

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจต่อ บจธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เป็นจำนวนเงิน ๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดประกอบด้วย

สื่อหนังสือพิมพ์

๑. ผลิตและเผยแพร่ข่าว/สกู๊ปประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ข่าว เผยแพร่ข่าวละไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ รวม ๒๐ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

๒. ผลิตและเผยแพร่ภาพข่าว โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพข่าวและคำบรรยายประกอบข่าว เผยแพร่ข่าวละไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ รวม ๓๐ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

๓. ผลิตและเผยแพร่บทความ/สัมภาษณ์/สกู๊ป โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว ในหน้าสี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บทความ/สัมภาษณ์/สกู๊ป รวม ๒ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

๔. ผลิตและเผยแพร่บทความ/สัมภาษณ์/สกู๊ป โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว ในหน้าสี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บทความ/สัมภาษณ์/สกู๊ป รวม ๒ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

๕. ผลิตและเผยแพร่สกู๊ปข่าวหน้าหนึ่ง มีเนื้อหาข้อมูลต่อหน้าใน โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สกู๊ป รวม ๑ ฉบับ ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม

สื่อวิทยุ

๖. ผลิตสปอตวิทยุประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาทีและผลิต Script สปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สปอต

๗. เผยแพร่สปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ในพื้นที่ กรุงเทพฯ และปริมณฑล ออกอากาศทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม ออกอากาศระหว่างวันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง

๘. เผยแพร่สปอตวิทยุทางสถานีวิทยุชุมชน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ในพื้นที่ ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคอีสาน ภาคกลาง และภาคใต้ โดยเผยแพร่ทางสถานีที่ได้รับความนิยมหรือสถานีวิทยุชุมชนที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๔ สถานี ออกอากาศระหว่าง วันจันทร์ - วันอาทิตย์ ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง

Yuri

สุวิมล ๒๕

สุวิมล ไสยมรินทร์

๙. ผลิตสื่อบทและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ออกอากาศวันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๑๐. ผลิต Script และสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๑๑. เผยแพร่การสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ออกอากาศทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม ออกอากาศวันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

สื่อโทรทัศน์

๑๒. เผยแพร่สเปดโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ซึ่งเป็นสเปดที่ทาง บจธ. ผลิตไว้แล้ว เผยแพร่ออกอากาศทางทีวีดิจิทัลที่ได้รับความนิยม (Rating ๑ - ๑๐) ออกอากาศในวันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. และ ๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง

๑๓. ผลิตและเผยแพร่ข่าว/สื่อบทข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ออกอากาศทางทีวีดิจิทัลที่ได้รับความนิยม (Rating ๑ - ๑๐) ออกอากาศในวันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ และเวลา ๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๑๔. ผลิต Script และสัมภาษณ์ผู้บริหารของ บจธ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๑๕. เผยแพร่การสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที ออกอากาศทางทีวีดิจิทัลที่ได้รับความนิยม (Rating ๑ - ๑๐) ออกอากาศในวันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

สื่อเว็บไซต์ข่าวออนไลน์

๑๖. ผลิตและเผยแพร่ข่าว/บทความ/สื่อบทข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ. ทางเว็บไซต์ข่าวออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ข่าว เผยแพร่ข่าวละ ๒ เว็บไซต์ข่าวที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

จัดทำสมุดบันทึก (Diary)

๑๗. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำสมุดบันทึก (Diary) ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาที่มีลักษณะของการประชาสัมพันธ์ บจธ. หรือผลการดำเนินงานของ บจธ. จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม โดยมีรายละเอียดแยกเป็น ส่วน ปกหน้า และรายละเอียดด้านใน ดังนี้

(๑) ส่วนของปกหน้า

(๑.๑) จัดพิมพ์ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๘.๕๐ นิ้ว (แนวตั้ง)

(๑.๒) ปกหน้า - หลัง กระดาษอาร์ตไม่น้อยกว่า ๒๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบ PVC ด้าน หุ้มกระดาษ จั๋วบั้ง ไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๒๔ คุณภาพดี

(๑.๓) ด้านในปกหน้า - หลัง ตัดกาวผนึกด้วยกระดาษถนอมสายตา ๑๐๐ แกรม ไม่พิมพ์

(๑.๔) เพิ่มเติมเทคนิคต่างๆ เช่น เคลือบ PVC Spot UV บางจุด หรือ ปั้นทอง ตามความเหมาะสมของ รูปแบบสมุดบันทึก (Diary)

Gudo

Prasom

ศุภโชค ไสวหนาทิน

(๒) รายละเอียดภายในเล่ม

(๒.๑) เนื้อกระดาษ (ส่วนที่ ๑) จำนวน ๖ หน้า ๓ แผ่น กระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี มีภาพและข้อความตามที่ บจธ. กำหนด และปฏิทินทั้ง ๑๒ เดือน ของปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ เป็นต้น

(๒.๒) เนื้อกระดาษ (ส่วนที่ ๒) Years Planner และส่วนจดบันทึก กระดาษถนอมสายตาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี ๗๕ แผ่น (๑๔๘ หน้า) มีเส้นบรรทัด พิมพ์ตราสัญลักษณ์ของ บจธ.

(๒.๓) เข้าเล่มด้วยก๊วยก๊วย ไส้กาว ตลอดแนวสมุดบันทึกด้าน ๘.๕ นิ้ว

จัดกิจกรรมแถลงข่าวและพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour)

๑๘. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดกิจกรรมแถลงข่าวและพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในพื้นที่ต่างจังหวัดที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ บจธ. จำนวน ๑ ครั้ง รวมเวลา ๒ วัน ๑ คืน โดยแบ่งรายละเอียดของงาน ประกอบด้วย

- จัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour)

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดกิจกรรมแถลงข่าวและพาสื่อมวลชน เพื่อลงพื้นที่ตามโครงการในภารกิจของ บจธ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผู้เสนอราคาจะต้องติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน (หนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ , สถานีโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี , สถานีวิทยุไม่น้อยกว่า ๓ สถานี , เว็บไซต์ข่าวไม่น้อยกว่า ๗ เว็บไซต์) เพื่อลงพื้นที่ตามโครงการในภารกิจของ บจธ.

๒) ผู้เสนอราคาจะต้องดูแลสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ผู้บริหาร ๖ คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ คน ในการเดินทางโดยยานพาหนะต่างๆ ในการลงพื้นที่จากกรุงเทพมหานคร โดยเลือกพื้นที่โครงการในภารกิจของ บจธ.

๓) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาที่พักให้กับสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ผู้บริหาร ๖ คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ บจธ. จำนวน ๔ คน โดยใช้ราคาที่พักตามกระทรวงการคลังกำหนด

๔) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหาร สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียน ประสานงาน และดูแลสื่อมวลชนตลอดงาน

๖) ผู้เสนอราคาจะต้องทำข้อมูลและเอกสารต่างๆ ประกอบกิจกรรมการลงพื้นที่

๗) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำของที่ระลึก ที่มีรูปแบบและเนื้อหาของการประชาสัมพันธ์ บจธ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น พร้อมบรรจุภัณฑ์ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมพาสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour)

๘) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เกี่ยวกับโครงการที่ลงพื้นที่บทบาทภารกิจ ความก้าวหน้าโครงการต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของ บจธ.

- กิจกรรมแถลงข่าว

๑๙. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมแถลงข่าว จำนวน ๓ ครั้ง โดยมีรายละเอียดของการจัดกิจกรรมแถลงข่าว ดังนี้

๑) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดกิจกรรมแถลงข่าวในรูปแบบกึ่งทางการ เน้นความเรียบง่าย ทันสมัย ดูดี และมีความเป็นกันเองให้ประธานในพิธี หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ และสื่อมวลชนที่มาร่วมงานเกิดความรู้สึกประทับใจและมีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ. และเกี่ยวกับธนาคารที่ดิน โดยจัดในพื้นที่เป้าหมาย พร้อมออกแบบ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ การตกแต่งเวทีและสถานที่ภายในงานให้สวยงามดูดี เข้ากับ Concept และ Theme ของกิจกรรมที่จัดขึ้น

๒) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแนวคิดและออกแบบ Theme ของงาน พร้อมตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่ให้สอดคล้องกับ Theme ของงาน

Juri

Prasanna

สุวิทย์ ไส้กาว

๓) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเวทีให้ระบบแสง สี เสียงที่ทันสมัย พร้อมจอ LED ตามความเหมาะสมของสถานที่

๔) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงเพื่อดำเนินรายการตลอดงาน จำนวน ๑ คน และเสนอชื่อให้ บจธ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๕) ผู้เสนอราคาจัดหาช่างภาพมืออาชีพ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๒ คน

๖) ผู้เสนอราคาต้องประสานสื่อมวลชนประจำทำเนียบรัฐบาล และสื่อมวลชนสายต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๒๕ คน

๗) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำของที่ระลึก (Premium) รูปแบบและเนื้อหาที่มีลักษณะของการประชาสัมพันธ์ บจธ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น พร้อมบรรจุภัณฑ์

๘) ผู้เสนอราคาจะต้องดูแล รับรองจัดที่นั่ง เตรียมอาหารให้กลุ่มเป้าหมาย สำนักรักษา ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ บจธ. เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๙) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมจุดลงทะเบียน และจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ๒ คน ในการลงทะเบียน พร้อมใบลงทะเบียน

๑๐) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำ Press Release และเอกสารประกอบอื่นๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนในงานแถลงข่าว

๑๑) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ และเว็บไซต์ข่าวออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นงาน


๑๒) ผู้เสนอราคาจะต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แผ่นพับ ขนาด A๔ พับ ๓ หน้า - หลัง ขนาด ๑๓๐ แกรม จำนวน ๕๐๐ แผ่น

๕. แหล่งที่มาของราคาอ้างอิง

- สิบราคาจากบริษัท พี จี เอ็น แอ็ด แอนด์ มีเดีย จำกัด
- สิบราคาจากบริษัท เดอะไวท์ วิซาร์ด จำกัด
- สิบราคาจากบริษัท Infinity Telescene จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- นางสาวธรรมา บุญกล้า ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
- นายปณณรจน์ ศุภวิไชยวิญญู เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
- นางสาวสุนัดดา โสมนะพันธ์ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร


Sunadha Somnath
ศูนย์๑๓๓ โสมนะพันธ์