยแพร่บทความ/สัมภาษณ์/สื่อบุคคล ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว ในหน้าสี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ บทความ/สัมภาษณ์/สื่อบุคคล รวม ๔ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

๕.๓.๔ เผยแพร่บทความ/สัมภาษณ์/สื่อบุคคล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว ในหน้าสี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บทความ/สัมภาษณ์/สื่อบุคคล ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

๕.๓.๕ เผยแพร่สื่อบุคคลข่าวหน้าหนึ่ง มีเนื้อหาข้อมูลต่อหน้าในหน้าสี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อวิทยุ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๔.๑ ผลิตสเปคตวิทยุประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และผลิต Script สเปคตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สเปคต

๕.๔.๒ ผลิตสื่อบุคคลข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน

๕.๔.๓ ผลิต Script และสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อวิทยุ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๕.๑ เผยแพร่สเปคตวิทยุ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ออกอากาศทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม ออกอากาศระหว่างวันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง

๕.๕.๒ เผยแพร่สเปคตวิทยุทางสถานีวิทยุชุมชน โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ในพื้นที่ ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคอีสาน ภาคกลาง และภาคใต้ โดยเผยแพร่ทางสถานีที่ได้รับความนิยมหรือสถานีวิทยุชุมชนที่ได้รับความนิยมไม่น้อยกว่า ๔ สถานี ออกอากาศระหว่าง วันจันทร์ – วันอาทิตย์ ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง

๕.๕.๓ เผยแพร่สื่อบุคคลข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ออกอากาศวันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา ๑๒.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

..... ประธาน
(นางราตรี พยงค์รักษ์)

..... กรรมการ
(นางสาวสามีรอ กามะ)

..... กรรมการและเลขานุการ

..... กรรมการ
(นางสาวสุวิณา ทศคุณ)

..... กรรมการ
(นางสาวประภา แป้นวงษ์)

๕.๕.๔ เผยแพร่การสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที ออกอากาศทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม ออกอากาศวันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อโทรทัศน์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๖.๑ ผลิต Script และสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

๕.๖.๒ ผลิตข่าว/สื่ूपข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อโทรทัศน์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๗.๑ เผยแพร่การสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที เพื่อเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวีช่องหลัก หรือทีวีดิจิตอลที่ได้รับความนิยม ออกอากาศวันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๕.๗.๒ เผยแพร่ข่าว/สื่ूपข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที เพื่อเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวีช่องหลัก หรือทีวีดิจิตอลที่ได้รับความนิยม ออกอากาศวันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๒๓.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อออนไลน์ (Social Network) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ผลิตข่าว/บทความ/สื่ूपข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ทางสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ข่าว

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อออนไลน์ (Social Network) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

เผยแพร่ข่าว/บทความ/สื่ूपข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ข่าว เผยแพร่ข่าวละ ๒ สื่อออนไลน์ รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง

..... ประธาน
(นางราตรี พยงค์รักษ์)

..... กรรมการ
(นางสาวซามิรอก กามะ)

..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุนัดดา โสมนะพันธุ์)

..... กรรมการ
(นางสาวสุวีณา ทศคุณ)

..... กรรมการ
(นางสาวประภา เป็นวงษ์)

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมแถลงข่าวและพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมแถลงข่าวและพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) ๑ ครั้ง ในพื้นที่ต่างจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บจธ. จำนวน ๑ ครั้ง รวมเวลา ๒ วัน ๑ คืน โดยแบ่งรายละเอียดของงานประกอบด้วย

๕.๑๐.๑ จัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour)

ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน เพื่อลงพื้นที่ตามโครงการในภารกิจของ บจธ. โดยมีรายละเอียดของการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สำนักข่าว เพื่อลงพื้นที่ตามโครงการในภารกิจของ บจธ.

๒) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลสื่อมวลชน ๑๕ สำนักข่าว ผู้บริหาร ๖ คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ บจธ. จำนวน ๔ คน ในการเดินทางโดยยานพาหนะต่างๆ ในการลงพื้นที่จากกรุงเทพมหานคร โดยเลือกพื้นที่โครงการในภารกิจของ บจธ.

๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่พักให้กับสื่อมวลชน ๑๕ สำนักข่าว ผู้บริหาร ๖ คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ บจธ. จำนวน ๔ คน โดยใช้ราคาที่พักตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหาร สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕) ผู้รับจ้างจะต้องลงทะเบียน ประสานงาน และดูแลสื่อมวลชนตลอดงาน

๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลและเอกสารต่างๆ ประกอบกิจกรรมการลงพื้นที่

๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ บจธ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๘) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข่าวแจก (press release) เกี่ยวกับโครงการที่ลงพื้นที่ บทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ.

๕.๑๐.๒ กิจกรรมแถลงข่าว

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดของการจัดกิจกรรมแถลงข่าว ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดแถลงข่าวในรูปแบบกึ่งทางการ เน้นความเรียบง่าย ทันสมัย ดูดีและมีความเป็นกันเองให้ประธานในพิธี หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ และสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน เกิดความรู้สึกประทับใจและมีทัศนคติที่ดีต่อธนาคารที่ดิน โดยการจัดในพื้นที่เป้าหมาย พร้อมออกแบบ จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ การตกแต่งเวทีและสถานที่ภายในงานให้สวยงามดูดี เข้ากับ Concept และ Theme ของกิจกรรมที่จัดขึ้น

..... ประธาน
(นางราตรี พยงค์รักษ์)

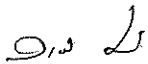
..... กรรมการ
(นางสาวชามิร อ กามะ)


..... กรรมการและเลขานุการ

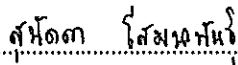
..... กรรมการ
(นางสาวสุวิณา หัตถคุณ)


..... กรรมการ
(นางสาวประภา แป้นวงษ์)

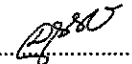
- ๒) ผู้รับจ้างจะต้องดูแล รับรองจัดที่นั่ง เตรียมอาหารให้กลุ่มเป้าหมาย สำนักข่าว ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ บจธ. เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
- ๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรชายหรือหญิงสำหรับการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ชิ้น
- ๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่และใบลงทะเบียน
- ๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Press Release และเอกสารประกอบอื่นๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนในงานแถลงข่าว
- ๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้นงาน
- ๘) ผู้รับจ้างจะต้องจัดระบบแสง สี เสียงที่ทันสมัย ขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน
- ๙) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหาร สำหรับรับรองแขกและสื่อมวลชนที่มาร่วมงานอย่างทั่วถึงจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
- ๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ดำเนินรายการหรือวิทยากรร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมและประสานงานสถานที่จัดงานรวมทั้งดูแลประสานงานในการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงานแถลงข่าว
- ๑๒) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานสถานที่จัดงานรวมทั้งดูแลประสานงานในการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว เช่น การจัดหาเต็นท์ พัดลมไอน้ำฯ และอุปกรณ์อื่นๆ ในการลงพื้นที่ตลอดการจัดงานแถลงข่าว
- ๕.๑๐.๓ ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินงาน จัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) และกิจกรรมแถลงข่าว (ตามข้อ ๕.๑๐.๑ และ ๕.๑๐.๒)
- ก่อนเริ่มดำเนินการ ตามข้อ ๕.๑๐.๑ และ ๕.๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว เสนอให้ บจธ. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงานอย่างน้อย ๕ วันทำการ


..... ประธาน
(นางราตรี พยงค์รักษ์)


..... กรรมการ
(นางสาวสามีร อ กามะ)


..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุนัดดา โสมนะพันธ์)


..... กรรมการ
(นางสาวสุวีณา ทศคุณ)


..... กรรมการ
(นางสาวประภา แป้นวงษ์)

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

..... ประธาน
(นางราตรี พยงค์รักษ์)

..... กรรมการ
(นางสาวสามีรอ กามะ)

..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุนัดดา โสมนะพันธ์)

..... กรรมการ
(นางสาวสุวีณา ทิศคุณ)

..... กรรมการ
(นางสาวประภา แป้นวงษ์)

๗. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

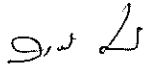


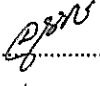
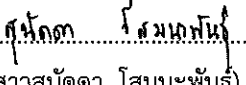
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการเผยแพร่และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อ หนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และกิจกรรมพิเศษ (Press Tour และการแถลงข่าว) สัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ บจธ. เชื่อถือ โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานเป็น (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานซึ่งหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ทำการแทนหน่วยงานนั้นเป็นผู้ลงนามรับรอง และ (๒) สำเนาสัญญาจ้างของงานที่ใช้อ้างอิง

(๕) ทีมงานของผู้เสนอราคาต้องประกอบด้วยผู้มีคุณวุฒิสถาบันวิทยาศาสตร์ หรือสาขาวารสารศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือเคยผ่านงานด้านการประชาสัมพันธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณา และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา เสนอพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิค

 ประธาน	 กรรมการ
(นางราตรี พยงค์รักษ์)	(นางสาวสุวิมา ทศคุณ)
 กรรมการ	 กรรมการ
(นางสาวชามิโร กามะ)	(นางสาวประภา เป็นวงษ์)
 กรรมการและเลขานุการ	
(นางสาวสุนัดดา ไสมนะพันธ์)	

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

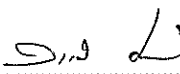
๘. เงื่อนไขการเสนอราคา


ผู้เสนอราคาต้องนำเสนองานแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

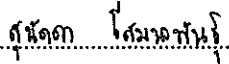
ส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ให้นำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๕ โดยให้ระบุรายละเอียดแนวความคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวอย่างของเนื้องาน ตัวอย่างการออกแบบ และผลงานเด่น ๆ ที่ผ่านมา รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมที่ผู้เสนอราคาเห็นว่าเป็นประโยชน์


ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา ให้เสนอรายละเอียดของงบประมาณ โดยระบุค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม ซึ่งจะต้องแจกแจงเป็นราคาต่อหน่วย และเสนอสรุปเป็นราคาดำเนินงานทั้งหมด โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว


ส่วนที่ ๓ ได้แก่ เอกสารจดทะเบียนบริษัท แบบแสดงการลงทะเบียน จากระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง และเอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์การทำงาน


..... ประธาน
(นางราตรี พยงค์รักษ์)


..... กรรมการ
(นางสาวชามิโร กามะ)


..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุนัดดา โสมนะพันธ์)


..... กรรมการ
(นางสาวสุวิณา ทศคุณ)


..... กรรมการ
(นางสาวประภา แป้นวงษ์)

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

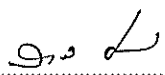
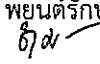
การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณา ดังนี้



๙.๑ พิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๖ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๙.๒ ผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะต้องได้คะแนนรวมข้อเสนอทางด้านเทคนิคจากคณะกรรมการทั้งหมดเฉลี่ยแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สำหรับรายละเอียดการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นดังนี้

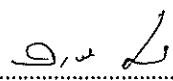
รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

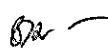
เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค		
ลำดับที่		คะแนน
๑.	ผลงานและประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ของผู้รับจ้าง - คุณสมบัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงาน (๕ คะแนน) - ผลงานด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน (๕ คะแนน)	๑๐
๒.	รูปแบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการออกแบบ การประชาสัมพันธ์ที่สามารถสื่อเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตของงานTOR ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ - รูปแบบ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และตัวอย่างการออกแบบ ตัวอย่างบทสคริปต์ ตรงตามภารกิจของ บจธ. (๑๐ คะแนน) - มีความเข้าใจในประเด็นที่จะนำเสนอและลำดับความชัดเจนของเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจง่าย ตรงตามภารกิจของ บจธ. (๕ คะแนน) - แผนการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ (๕ คะแนน)	๒๐
๓.	รูปแบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการออกแบบ การประชาสัมพันธ์ที่สามารถสื่อเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตของงานTOR ผ่านสื่อวิทยุ - รูปแบบ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และตัวอย่างการออกแบบ ตัวอย่างบทสคริปต์ ตรงตามภารกิจของ บจธ. (๑๐ คะแนน) - มีความเข้าใจในประเด็นที่จะนำเสนอและลำดับความชัดเจนของเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจง่าย ตรงตามภารกิจของ บจธ. (๕คะแนน) - แผนการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ (๕ คะแนน)	๒๐

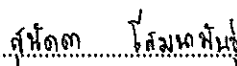

..... ประธาน
(นางราตรี พยงค์รักษ์)

..... กรรมการ
(นางสาวชามีรอ กามะ)



..... กรรมการ
(นางสาวสุวีณา ทศคุณ)

..... กรรมการ
(นางสาวประภา แป้นวงษ์)

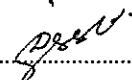
เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค (ต่อ)		
ลำดับที่		คะแนน
๔.	รูปแบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการออกแบบ การประชาสัมพันธ์ที่สามารถสื่อเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตของงานTOR ผ่านสื่อโทรทัศน์ - รูปแบบ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และตัวอย่างการออกแบบ ตัวอย่างบทสคริปต์ ตรงตามภารกิจของ บจธ. (๑๐ คะแนน) - มีความเข้าใจในประเด็นที่จะนำเสนอและลำดับความชัดเจนของเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจง่าย ตรงตามภารกิจของ บจธ. (๕ คะแนน) - แผนการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ (๕ คะแนน)	๒๐
๕.	รูปแบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการออกแบบ การประชาสัมพันธ์ที่สามารถสื่อเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตของงานTOR ผ่านสื่อออนไลน์ - มีความเข้าใจในประเด็นที่จะนำเสนอและลำดับความชัดเจนของเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจง่าย ตรงตามภารกิจของ บจธ. (๑๐ คะแนน) - แผนการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (๕ คะแนน)	๑๕
๖.	รูปแบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการออกแบบ การประชาสัมพันธ์ที่สามารถสื่อเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตของงานTOR ผ่านกิจกรรมพิเศษ - รูปแบบ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และตัวอย่างการออกแบบ ตัวอย่างบทสคริปต์ ตรงตามภารกิจของ บจธ. (๕ คะแนน) - มีความเข้าใจในประเด็นที่จะนำเสนอและลำดับความชัดเจนของเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจง่าย ตรงตามภารกิจของ บจธ. (๕ คะแนน) - แผนการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อกิจกรรมพิเศษ (๕ คะแนน)	๑๕
	รวม	๑๐๐


..... ประธาน
(นางราตรี พยงค์รักษ์)


..... กรรมการ
(นางสาวชามีระ กามะ)


..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุนัดดา โสมนะพันธ์)


..... กรรมการ
(นางสาวสุวิณา ทักคุณ)


..... กรรมการ
(นางสาวประภา แป้นวงษ์)

๙.๓ บจธ. จะพิจารณาราคาที่ผู้เสนอราคาผ่านเกณฑ์ ตามข้อ ๙.๒ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด เป็นผู้ชนะ ๙.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ บจธ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๙.๕ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติและเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๙.๖ การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๐. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ภายหลังการลงนามในสัญญาผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยพร้อมแผนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และกิจกรรมพิเศษ เสนอแนะแนวทางสร้างสรรค์ผลงานที่สำคัญของผู้ว่าจ้างให้เป็นที่รู้จักเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของผู้ว่าจ้างตามขอบเขตรายละเอียดในข้อ ๕ โดยให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือขอความเห็นชอบ แผนการดำเนินงานฯ และงานประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นงาน เสนอให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ หรือให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกชิ้นงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือแก้ไข

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องกำหนดแนวคิด (Concept) เกี่ยวกับ Art Work จัดทำเนื้อหา บทบรรยาย (Story Board and Script) ตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็น Action Plan เพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผู้ว่าจ้าง ประกอบกับการจัดตารางระยะเวลาการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ทางสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และกิจกรรมพิเศษ ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ

๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตัวอย่างงานประชาสัมพันธ์ทางสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และกิจกรรมพิเศษ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องมีการถ่ายภาพนิ่งนำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์และข่าวสารของผู้ว่าจ้างลงในหนังสือพิมพ์

๑๐.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและเห็นชอบก่อนเผยแพร่ออกอากาศ

๑๐.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งใบจองเวลาสื่อโทรทัศน์ / วิทยุ ให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบ

..... ประธาน
(นางราตรี พยงค์รักษ์)

..... กรรมการ
(นางสาวชามิโร กามะ)

..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุนัดดา โสมนะพันธ์)

..... กรรมการ
(นางสาวสุวิภา ทศคุณ)

..... กรรมการ
(นางสาวประภา เป้นวงษ์)

๑๐.๘ ในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะแจ้งการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมวัน/เวลา/สถานที่ในการทำงาน เพื่อความสะดวกในการติดตามงานของผู้ว่าจ้าง

๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีนำเสนอเนื้อหาผิดพลาด และจะต้องดำเนินการชี้แจงหรือแก้ไขให้ถูกต้องโดยด่วน และแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นนั้นจะไม่นำมานับรวมขึ้นงาน

๑๐.๑๐ กรณีผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับแก้ไข ตัวอย่าง รายละเอียดของงานประชาสัมพันธ์ ตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับแก้ไขงานดังกล่าวโดยเร็ว และนำมาเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๐.๑๑ หากมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมขอบเขตการดำเนินงานใดๆ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมหรือความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระในการประชาสัมพันธ์งานดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ หรือหากมีเหตุจำเป็นหรือขัดข้องประการใดเกี่ยวกับการออกอากาศทางสถานีวิทยุ และสถานีโทรทัศน์ ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้างให้ผู้รับจ้างเสนอกำหนดในรายการนั้นให้ครบตามจำนวนที่ตกลงไว้ได้

๑๑. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทั้งหมด ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

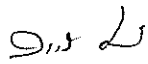
ผู้รับจ้างส่งแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย และเสนอแนะแนวทางการสร้างสรรค์ผลงานที่สำคัญของ บจธ. ให้เป็นที่รู้จักเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ตามข้อ ๕.๑ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ จำนวน ๕ ชุด ดังนี้


๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการผลิตสื่อหนังสือพิมพ์และเผยแพร่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผลิตและเผยแพร่ข่าว/สื่อบุคคลประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ คอลัมน์นี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ข่าว และเผยแพร่ข่าวละไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ รวม ๒๔ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

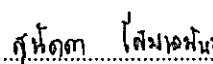
๒) ผลิตและเผยแพร่ภาพข่าว โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คอลัมน์นี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพข่าว และเผยแพร่ข่าวละไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ รวม ๓๐ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม


..... ประธาน

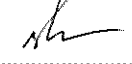
(นางราตรี พยงค์รักษ์)


..... กรรมการ


(นางสาวสามีร้อ กามะ)


..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสุนัดดา ไสมนะพันธ์)


..... กรรมการ

(นางสาวสุวิณา ทิศคุณ)


..... กรรมการ

(นางสาวประภา เป็นวนงษ์)

๓.) ผลิตและเผยแพร่บทความ/สัมภาษณ์/สัปดาห์ โดยเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว ในหน้าสี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บทความ/สัปดาห์/สัมภาษณ์ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

๔) ผลิตและเผยแพร่บทความ/สัมภาษณ์/สัปดาห์ โดยเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว ในหน้าสี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บทความ/สัมภาษณ์/สัปดาห์ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการผลิตสื่อวิทยุและเผยแพร่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

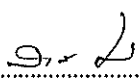
๑) ผลิตสปอตวิทยุประชาสัมพันธ์ โดยเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และผลิต Script สปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สปอต


๒) หนังสือการรับรองการเผยแพร่สปอตวิทยุ โดยเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ออกอากาศทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม ออกอากาศระหว่างวันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ครั้ง

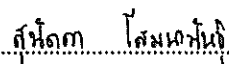
๓) หนังสือการรับรองการเผยแพร่สปอตวิทยุทางสถานีวิทยุชุมชน โดยเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ในพื้นที่ ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคอีสาน ภาคกลาง และภาคใต้ โดยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกรมประชาสัมพันธ์ หรือสถานีวิทยุชุมชนที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๔ สถานี ออกอากาศระหว่าง วันจันทร์ - วันอาทิตย์ ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ครั้ง

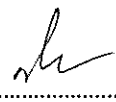
๔) ผลิตและเผยแพร่สัปดาห์ข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ โดยเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม ออกอากาศระหว่าง วันจันทร์ - วันอาทิตย์ ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน

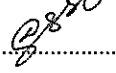
๕) ผลิต Script และสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที โดยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม ออกอากาศระหว่าง วันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน


..... ประธาน
(นางราตรี พยนต์รักษ์)


..... กรรมการ
(นางสาวสามีรอ กามะ)


..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุนัดดา โสมนะพันธ์)


..... กรรมการ
(นางสาวสุวิมา ทัตคุม)


..... กรรมการ
(นางสาวประภา แบ่นวงศ์)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการผลิตสื่อโทรทัศน์และเผยแพร่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผลิต Script และสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที เพื่อเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวีช่องหลัก หรือทีวีดิจิตอลที่ได้รับความนิยม ออกอากาศวันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

๒) ผลิตและเผยแพร่ข่าว/สื่อบทความ/สัมภาษณ์ ประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที เพื่อเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวีช่องหลัก หรือทีวีดิจิตอลที่ได้รับความนิยม ออกอากาศวันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการผลิตสื่อออนไลน์และเผยแพร่ ซึ่งมีรายละเอียด

ผลิตและเผยแพร่ข่าว/บทความ/สื่อบทความ/สัมภาษณ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ทางสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ข่าว เผยแพร่ข่าวละ ๒ สื่อออนไลน์ รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

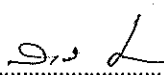
งวดที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ จำนวน ๕ ชุด ดังนี้


๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการผลิตสื่อหนังสือพิมพ์และเผยแพร่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผลิตและเผยแพร่ข่าว/สื่อบทความ/สัมภาษณ์ทางหนังสือพิมพ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ข่าว และเผยแพร่ข่าวละไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ รวม ๑๐ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม


๒) ผลิตและเผยแพร่ภาพข่าว โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ภาพข่าว และเผยแพร่ข่าวละไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ รวม ๑๕ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

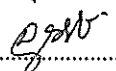
๓) ผลิตและเผยแพร่บทความ/สัมภาษณ์/สื่อบทความ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว ในหน้าสี่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บทความ/สื่อบทความ/สัมภาษณ์ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม


..... ประธาน
(นางราตรี พยนต์รักษ์)


..... กรรมการ
(นางสาวชามีรอ กามะ)


..... กรรมการและเลขานุการ


..... กรรมการ
(นางสาวสุวีณา ทศคุณ)


..... กรรมการ
(นางสาวประภา เป็นวงษ์)

๔) ผลิตและเผยแพร่สื่อบทภาพยนตร์สั้นที่มีเนื้อหาข้อมูลต่อหน้าใน ในหน้าสี่ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สื่อบทภาพยนตร์สั้นที่ได้รับความนิยม

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการผลิตสื่อวิทยุและเผยแพร่ จำนวน ๕ ชุด ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑) หนังสือรับรองการเผยแพร่สื่อบทวิทยุ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ออกอากาศทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม ออกอากาศระหว่างวันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง

๒) หนังสือรับรองการเผยแพร่สื่อบทวิทยุทางสถานีวิทยุชุมชน โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ในพื้นที่ ๔ ภูมิภาค คือ ภาคเหนือ ภาคอีสาน ภาคกลาง และภาคใต้ โดยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกรมประชาสัมพันธ์ หรือสถานีวิทยุชุมชนที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๔ สถานี ออกอากาศระหว่าง วันจันทร์ – วันอาทิตย์ ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง

๓) ผลิตและเผยแพร่สื่อบทข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม ออกอากาศระหว่าง วันจันทร์ – วันอาทิตย์ ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน

๔) ผลิต Script และสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที โดยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม ออกอากาศระหว่าง วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการผลิตสื่อโทรทัศน์และเผยแพร่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผลิต Script และสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที เพื่อเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวีช่องหลัก หรือทีวีดิจิทัลที่ได้รับความนิยม ออกอากาศวันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๖.๐๐ – ๒๓.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

..... ประธาน
(นางราตรี พยงค์รักษ์)

..... กรรมการ
(นางสาวซามีรอ กามะ)

..... กรรมการและเลขานุการ

..... กรรมการ
(นางสาวสุวิมา หัตถคุณ)

..... กรรมการ
(นางสาวประภา แป้นวงษ์)

๒) ผลิตและเผยแพร่ข่าว/สื่อบทความ/สื่อบทประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที เพื่อเผยแพร่ออกอากาศ ทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวีช่องหลัก หรือที่วีดิจิตอลที่ได้รับความนิยม ออกอากาศวันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๖.๐๐ – ๒๓.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการผลิตสื่อออนไลน์และเผยแพร่ ซึ่งมี รายละเอียด ดังนี้

ผลิตและเผยแพร่ข่าว/บทความ/สื่อบทความ/สื่อบทประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ทางสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ข่าว เผยแพร่ข่าวละ ๒ สื่อออนไลน์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๓.๕ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมแถลงข่าวและพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมแถลงข่าวและพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) ๑ ครั้ง ในพื้นที่ต่างจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บจธ. จำนวน ๑ ครั้ง รวมเวลา ๒ วัน ๑ คืน โดยแบ่งรายละเอียด ของงานประกอบด้วย

๓.๕.๑ จัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour)

ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน เพื่อลงพื้นที่ตามโครงการใน ภารกิจของ บจธ. โดยมีรายละเอียดของการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สำนักข่าว เพื่อลงพื้นที่ตามโครงการในภารกิจของ บจธ.

๒) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลสื่อมวลชน ๑๕ สำนักข่าว ผู้บริหาร ๖ คน และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องของ บจธ. จำนวน ๔ คน ในการเดินทางโดยยานพาหนะต่างๆ ในการลงพื้นที่จากกรุงเทพมหานคร โดยเลือกพื้นที่โครงการในภารกิจของ บจธ.

๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่พักให้กับสื่อมวลชน ๑๕ สำนักข่าว ผู้บริหาร ๖ คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ บจธ. จำนวน ๔ คน โดยใช้ราคาที่พักตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหาร สำหรับผู้เข้าร่วม กิจกรรม

๕) ผู้รับจ้างจะต้องลงทะเบียน ประสานงาน และดูแลสื่อมวลชนตลอดงาน

๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลและเอกสารต่างๆ ประกอบกิจกรรมการลงพื้นที่

๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ของ บจธ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

..... ประธาน

(นางราตรี พยงค์รักษ์)

..... กรรมการ

(นางสาวชามีรอ กามะ)

..... กรรมการ

(นางสาวสุวิณา ทศคุณ)

..... กรรมการ

(นางสาวประภา แบนวงษ์)

๘) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข่าวแจก (press release) เกี่ยวกับโครงการที่ลงพื้นที่
บทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ.

๓.๕.๒ กิจกรรมแถลงข่าว

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง โดยมี
รายละเอียดของการจัดกิจกรรมแถลงข่าว ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดแถลงข่าวในรูปแบบกึ่งทางการ เน้นความเรียบง่าย ทันสมัย
ดูดี และมีความเป็นกันเองให้ประธานในพิธี หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ และสื่อมวลชนที่มาร่วมงานเกิด
ความรู้สึกประทับใจและมีทัศนคติที่ดีต่อธนาคารที่ดิน โดยการจัดในพื้นที่เป้าหมาย พร้อมออกแบบ จัดเตรียม
โต๊ะ เก้าอี้ การตกแต่งเวทีและสถานที่ภายในงานให้สวยงามดูดี เข้ากับ Concept และ Theme ของกิจกรรมที่จัดขึ้น

๒) ผู้รับจ้างจะต้องดูแล รับรองจัดที่นั่ง เตรียมอาหารให้กลุ่มเป้าหมาย สำนักข่าว
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ บจธ. เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรชายหรือหญิงสำหรับการดำเนินงาน จำนวนไม่
น้อยกว่า ๑ คน

๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่
ต่ำกว่า ๒๐๐ ชิ้น

๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่และใบลงทะเบียน

๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Press Release และเอกสารประกอบอื่นๆ สำหรับ
แจกสื่อมวลชนในงานแถลงข่าว

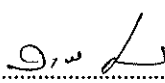
๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์
สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้นงาน

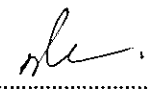
๘) ผู้รับจ้างจะต้องจัดระบบแสง สี เสียงที่ทันสมัย ขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน

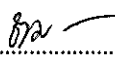
๙) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารสำหรับรับรอง
แขกและสื่อมวลชนที่มาร่วมงานอย่างทั่วถึงจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

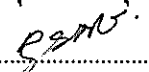
๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ดำเนินรายการหรือวิทยากรร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คน

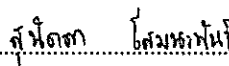
๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมและประสานงานสถานที่จัดงานรวมทั้งดูแล
ประสานงานในการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงานแถลงข่าว


..... ประธาน
(นางราตรี พยงค์รักษ์)


..... กรรมการ
(นางสาวสุวิณา ทศคุณ)


..... กรรมการ
(นางสาวชามีระ กามะ)


..... กรรมการ
(นางสาวประภา แขนงษ์)


..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุนัดดา โสมนะพันธุ์)

๑๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานสถานที่จัดงานรวมทั้งดูแลประสานงานในการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว เช่น การจัดหาเต็นท์ พัดลมไอน้ำ และอุปกรณ์อื่นๆ ในการลงพื้นที่ ตลอดการจัดงานแถลงข่าว

๓.๖ ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินงาน จัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) และกิจกรรมแถลงข่าว (ตามข้อ ๕.๑๐.๑ และ ๕.๑๐.๒)

๓.๖.๑ ก่อนเริ่มดำเนินการ ตามข้อ ๕.๑๐.๑ และ ๕.๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว เสนอให้ บจธ. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงานอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๓.๖.๒ สรุปรายงานการดำเนินงานจัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) และกิจกรรมแถลงข่าวโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด

๑๒. สิทธิในผลงาน

๑๒.๑ ผลงานลิขสิทธิ์ต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้ใช้ในการดำเนินโครงการต้องถูกต้องตามกฎหมาย หากมีปัญหาเรื่องดังกล่าว ผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกกรณี

๑๒.๒ ผลงานต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการทั้งหมดเป็นสิทธิของ บจธ. เท่านั้น ห้ามนำไปเผยแพร่หรืออ้างอิงโดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๒.๓ สิทธิของผลงานทุกชิ้น ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ บจธ. ซึ่ง บจธ. สามารถปรับปรุง และพัฒนาได้ตามความเหมาะสม

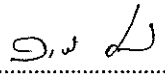
๑๓. เงื่อนไขการชำระเงิน

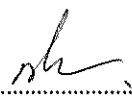
บจธ. จะชำระเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็น ๓ งวด ดังนี้

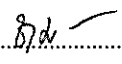
งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามงานงวดที่ ๑ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

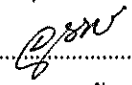
งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามงานงวดที่ ๒ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

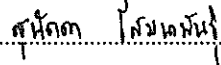
งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามงานงวดที่ ๓ เสร็จสิ้นสมบูรณ์


..... ประธาน
(นางราตรี พยงค์ภักษ์)


..... กรรมการ
(นางสาวสุวิมา ทศคุณ)


..... กรรมการ
(นางสาวสามีร้อ กามะ)


..... กรรมการ
(นางสาวประภา แป้นวงษ์)


..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุนัดดา โสมนะพันธ์)

๑๔. อัตราค่าปรับ

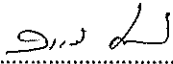
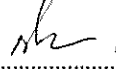


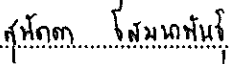
กรณีที่ได้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างานตามสัญญาต่อวัน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้สามารถดำเนินการได้ตามปกติ โดยเศษของวันถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

๑๕. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันของสัญญา ซึ่ง บจธ. กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดจ้างในครั้งนี้

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๘ ๑๖๔๘ ต่อ ๓๙๙ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๑๑๔๘

 ประธาน (นางราตรี พยงค์รักษ์)	 กรรมการ (นางสาวสุวิมา ทัดคุณ)
 กรรมการ (นางสาวสามีรอ กามะ)	 กรรมการ (นางสาวประภา แป้นวงษ์)
 กรรมการและเลขานุการ (นางสาวสุนัดดา โสมนะพันธุ์)	