



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๓

การจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงที่ดิน
ตามประกาศ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงที่ดิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๖ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ภพ ๒๐

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

๕.๒.๑ พิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่สำนักงานกำหนด หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๕.๒.๒ ผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะต้องได้คะแนนรวมข้อเสนอทางด้านเทคนิคจากคณะกรรมการทั้งหมดเฉลี่ยแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สำหรับรายละเอียดการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๕.๒.๓ พิจารณาราคาที่ผู้เสนอราคาผ่านเกณฑ์ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด เป็นผู้ชนะ

/๕.๓ หากผู้ยื่น...

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสาร ทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจาก เงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความ เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอ แทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งดำเนินงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามงานงวดที่ ๑ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งดำเนินงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามงานงวดที่ ๒ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งดำเนินงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามงานงวดที่ ๓ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งดำเนินงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามงานงวดที่ ๔ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

/๘. อัตราค่าปรับ...

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร่องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

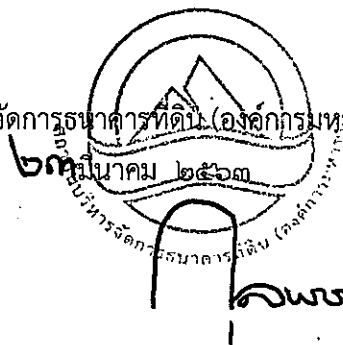
ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)



๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาระบบการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงที่ดิน

๑. ความเป็นมา

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ. มีหน้าที่ ดำเนินการเพื่อให้เกิดการกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน และให้เกิดการใช้ประโยชน์ในที่ดินอย่างเหมาะสม โดยการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่ดินของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชนที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ และจัดซื้อที่ดินจากเอกชน เพื่อนำมาจัดให้เกษตรกร ผู้ยากจน หรือผู้ประสงค์จะใช้ประโยชน์ในที่ดินได้เช่า เช่าซื้อ หรือเช่าทำประโยชน์ และสนับสนุนทางการเงินแก่การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ซึ่งปัจจุบันมีเกษตรกร ผู้ยากจน มาขอรับความช่วยเหลือในเรื่องที่ดินทำกิน เช่น ตัดจำนอง ขายฝาก ถูกดำเนินคดี ไม่มีที่ดินทำกิน รวมถึงเจ้าของที่ดินที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ เป็นต้น โดยเข้ามาติดต่อผ่านทางช่องทาง โทรศัพท์ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของ บจธ. หรือมาติดต่อยังสำนักงาน บจธ. ดังนั้น เพื่อให้ความช่วยเหลือ เกษตรกร ผู้ยากจน ในเรื่องที่ดินทำกิน รวมถึงการใช้ประโยชน์ในที่ดิน บจธ. จึงต้องเพิ่มช่องทางการรับเรื่องความเดือดร้อนในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ผู้ยากจน ที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็วสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา และตรงกลุ่มเป้าหมาย อีกทั้งยังจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจ การบริหารจัดการให้ความช่วยเหลือ และการบริการต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบบริการประชาชนรับเรื่องความเดือดร้อนให้ประชาชน มีช่องทางติดต่อขอความช่วยเหลือเรื่องที่ดินทำกิน ที่สะดวกรวดเร็วสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๒.๒ เพื่อให้มีฐานข้อมูลผู้ได้รับความเดือดร้อน และข้อมูลการแก้ไขปัญหาในเรื่องที่ดินทำกิน เพื่อใช้ในการตัดสินใจการบริหารจัดการให้ความช่วยเหลือ ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ของ บจธ.

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีการจดทะเบียน โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรอง นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

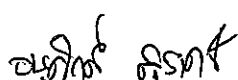
๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการพัฒนาซอฟต์แวร์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ของวงเงินงบประมาณ พร้อมทั้งสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือแนบสำเนาหนังสือสัญญาที่อ้างอิง โดยยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

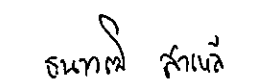
/๔. ขอบเขต...



(นางสาวสิริรัฐ สุกันธา)



(นายอนุศักดิ์ สุรเดช)



(นายธนาวุฒิ สาเหล็ก)

๔. ขอบเขตของงาน อย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้
วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำ แบบจำลอง (Mockup/Prototype) อย่างน้อย ดังนี้

ผู้เสนอราคาต้องออกแบบและสร้างแบบจำลอง (Mockup/Prototype) ของระบบฯ เพื่อยืนยัน หน้าจอและกระบวนการทำงาน (Workflow) โดยจะต้องออกแบบและสร้างแบบจำลอง (Mockup/Prototype) ให้มีความเหมาะสม ใช้งานได้สะดวก ตามแบบจำลอง ดังนี้

๔.๒.๑ แบบจำลอง ส่วนของผู้ใช้บริการ เช่น ประชาชนทั่วไป เกษตรกร ผู้ยากจน เจ้าของที่ดิน

๔.๒.๒ แบบจำลอง ส่วนของเจ้าหน้าที่

๔.๒.๓ แบบจำลอง ส่วนของผู้อำนวยการกอง

๔.๒.๔ แบบจำลอง ส่วนของผู้บริหาร

๔.๒.๕ แบบจำลอง ส่วนของรายงาน

๔.๒.๖ แบบจำลอง ส่วนของผู้ดูแลระบบ

๔.๓ การกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบ

๔.๓.๑ ส่วนของผู้ใช้บริการ เช่น ประชาชนทั่วไป เกษตรกร ผู้ยากจน เจ้าของที่ดิน ต้องสามารถ ทำได้อย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเข้าใช้งานเรียกดูข้อมูลเฉพาะเรื่องของตนเองเท่านั้น ไม่สามารถเรียกดูข้อมูล ของบุคคลอื่นได้

(๒) สามารถแก้ไขข้อมูลเฉพาะเรื่องของตนเองเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลของบุคคลอื่นได้

๔.๓.๒ ส่วนของเจ้าหน้าที่ ต้องสามารถทำได้อย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเข้าใช้งานเรียกดูข้อมูลเฉพาะเรื่องของกองที่ตนสังกัดเท่านั้น ไม่สามารถ เรียกดูข้อมูลของกองอื่นได้

(๒) สามารถแก้ไขข้อมูลเฉพาะเรื่องที่ตนเองรับผิดชอบและของกองที่ตนสังกัดเท่านั้น จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลของบุคคลอื่นและกองอื่นได้

(๓) สามารถติดตามสถานการณ์ดำเนินงานได้เฉพาะเรื่องของกองที่ตนสังกัดเท่านั้น

(๔) สามารถเรียกดูรายงานได้เฉพาะเรื่องของกองที่ตนสังกัดเท่านั้น

๔.๓.๓ ส่วนของผู้อำนวยการกอง ต้องสามารถทำได้อย่างน้อย ดังนี้

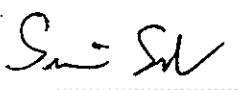
(๑) เข้าใช้งานเรียกดูข้อมูลเฉพาะเรื่องของกองที่ตนเองสังกัดเท่านั้น ไม่สามารถเรียกดู ข้อมูลของกองอื่นได้

(๒) สามารถแก้ไขข้อมูลการให้ความเห็นเพิ่มเติม ของกองที่ตนเองสังกัดได้เท่านั้น ไม่สามารถเรียกดูข้อมูลของกองอื่นได้

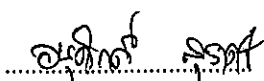
(๓) สามารถติดตามสถานการณ์ การดำเนินงานได้เฉพาะเรื่องของกองที่ตนสังกัดเท่านั้น

(๔) สามารถเรียกดูรายงานได้เฉพาะเรื่องของกองที่ตนสังกัดเท่านั้น

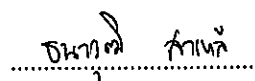
/๔.๓.๔ ส่วน...



(นางสาวสิริรัฐ สุกันธา)



(นายอนุศักดิ์ สุรเดช)



(นายอนุวุฒิ สาเหล็ก)

๔.๓.๔ ส่วนของผู้บริหาร อย่างน้อยต้องสามารถเรียกดูรายงานและออกรายงานของระบบได้ทั้งหมด

๔.๓.๕ ส่วนของผู้ดูแลระบบ อย่างน้อยต้องสามารถบริหารจัดการข้อมูลของระบบได้ตามข้อ ๔.๕.๖ ทั้งนี้ การกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบ เป็นหน้าที่ของผู้ดูแลระบบเป็นผู้กำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน เท่านั้น

๔.๔ ข้อกำหนดทั่วไป มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๔.๑ สนับสนุน Network Protocol แบบ HTTPS

๔.๔.๒ ตั้ง Line Official ของ บจธ. และเชื่อมโยง Line Official กับระบบ โดย Line Official ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๔.๔.๓ รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser ได้อย่างน้อยดังนี้ google chrome, Firefox, Internet Explorer, Microsoft Edge, Safari

๔.๔.๔ สามารถคัดแยกเรื่องความเดือดร้อนและส่งไปยังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยอัตโนมัติ

๔.๔.๕ สามารถตอบคำถามจากผู้ใช้บริการ เช่น ประชาชนทั่วไป เกษตรกร ผู้ยากจน และเจ้าของที่ดิน ได้อัตโนมัติผ่าน Robot หาก Robot ไม่สามารถตอบคำถามได้ ให้ส่งไปที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อโดยอัตโนมัติ

๔.๔.๖ เมื่อผู้ใช้บริการ เช่น ประชาชนทั่วไป เกษตรกร ผู้ยากจน เจ้าของที่ดิน ขอความช่วยเหลือ ระบบต้องสรุปยอด และแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ผ่าน Email หรือ Line Application ทุก ๆ เวลา ๙.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐ น. ของทุกวัน และต้องสามารถเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการแจ้งเตือนดังกล่าวได้

๔.๔.๗ สามารถบันทึก log ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานทุกประเภท

๔.๔.๘ สามารถเชื่อมต่อกับระบบตลาดกลางที่ดินของ บจธ. ได้

๔.๔.๙ ระบบต้องจัดเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการ เช่น ข้อมูลการสอบถามปัญหา ข้อมูลการตอบคำถาม ของเจ้าหน้าที่

๔.๔.๑๐ ต้องรองรับ Application Programming Interface (API) ในการเชื่อมต่อกับระบบภายนอก เช่น เว็บแอปพลิเคชัน ที่ บจธ. นำไปใช้ประโยชน์ต่อได้

๔.๔.๑๑ สามารถทำงานร่วมกับฐานข้อมูลต่างๆ อาทิ MS SQL, MySQL, PostgreSQL ได้เป็นอย่างดี

๔.๔.๑๒ การ Login เข้าสู่ระบบต้องมี Captcha หรือ reCAPTCHA เพื่อป้องกันการดำเนินการ โดย Bot แบบอัตโนมัติ

๔.๕ ข้อกำหนดเฉพาะ

๔.๕.๑ ส่วนของผู้ใช้บริการ เช่น ประชาชนทั่วไป เกษตรกร ผู้ยากจน และเจ้าของที่ดิน อย่างน้อย ดังนี้

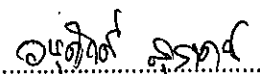
๔.๕.๑.๑ สามารถบันทึกข้อมูลเรื่องความเดือดร้อนในที่ดินทำกิน เช่น ต้องการที่ดินทำกิน ต้องการให้เช่าที่ดิน และต้องการขายที่ดิน หรือ เรื่องอื่นๆ ที่ต้องการขอความช่วยเหลือจาก บจธ. โดยการบันทึกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มหรือถ่ายรูปแบบรูปประชาชนและให้ระบบดึงข้อมูลจากบัตรมาบันทึกลงฐานข้อมูล หรือ ทั้งสองรูปแบบดังกล่าว โดยต้องจัดเก็บข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ เลขที่บัตรประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, อายุ, วัน เดือน ปีเกิด, อาชีพ, เบอร์โทร, ที่อยู่, เรื่องที่ต้องการขอความช่วยเหลือ และหมวดหมู่เรื่องขอความช่วยเหลือ เป็นต้น

๔.๕.๑.๒ ผู้ใช้บริการ เช่น ประชาชนทั่วไป เกษตรกร ผู้ยากจน และเจ้าของที่ดิน สามารถขอความช่วยเหลือได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

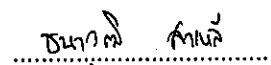
/๔.๕.๑.๓ ผู้ใช้...



(นางสาวสิริรัฐ สุกันธา)



(นายอนุศักดิ์ สุระเดช)



(นายธนาวุฒิ สาเหล็ก)

๔.๕.๑.๓ ผู้ใช้บริการ เช่น ประชาชนทั่วไป เกษตรกร ผู้ยากจน และเจ้าของที่ดิน สามารถติดตามเรื่องผ่านระบบได้ อย่างน้อยสองช่องทาง ๑) ติดตามเรื่องผ่าน Line Application โดยการมีเมนูให้เลือกการติดตามเรื่อง ๒) ติดตามเรื่องผ่านระบบเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงที่ดิน ผู้ใช้บริการต้องทำการ Login เพื่อติดตามเรื่อง โดยการติดตามต้องมีข้อมูลแสดงอย่างน้อย ดังนี้

(๑) บอกเวลาที่ส่งเรื่องไปแล้ว ก็ชั่วโมง ก็วัน ก็เดือน ก็ปี และควรจะดำเนินการเสร็จภายในกี่วัน

(๒) มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้วหรือยัง ถ้ามีเจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้วใครเป็นผู้รับและรับเรื่องไปแล้ว ก็ชั่วโมง ก็วัน ก็เดือน ก็ปี

(๓) ปัจจุบันเรื่องอยู่ในขั้นตอนใด เช่น เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว และได้ส่งข้อมูลไปยังผู้อำนวยการกองแล้ว

(๔) เรื่องอยู่ในสถานะใด เช่น รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้วเจ้าหน้าที่ส่งข้อมูลไปยังผู้อำนวยการกองแล้ว ผู้อำนวยการกองรับเรื่องแล้ว ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ (บอกเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้) เป็นต้น สถานะสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ข้างต้นเป็นเพียงตัวอย่าง

(๕) บอกระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละสถานะว่า แต่ละสถานะใช้เวลาไปกี่ชั่วโมง กี่วัน ก็เดือน ก็ปี

๔.๕.๑.๔ ผู้ใช้บริการ เช่น ประชาชนทั่วไป เกษตรกร ผู้ยากจน และเจ้าของที่ดิน สามารถให้คะแนนความพึงพอใจการใช้บริการของ บจธ. ได้

๔.๕.๑.๕ ผู้ใช้บริการ เช่น ประชาชนทั่วไป เกษตรกร ผู้ยากจน และเจ้าของที่ดิน สามารถสืบค้นข้อมูลองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ดินทำกินได้

๔.๕.๑.๖ สามารถแจ้งเตือนผลการดำเนินการให้แก่ ผู้ใช้บริการ เช่น ประชาชนทั่วไป เกษตรกร ผู้ยากจน และเจ้าของที่ดิน ผ่าน Email หรือ Line Application หรือ Messages ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่

๔.๕.๑.๗ ผู้ใช้บริการ เช่น ประชาชนทั่วไป เกษตรกร ผู้ยากจน และเจ้าของที่ดิน สามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ว่า ได้แจ้งเรื่องไปแล้วก็เรื่อง แจ้งไปเมื่อไหร่ ผลเป็นอย่างไร

๔.๕.๑.๘ ผู้ใช้บริการ เช่น ประชาชนทั่วไป เกษตรกร ผู้ยากจน และเจ้าของที่ดิน สามารถสอบถามข้อมูลออนไลน์ ผ่าน Line Application กับ Robot หาก Robot ไม่สามารถตอบคำถามได้ให้ส่งไปที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยอัตโนมัติ

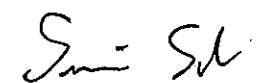
๔.๕.๒ ส่วนของเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๒.๑ ต้องเข้าสู่ระบบผ่าน Active Directory ของ บจธ.

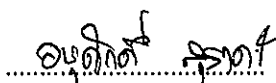
๔.๕.๒.๒ สามารถรับเรื่องและบันทึกข้อมูลความช่วยเหลือ และส่งต่อไปยังผู้อำนวยการกองได้

๔.๕.๒.๓ สามารถตรวจสอบสถานะของเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ว่า อยู่ในสถานะใดใครเป็นผู้รับเรื่อง (พร้อมบอกชื่อผู้รับเรื่อง) อยู่ในความรับผิดชอบของกองใด (พร้อมบอกชื่อผู้อำนวยการกอง) โดยการติดตามต้องมีข้อมูลแสดงตามข้อ ๔.๕.๑.๓ (๑) ถึง (๕)

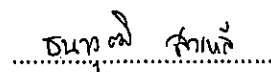
/๔.๕.๒.๔ สามารถ...



(นางสาวสิริรัฐ สุกันธา)



(นายอนุศักดิ์ สุรเดช)



(นายธนาวุฒิ สาเหล็ก)

๔.๕.๒.๔ สามารถรับคำถามและตอบคำถามจาก ผู้ใช้บริการ เช่น ประชาชนทั่วไป เกษตรกร ผู้ยากจน และเจ้าของที่ดิน ผ่าน Line Application ได้

๔.๕.๒.๕ สามารถบันทึกข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับเรื่องที่ดินทำกินได้ เช่น การพัฒนา อาชีพ การขอสินเชื่อ และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของ บจธ.

๔.๕.๒.๖ สามารถเรียกดูรายงานในข้อ ๔.๕.๕ เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๓ ส่วนของผู้อำนวยการกอง อย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๓.๑ ต้องเข้าสู่ระบบผ่าน Active Directory ของ บจธ.

๔.๕.๓.๒ สามารถรับเรื่องที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ สามารถบันทึกข้อมูลขอความช่วยเหลือและ ให้ความเห็นเพิ่มเติมได้

๔.๕.๓.๓ สามารถตรวจสอบสถานะของเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ว่า อยู่ในสถานะใด ใครเป็นผู้รับเรื่อง (พร้อมบอกชื่อผู้รับเรื่อง) อยู่ในความรับผิดชอบของกองใด (พร้อมบอกชื่อผู้อำนวยการกอง) โดยการติดตามต้องมีข้อมูลแสดงตามข้อ ๔.๕.๑.๓ (๑) ถึง (๕)

๔.๕.๓.๔ สามารถส่งเรื่องกลับไปยังเจ้าหน้าที่ได้ในกรณีที่บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง

๔.๕.๓.๕ สามารถเรียกดูรายงานในข้อ ๔.๕.๕ เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๔ ส่วนของผู้บริหาร อย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๔.๑ ต้องเข้าสู่ระบบผ่าน Active Directory ของ บจธ.

๔.๕.๔.๒ สามารถตรวจสอบสถานะของเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ว่า อยู่ในสถานะใด ใครเป็นผู้รับเรื่อง (พร้อมบอกชื่อผู้รับเรื่อง) อยู่ในความรับผิดชอบของกองใด (พร้อมบอกชื่อผู้อำนวยการกอง) โดยการติดตามต้องมีข้อมูลแสดงตามข้อ ๔.๕.๑.๓ (๑) ถึง (๕)

๔.๕.๔.๓ สามารถเรียกดูรายงานในข้อ ๔.๕.๕ ได้ทั้งหมด

๔.๕.๕ ส่วนของรายงานสามารถเรียกดูรายงานในภาพรวมที่แสดงผลเป็น กราฟ จำนวนตัวเลข และร้อยละ อย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๕.๑ สามารถออกรายงานได้ในรูปแบบ Excel, PDF ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๕.๕.๒ สามารถออกรายงานผู้แจ้งความเดือดร้อน เป็นรายวัน, สัปดาห์, เดือน, ปี และแยกเป็นรายจังหวัด อำเภอ ตำบล แบ่งประเภทตามหมวดหมู่

๔.๕.๕.๓ สามารถออกรายงานผลการช่วยเหลือในแต่ละสถานะ เป็นรายวัน, สัปดาห์, เดือน, ปี และแยกเป็นรายจังหวัด อำเภอ ตำบล แบ่งประเภทตามหมวดหมู่

๔.๕.๕.๔ สามารถออกรายงานผลการช่วยเหลือในแต่ละสถานะ เป็นรายกอง รายบุคคล

๔.๕.๕.๕ มีหน้า Dashboard รายงานในภาพรวมเป็น กราฟแท่ง หรือ กราฟเส้น และเป็นรายจังหวัด อำเภอ ตำบล แบ่งประเภทตามหมวดหมู่ แบ่งเป็นรายกอง เป็นต้น

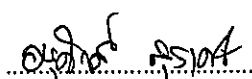
๔.๕.๕.๖ สามารถออกรายงานการประเมินผลความพึงพอใจการใช้บริการของ บจธ. อย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถแยกเรื่องที่ถูกระเมินได้และบอกว่า ใครเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องนั้น

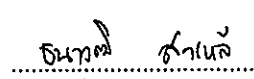
(๒) สามารถ...



(นางสาวสิริรัฐ สุกันธา)



(นายอนุศักดิ์ สุรเดช)



(นายธนาวุฒิ สาเหล็ก)

(๒) สามารถแยกเรื่องที่ถูกประเมิน เป็นรายกอง รายบุคคล

(๓) สามารถดูผลประเมินความพึงพอใจการใช้บริการในภาพรวมเป็น รายเดือน รายปี

๔.๕.๖ ส่วนของผู้ดูแลระบบ อย่างน้อยดังนี้

๔.๕.๖.๑ ต้องเข้าสู่ระบบผ่าน Active Directory ของ บจธ.

๔.๕.๖.๒ สามารถจัดการสิทธิการเข้าใช้งานระบบได้

๔.๕.๖.๓ สามารถดู log ข้อมูลการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานทุกประเภทได้

๔.๕.๖.๔ สามารถจัดหมวดหมู่ของปัญหาและกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จของแต่ละหมวดหมู่ได้

๔.๕.๖.๕ สามารถบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำแต่ละกองได้

๔.๕.๖.๖ สามารถกำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้มากกว่า ๑ หมวดหมู่ของปัญหา

๔.๕.๖.๗ สามารถบันทึกข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ เช่น การพัฒนาอาชีพ การขอสินเชื่อ และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของ บจธ. เพื่อผู้ใช้บริการ เช่น ประชาชนทั่วไป เกษตรกร ผู้ยากจน และเจ้าของที่ดิน เป็นต้น สามารถสืบค้นข้อมูลได้

๔.๕.๖.๘ สามารถเรียกดูรายงานในข้อ ๔.๕.๕ ได้ทั้งหมด

๔.๕.๖.๙ สามารถจัดการกำหนดข้อคำถามและระดับความพึงพอใจได้

๔.๕.๖.๑๐ สามารถตรวจสอบสถานะของเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ว่า อยู่ในสถานะใด ใครเป็นผู้รับเรื่อง (พร้อมบอกชื่อผู้รับเรื่อง) อยู่ในความรับผิดชอบของกองใด (พร้อมบอกชื่อผู้อำนวยการกอง) โดยการติดตามต้องมีข้อมูลแสดงตามข้อ ๔.๕.๑.๓ (๑) ถึง (๕)

๔.๕.๗ ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อจัดเก็บ ประมวลผล

๔.๕.๗.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (Core)

๔.๕.๗.๒ มีความจำหลัก (RAM) ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

๔.๕.๗.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ประเภท SSD หรือ SAS ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ GB

๔.๕.๗.๔ ในกรณีที่มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๕.๗.๕ สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

๔.๕.๗.๖ มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน

๔.๕.๗.๘ ติดตั้งระบบปฏิบัติการ (OS) Linux หรือ windows server

๔.๕.๗.๙ ผู้รับจ้างต้องเช่าบริการ Cloud Server (VPS) เพื่อจัดเก็บและประมวลผลระบบฯ โดยสัญญาเช่าต้องครอบคลุมระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานแล้วเสร็จ

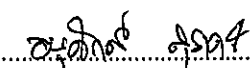
๔.๕.๗.๑๐ Cloud Server ต้องอยู่ในศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย และติดตั้งอุปกรณ์จะต้องได้รับมาตรฐานสากล และมีเจ้าหน้าที่ดูแลทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๕.๗.๑๑ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีระดับของการให้บริการ (Service Level agreement) ไม่ต่ำกว่า ๙๙.๙% ต่อเดือน หรือหยุดให้บริการได้ (Down Time) ไม่เกิน ๔๔ นาทีต่อเดือน

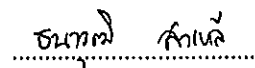
/๔.๕.๗.๑๒ มี...



(นางสาวสิริรัฐ สุกันธา)



(นายอนุศักดิ์ สุระเดช)



(นายธนาวุฒิ สาเหล็ก)

๔.๕.๗.๑๒ มีการเชื่อมต่อไปยังผู้ให้บริการโทรคมนาคม (Communication Provider) อย่างน้อย ๒ รายขึ้นไป (Separated media provider) และสามารถดำเนินการเพื่อให้ระบบงานสามารถให้บริการได้ตามปกติ เมื่อมีเหตุขัดข้องจากผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่ง

๔.๕.๗.๑๓ Cloud Server จะต้องได้รับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ ด้าน Cloud Infrastructure Service และต้องได้รับมาตรฐาน Cloud Security Alliance (CSA STAR)

๔.๕.๗.๑๔ Cloud Server จะต้องได้รับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑ ด้าน Cloud Services

๔.๕.๗.๑๕ Cloud Server จะต้องได้รับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๒๓๐๑ ด้าน Cloud Services

๔.๕.๗.๑๖ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ต้องมีระบบเครือข่ายหลัก ที่เชื่อมเป็นเครือข่ายเดียวกัน (SDI) อย่างน้อย ๒ ศูนย์ข้อมูล

๔.๕.๗.๑๗ มีการสำรองข้อมูลให้ทั้งภายใน Site หลัก และ Site สำรอง ทุกวัน โดยมีเงื่อนไขการสำรองข้อมูล และการกู้ข้อมูลคืน ดังนี้คือ การสำรองข้อมูลจะเริ่มดำเนินการที่ฝั่งให้บริการข้อมูลหลัก (DC Site) ซึ่งจะมีการนำข้อมูลที่สำรองไปเก็บไว้ที่ฝั่งให้บริการข้อมูลสำรอง (Backup Site) โดยมีการใช้ความสามารถของอุปกรณ์ Storage ในการทำ Data Replication ข้อมูลที่สำรองไว้ ไปเก็บที่ฝั่งให้บริการสำรอง (Backup Site) ดูแลการสำรองและการกู้คืนข้อมูล ภายใต้รายละเอียด ต่อไปนี้

(๑) มีการสำรองข้อมูลที่ฝั่งบริการหลัก (DC Site) ทุกวัน โดยทำการเก็บข้อมูลไว้ระยะเวลา ๗ วัน

(๒) มีการสำรองข้อมูลที่ฝั่งบริการสำรอง (Backup Site) ทุกวัน โดยทำการเก็บข้อมูลระยะเวลา ๗ วัน

(๓) มีการเก็บ Log ตามพระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบด้วยข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เข้าและออกจากระบบ Cloud

(๔) คุณสมบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (IT Security Specification)

(๕) มีระบบป้องกันเครื่องแม่ข่ายเสมือนจากภายใน โดยรองรับการใช้งานระบบรักษาความปลอดภัย (Firewall)

๔.๕.๗.๑๘ Monthly Performance Report ในส่วนของ vCPU , Memory , Storage เป็นราย VM

๔.๕.๗.๑๙ มีระบบ Monitoring และแจ้งเตือน เมื่อเกิดปัญหาภายใน

๔.๖ การทดสอบการใช้งาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบความคลาดเคลื่อนของระบบ โดยทำการทดสอบให้ครอบคลุมทุกส่วนของระบบพร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบ

/๔.๗ การฝึก...

(นางสาวสิริรัฐ สุกันธา)

(นายอนุศักดิ์ สุรเดช)

(นายธนาวุฒิ สาเหล)

๔.๗ การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบ วิธีการทำงาน การดูแลระบบ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๔.๗.๑ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๓ คน (สถานที่และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด)

๔.๗.๒ หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน (สถานที่และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด)

๔.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมให้แก่ เจ้าหน้าที่กองบริหารจัดการสารสนเทศและฐานข้อมูลของ บจธ. ในการแก้ไขปรับปรุงระบบ และแก้ไขปัญหาระบบเมื่อระบบทำงานผิดพลาด ไม่น้อยกว่า ๑ วัน (สถานที่และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด)

๕. การรับประกันผลงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการฯ ตรวจรับงานเรียบร้อย

๕.๒ หากระบบใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ และต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก บจธ.

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาแนะนำและตอบปัญหาทางโทรศัพท์ และทางโปรแกรม Chat ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

๕.๔ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการปรับปรุงหรือไม่ทำการแก้ไขระบบให้ถูกต้องเรียบร้อย บจธ. มีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแบ่งเป็น ๔ งวด โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพัฒนาระบบการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงที่ดิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๑ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันทีลงนามในสัญญาและให้ทำเป็นรูปเล่มและ นำไฟล์ข้อมูลบันทึกลง แผ่น CD หรือ DVD อย่างน้อย ๖ ชุด

คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

๘.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

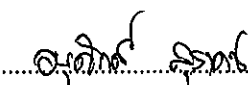
๘.๒.๑ แผนการดำเนินงานและแนวทางวิธีการดำเนินการศึกษาอย่างละเอียด

๘.๒.๒ การออกแบบรูปแบบจำลอง (Mockup/Prototype) ตามข้อ ๔.๒

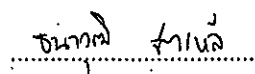
/๘.๒.๓ การ...



(นางสาวสิริรัฐ สุขันธา)



(นายอนุศักดิ์ สุรเดช)



(นายธนาวุฒิ สาเหล็ก)

- ๘.๒.๓ การออกแบบระบบโครงสร้างฐานข้อมูล
- ๘.๒.๔ ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (Entity Relationship Diagram : ER Diagram)
- ๘.๒.๕ โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)
- ๘.๒.๖ ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)
- ๘.๒.๗ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- ๘.๒.๘ รายการทั้งหมด ให้ทำเป็นรูปเล่มและนำไฟล์ข้อมูลบันทึกลง แผ่น CD หรือ DVD

อย่างน้อย ๖ ชุด

คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา

๘.๓ งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารรายงานการดำเนินการ ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

- ๘.๓.๑ รายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงที่ดิน
- ๘.๓.๒ แผนการจัดฝึกอบรมการใช้ระบบการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงที่ดิน
- ๘.๓.๓ แผนการติดตั้งระบบการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงที่ดินและ รายงานคุณสมบัติของ Cloud Server
- ๘.๓.๔ รายการทั้งหมด ให้ทำเป็นรูปเล่มและ นำไฟล์ข้อมูลบันทึกลง แผ่น CD หรือ DVD

อย่างน้อย ๖ ชุด

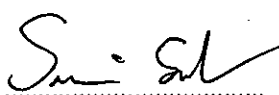
คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา

๘.๔ งวดที่ ๔ ผู้รับจ้างต้องส่งผลการดำเนินการ การพัฒนาระบบ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

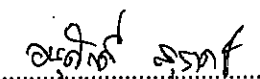
๘.๔.๑ ผลการติดตั้งและผลการทดสอบระบบการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงที่ดิน เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ดังนี้

- ๘.๔.๑.๑ การออกระบบโครงสร้างฐานข้อมูล
 - ๘.๔.๑.๒ ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (Entity Relationship Diagram : ER Diagram)
 - ๘.๔.๑.๓ โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)
 - ๘.๔.๑.๔ ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)
 - ๘.๔.๑.๕ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
 - ๘.๔.๑.๖ จัดทำคู่มือระบบงาน (System Manual)
 - ๘.๔.๑.๗ คู่มือการใช้งาน (User Manual)
 - ๘.๔.๑.๘ คู่มือการใช้งาน API ตามข้อ ๔.๔.๑๐
 - ๘.๔.๑.๙ รายงานผลการทดสอบระบบฯ
 - ๘.๔.๑.๑๐ รายงานผลการติดตั้งระบบการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงที่ดิน
 - ๘.๔.๑.๑๑ ส่งมอบรหัสต้นฉบับ (Source Code) ของระบบทั้งหมด ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของ บจธ.
- ๘.๔.๒ ดำเนินการฝึกอบรมตามข้อ ๔.๗ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการอบรม

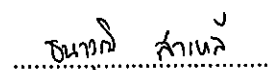
/๘.๔.๓ รายการ...



(นางสาวสิริรัฐ สุขันธา)



(นายอนุศักดิ์ สุรเดช)



(นายอนุวุฒิ สาเหล็ก)

๘.๔.๓ รายการทั้งหมด ให้ทำเป็นรูปเล่มและนำไฟล์ข้อมูลบันทึกลง แผ่น CD หรือ DVD
อย่างน้อย ๖ ชุด

คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา

๑๐. การปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา จะต้องชำระค่าปรับ
ให้แก่ บจธ. เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

๑๑. การรักษาความลับและสิทธิทางกฎหมาย

๑๑.๑ ห้ามทำสำเนาข้อมูลใด ๆ ของ บจธ.

๑๑.๒ ห้ามนำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ของ บจธ. ไปเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใด
โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก บจธ. เป็นอันขาด

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องยอมรับว่าผลการออกแบบและการพัฒนาระบบฯ ทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์
ของ บจธ. โดย บจธ. มีสิทธิ์เต็มในการเป็นเจ้าของและสามารถนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด
ของชิ้นงานไปเผยแพร่ในสื่ออื่นได้

๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องมีลิขสิทธิ์ในโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ ฟอนต์ตัวอักษร และข้อมูลต่างๆ เช่น ภาพ เสียง
วิดีโอ เป็นต้น ที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบฯ ในกรณีมีการฟ้องร้องละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องรับประกันว่าโปรแกรมที่นำเสนอทั้งหมด ต้องเป็นโปรแกรมที่ผู้รับจ้างมีสิทธิ นำเสนอ
ได้ตามกฎหมายและหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์รวมทั้งภาพที่ประกอบในระบบฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ
ให้ บจธ. ได้สิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรมหรือภาพดังกล่าวและต้องรับผิดชอบในกรณีมีการกล่าวหา
ฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้

๑๑.๖ ต้องรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่เปิดเผยข้อมูล ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน
ทั้งทางตรง และทางอ้อม หากเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง กระทำการอย่างจงใจ ประมาทเลินเล่อ หรืองดเว้น
กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อ บจธ. และถือว่าข้อพิจารณาของ บจธ.
เป็นที่สิ้นสุด จะร้องขอต่อไปไม่ได้

๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

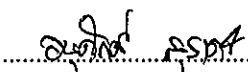
๑๒.๑ พิจารณาคณะสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๓ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๑๒.๒ พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑๒.๑
ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

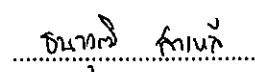
/เกณฑ์การพิจารณา...



(นางสาวสิริรัฐ สุกันธา)



(นายอนุศักดิ์ สุรเดช)



(นายธนาวุฒิ สาเหล็ก)

เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค		
ลำดับ	ข้อเสนอ	คะแนน
๑	แนวความคิดในการออกแบบระบบ การใช้งานง่าย สะดวก	๒๐
๒	ความถูกต้องครบถ้วนตาม ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)	๒๐
๓	แผนการดำเนินงาน - วิธีการดำเนินงาน - มีความเข้าใจในประเด็นที่จะนำเสนอ วิธีการในการพัฒนา เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา การนำระบบไปต่อยอดเพื่อเชื่อมโยงกับระบบภายนอก (๒๐ คะแนน) - ขั้นตอนการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน) - ระยะเวลาในการดำเนินงาน (๑๕ คะแนน) - ข้อเสนออื่นๆ (๕ คะแนน)	๖๐
	รวม	๑๐๐

๑๒.๓ พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุดที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๒.๒ ที่ได้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคตั้งแต่ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป ซึ่งผู้เสนอราคาต่ำสุด เป็นผู้ชนะ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ บจธ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๒.๔ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด. แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑๒.๕ การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๑๓. สถานที่ส่งมอบ

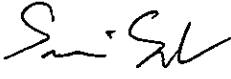
สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ. เลขที่ ๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก อาคารเบญจสิริ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

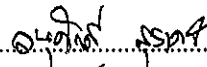
๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

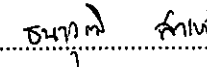
ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาหรือไม่เป็นไปตามข้อตกลงหรือเหตุอื่นใดที่เป็นสาเหตุหรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ บจธ. ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕. ผู้รับผิดชอบ

กองบริหารจัดการสารสนเทศและฐานข้อมูล สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)


.....
(นางสาวสิริรัฐ สุกันธา)


.....
(นายอนนต์ คุ้ยเดช)


.....
(นายธนาวุฒิ สาเหล็ก)