



ประกาศสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาเช่ารถยนต์ จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ เพื่อใช้ในการกิจของ บจธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ารถยนต์จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ เพื่อใช้ในการกิจของ บจธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเข้าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๒,๐๐๐ บาท (หกแสนสองพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

เช่ารถยนต์ จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ เพื่อใช้ในการกิจของ บจธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

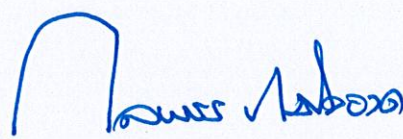
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการให้เช่ารถยนต์ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ หรืองานอย่างเดียวกันโดยมีผลงานไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) มูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๓๐๑,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาเช่าพร้อมกับการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.labai.or.th](http://www.labai.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๗๘๑๖๔๘ ต่อ ๔๙๙ หรือ ๕๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกุลพัชร ภูมิใจवाद)

ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๑/๒๕๖๖

การเช่ารถยนต์ จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ เพื่อใช้ในการกิจของ บจธ.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามประกาศ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เช่ารถยนต์ จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ เพื่อใช้ในการกิจของ บจธ.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาเช่ารถยนต์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการให้เช่ารถยนต์ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ หรืองานอย่างเดียวกันโดยมีผลงานไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) มูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๓๐๑,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาพร้อมกับการเสนอราคา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ เซารถยนต์ จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ เพื่อใช้ในการภารกิจของ บจร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) ให้นำเสนอรายละเอียดรถยนต์ให้เช่า ตามขอบเขตของงานทั้งหมด พร้อมจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดรถยนต์ของผู้เสนอราคาเปรียบเทียบกับของ บจร. เป็นรายข้อทุกข้อ ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

(๔.๒) แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานการส่งมอบรถยนต์ พร้อมพนักงานขับรถยนต์

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่า

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเช่ารถยนต์ จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ เพื่อใช้ในการกิจของ บจธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่

งาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคา รวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน
- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่าสำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย



หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเรื่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกเรื่องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ


ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

 ตุลาคม ๒๕๖๕

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**เช่ารถยนต์ จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ เพื่อใช้ในการกิจของ บจธ.**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ. ได้อนุมัติเช่ารถยนต์ จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ เพื่อใช้ในการกิจของ บจธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อไว้สำหรับอำนวยความสะดวกด้านการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ บจธ. ในการติดต่อประสานงานส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ และงานด้านต่าง ๆ ของ บจธ.

ในการนี้ บจธ. จึงมีความจำเป็นต้องเช่ารถยนต์ จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของ บจธ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคล หรือ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างหรือให้เช่าพัสดุที่จะเสนอราคา

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการให้เช่ารถยนต์ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ หรืองานอย่างเดียวกัน โดยมีผลงานไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) มูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๓๐๑,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมกับการเสนอราคา

**๓. รายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์โดยสาร ประกอบด้วย**

๓.๑ รถยนต์ตู้ จำนวน ๑ คัน ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑.๑ เป็นรถยนต์ตู้ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง รวมทั้งคนขับรถยนต์ จำนวน ๑ คัน


๓.๑.๒ เครื่องยนต์ดีเซลขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ใช้เชื้อเพลิงน้ำมันดีเซล มีลักษณะภายนอกโดยทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบของผู้ผลิต

๓.๑.๓ เป็นรถยนต์ที่มีการจดทะเบียนไม่เกิน ๓ ปี มีสภาพดี เหมาะสมกับการใช้งาน มีผลิตภัณฑ์ และส่วนประกอบถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย

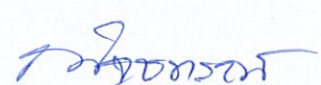
๓.๑.๔ สีรถยนต์เป็นสีมัลทาลิกเทาหรือบรอนซ์เงินหรือสีขาว



นางสาวนิภา นำสุรียานันท์  
ประธานกรรมการ



นายอภิชาติ เกียรติโสภณศิริ  
กรรมการ



นายณัฐชากรณ์ ทับดวง  
กรรมการและเลขานุการ

**อุปกรณ์มาตรฐาน อย่างน้อย ดังนี้**

๓.๑.๕ พวงมาลัย แบบปรับระดับได้

๓.๑.๖ ล้อ ๔ ล้อ กระพ้อเหล็กพร้อมฝาครอบแบบเต็ม และยางครบ ๔ ล้อ พร้อมยางอะไหล่ประจำรถ

๓.๑.๗ จอแสดงข้อมูลการขับขี่ (MID)

๓.๑.๘ กระจกทั้งหมดติดตั้งฟิล์มกรองแสงตามมาตรฐานของกรมการขนส่งทางบกแบบสามารถป้องกันความร้อนและรังสี UV พร้อมม่านบังกันแสงแดด ๑ ชุด กระจกหลังไล่ฝ้าพร้อมที่ปัดน้ำฝน

๓.๑.๙ เบาะที่นั่งหุ้มด้วยวัสดุไวเนิล หรือดีกว่าปรับระดับได้ มีที่วางแขนระหว่างที่นั่ง และมีคอนโซลเตี้ยสำหรับวางแก้วน้ำ

๓.๑.๑๐ วิทียูเทปหรือเครื่องเล่นซีดีหรือที่ดีกว่า พร้อมลำโพง

๓.๑.๑๑ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้ห้องผู้โดยสารและผู้ขับขี่มีสวิทช์ควบคุม โดยมีช่องจ่ายลมเย็นให้กับผู้โดยสาร

**ระบบความปลอดภัยสำหรับรถยนต์ อย่างน้อย ดังนี้**

๓.๑.๑๒ ติดตั้งเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

๓.๑.๑๓ ระบบเบรก ABS

๓.๑.๑๔ ผู้ให้เช่าจะต้องยอมให้ผู้เช่าติดสติ๊กเกอร์ แสดงสัญลักษณ์ หรือข้อความใด ๆ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดทำเครื่องหมายของ บจธ. ตามขนาดที่ผู้เช่ากำหนด และหากมีเหตุต้องส่งคืนรถไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ให้เช่าต้องถอดสติ๊กเกอร์ ออกจากตัวรถทันที

**๓.๒ รถยนต์เก๋ง จำนวน ๑ คัน ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้**

๓.๒.๑ เป็นรถยนต์ ปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี

๓.๒.๒ เครื่องยนต์เป็นแบบเบนซิน มีลักษณะภายนอกโดยทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบของผู้ผลิต

๓.๒.๓ เป็นรถยนต์ที่มีการจดทะเบียนไม่เกิน ๓ ปี มีสภาพดี เหมาะสมกับการใช้งาน มีผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย

๓.๒.๔ สีรถยนต์เป็นสีมัลทาคัลเททหรือบรอนซ์เงินหรือสีดำหรือสีขาว

**อุปกรณ์มาตรฐานได้แก่**

๓.๒.๕ พวงมาลัยปรับระดับได้

๓.๒.๖ วัสดุหุ้มเบาะเป็นหนัง

๓.๒.๗ ล้อ ๔ ล้อ ล้อแม็ก พร้อมยางอะไหล่ประจำรถสภาพใหม่

๓.๒.๘ กระจกทั้งหมดติดตั้งฟิล์มกรองแสงตามมาตรฐานของกรมการขนส่งทางบกแบบสามารถป้องกันความร้อนและรังสี UV ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐% และม่านบังแดดกระจกหลังปรับไฟฟ้า

๓.๒.๙ จอแสดงข้อมูลการขับขี่ (MID)

๓.๒.๑๐ ที่นั่งปรับระดับได้

๓.๒.๑๑ วิทียูเทปหรือเครื่องเล่นซีดีหรือที่ดีกว่า พร้อมลำโพง

๓.๑.๑๒ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้ห้องผู้โดยสาร

**ระบบความปลอดภัยสำหรับรถยนต์ ดังนี้**

๓.๒.๑๓ ติดตั้งเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

๓.๒.๑๔ ระบบเบรก ABS

นางสาวนิภา นำสุรียนันท์  
ประธานกรรมการ

นายอภิชาติ เกียรติโสภณศิริ  
กรรมการ

นายณัฐชากรณ์ ทับดวง  
กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ไปจดทะเบียนและเสียภาษีให้ครบถ้วนเรียบร้อยก่อนส่งมอบ และสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยที่ผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๓.๕ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์คันที่ให้เช่าประเภทหนึ่งและตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น

๓.๕.๑ ความรับผิดชอบต่อความบาดเจ็บ และสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท)/คน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาท)/ครั้ง

๓.๕.๒ การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และค่ารักษาพยาบาล และสูญเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารคันเอาประกัน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท)/คน

๓.๖ หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือกรณีที่ผู้เช่านำรถยนต์ที่ให้เช่าไปบำรุงรักษา ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้เช่าทราบ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๓.๖.๑ กรณีเกิดเหตุในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนในสภาพดี ขนาด ประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทันที จนกว่าจะซ่อมแซมแล้วเสร็จ

๓.๖.๒ กรณีเกิดเหตุนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

๓.๗ การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษาตามกำหนดระยะเวลา ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้นำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษา และในระหว่างที่นำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษาจะต้องจัดหารถยนต์มาทดแทนจนกว่ารถยนต์คันดังกล่าวพร้อมใช้งาน ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่าเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิมผู้ให้เช่าต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

๓.๘ การตรวจสอบประสิทธิภาพรถยนต์ที่จะตกลงเช่าหรือรถยนต์คันที่นำมาเปลี่ยน ในกรณีข้อ ๓.๖ และ ๓.๗ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เช่า

๓.๙ ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ รวมทั้งค่าต่อทะเบียนรถ ค่าทำประกันภัยรถ และค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่องให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าเชื้อเพลิง

#### ๔. รายละเอียดพนักงานขับรถรถยนต์ จำนวน ๒ คน

๔.๑ เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๓ พนักงานขับรถรถยนต์ จะต้องมิใบอนุญาตขับขี่รถยนต์รับจ้าง หรือรถยนต์ส่วนบุคคล

๔.๔ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาพนักงานขับรถรถยนต์ที่มีประสบการณ์ในการขับขี่รถยนต์ มิใบอนุญาตขับรถยนต์ และมีความชำนาญเส้นทางในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด สามารถดำเนินการตามภารกิจในการส่งเสริมสนับสนุนงานของสถาบัน มีกิริยาวาจาสุภาพ และแต่งกายสุภาพตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ทั้งเวลาทำงานปกติและปฏิบัติงานนอกเวลา

๔.๕ บจธ. มีสิทธิ์เปลี่ยนพนักงานขับรถรถยนต์ในกรณีที่ขับรถด้วยความประมาท มีกิริยาวาจาไม่สุภาพ และไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ บจธ.

๔.๖ พนักงานขับรถรถยนต์จะต้องมีโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อใช้ติดต่อ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นของผู้ให้เช่า

๔.๗ พนักงานขับรถรถยนต์จะต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและเรื้อรัง

๔.๘ พนักงานขับรถรถยนต์จะต้องไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ และก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานที่

นางสาวนิภา นำสุรียานันท์  
ประธานกรรมการ

นายอภิชาติ เกียรติโสภณศิริ  
กรรมการ

นายณัฐชากรณ์ ทับดวง  
กรรมการและเลขานุการ

๔.๙ พนักงานขับรถยนต์จะต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เทคนิคการขับเคลื่อนในสถานการณ์ต่าง ๆ การป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุต่าง ๆ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายจราจรและประกันภัย ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์ที่ควรรู้ โดยผู้ให้เช่าต้องนำเสนอเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นในวันรายงานตัวของพนักงานขับรถยนต์

๔.๑๐ ผู้ให้เช่าจะต้องส่งประวัติพนักงานขับรถยนต์ พร้อมรูปถ่ายให้ บจธ. ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานเพื่อรับการพิจารณาจาก บจธ.

๔.๑๑ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่าที่เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องจาก บจธ. อีก

๔.๑๒ พนักงานขับรถยนต์จะต้องทำความสะอาด ดูแลรักษารถยนต์ รวมทั้งตรวจเช็คเครื่องยนต์และระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ในเบื้องต้นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หากมีการขัดข้องหรือความชำรุดของเครื่องยนต์ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ของรถยนต์ จะต้องแจ้งให้ทางผู้เช่าหรือผู้แทนของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทราบทันที

๔.๑๓ พนักงานขับรถยนต์ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้เช่าหรือผู้แทนของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าโดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้เช่าหรือผู้แทนของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าเท่านั้น ห้ามกระทำการใด ๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือหน่วยงานและจะต้องรายงานให้ผู้เช่าหรือผู้แทนของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทราบในทันที

๔.๑๔ หากพนักงานขับรถยนต์ประพฤติตนไม่เหมาะสม ผู้เช่ามีสิทธิขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์จากผู้ให้เช่าและผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ให้ใหม่โดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๕. รายละเอียดวันและเวลาการปฏิบัติงาน

๕.๑ วันและเวลาทำงานปกติ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ในเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. โดยพนักงานขับรถยนต์ต้องเป็นผู้ลงเวลาทำงานในแต่ละวันตามแบบฟอร์มที่ผู้เช่ากำหนด

๕.๒ พนักงานขับรถยนต์สามารถปฏิบัติงานก่อนเวลาและหลังเวลาทำงานในวันทำการ และรวมถึงปฏิบัติงานในวันหยุดราชการได้ในกรณีได้รับมอบหมายจาก บจธ. และจะต้องลงบันทึกเวลาเข้าและออกจากงานทุกวัน พร้อมลงระยะเวลาทางการใช้รถตามแบบหรือวิธีการที่ บจธ. กำหนด

๕.๓ สถานที่ทำงานปกติ หมายความว่า สถานที่ตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)


๕.๔ การให้บริการรถยนต์ และพนักงานขับรถยนต์ ผู้เช่าหรือผู้แทนของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าจะกำหนดการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการรถยนต์และขับรถยนต์ไปตามสถานที่ที่ผู้เช่าหรือผู้แทนของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่ากำหนดในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด ในวันและเวลาทำการปกติของผู้เช่า คือตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ยกเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดทำการของผู้เช่า

## ๖. ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลาการเช่า ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๑๐ เดือน

## ๗. การส่งมอบงาน

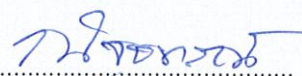
๗.๑ ผู้รับข้อเสนอจะต้องส่งมอบรถให้พร้อมใช้งาน ภายใน ๕ วันทำการ นับจากหลังจากลงนามสัญญา และต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เต็มถัง

  
.....

นางสาวนิภา นำสุรียนันท์  
ประธานกรรมการ

  
.....

นายอภิชาติ เกียรติโสภณศิริ  
กรรมการ

  
.....

นายณัฐชากรณ์ ทับดวง  
กรรมการและเลขานุการ

๗.๒ การส่งมอบงาน ณ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หรือสถานที่ที่สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่

#### ๘. การชำระค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

กรณีที่ผู้เช่าหรือผู้แทนของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าได้ขอใช้บริการรถยนต์นอกเวลาที่ได้กำหนดไว้ ผู้เช่าจะจ่ายค่าบริการเพิ่มเติม โดยค่าบริการดังกล่าวได้รวมค่าแรงงาน ค่าประกันภัยรถยนต์ ค่าบำรุงรักษา รถยนต์ ค่าภาษีรถยนต์ประจำปี ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว แต่ไม่รวมถึง ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าบริการจอดรถยนต์ ดังนี้

๘.๑ การให้บริการรถยนต์ และพนักงานขับรถยนต์ ในวันทำการปกติของผู้เช่าก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ผู้เช่าจะจ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อชั่วโมง ทั้งนี้ เบิกได้ไม่เกินวันละ ๔๐๐ บาท เศษของชั่วโมงปัดทิ้ง

๘.๒ การให้บริการรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดทำการของผู้เช่า ผู้เช่าจะจ่ายค่าบริการพิเศษในวันหยุด ในอัตรารวันละ ๔๐๐ บาท / คน โดยต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก หากปฏิบัติไม่ครบ ๘ ชั่วโมงให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน/ชั่วโมง (ห้าสิบบาทถ้วน) ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้ หากปฏิบัติงานเกิน ๘ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าบริการเพิ่มอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน/ชั่วโมง เศษของชั่วโมงปัดทิ้ง

๘.๓ การให้บริการรถยนต์ตามปกติโดยผู้เช่าจะจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน หลังจากที คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานในแต่ละเดือนแล้ว

๘.๔ การจ่ายค่าบริการเพิ่มเติมตามข้อ ๘.๑ และข้อ ๘.๒ บจธ. จะจ่ายให้พนักงานขับรถตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง โดยจะจ่ายเป็นรายครั้งตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง

๘.๕ ในกรณีที่มีการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดและต้องพักค้างคืนในจังหวัดนั้น ผู้เช่าจะต้อง เป็นผู้จัดหาที่พักพร้อมอาหารให้แก่พนักงานขับรถ หากผู้เช่าไม่ได้จัดที่พักพร้อมอาหารให้แก่พนักงานขับรถ ผู้เช่าจะจ่ายค่าที่พักให้พนักงานขับรถในอัตรา ๔๐๐ บาท/คน/คืน และค่าอาหารเหมาจ่ายในอัตรารวันละ ๑๘๐ บาท กรณีปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา จ่ายค่าอาหารมื้อละ ๖๐ บาท

#### ๙. การบอกเลิกสัญญา

๙.๑ ถ้าผู้ให้เช่าทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันที

๙.๒ ในกรณีที่ บจธ. มีเหตุให้ไม่สามารถใช้บริการรถยนต์ที่ให้เช่าบริการต่อไป บจธ. สามารถบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดย บจธ. จะมีหนังสือแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บจธ. ในการเลิกสัญญาดังกล่าว


๙.๓ ในการเช่าดังกล่าวเป็นเงินงบประมาณประจำปี บจธ. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกสัญญาหากไม่ได้รับงบประมาณ โดยผู้ให้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บจธ. ในการเลิกสัญญาดังกล่าว

#### ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

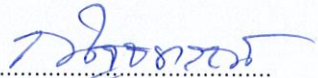
ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วน ตามที่กำหนดจึง ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และ จะพิจารณาจากกรรวม

  
.....

นางสาวนิภา นำสุรียนันท์  
ประธานกรรมการ

  
.....

นายอภิชาติ เกียรติโสภณศิริ  
กรรมการ

  
.....

นายณัฐชากรณ์ ทัตบวง  
กรรมการและเลขานุการ

๑๑. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๖๐๒,๐๐๐ บาท (หกแสนสองพันบาทถ้วน)

๑๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๒.๑) ให้นำเสนอรายละเอียดรถยนต์ให้เข้า ตามขอบเขตของงานทั้งหมด พร้อมจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดรถยนต์ของผู้เสนอราคาเปรียบเทียบกับของ บจธ. เป็นรายชื่อทุกข้อ ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

(๒.๒) แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานการส่งมอบรถยนต์ พร้อมพนักงานขับรถยนต์

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

นางสาวนิภา นำสุริยานันท์  
ประธานกรรมการ

นายอภิชาติ เกียรติโสภณศิริ  
กรรมการ

นายณัฐชากรณ์ ทับดวง  
กรรมการและเลขานุการ



**๑๓. เงื่อนไขการชำระเงิน**

เงื่อนไขการชำระเงินตามสัญญาจะแบ่งจ่ายเป็นงวดตามเดือนแห่งปฏิทิน จำนวน ๑๐ งวด รวม ๑๐ เดือน เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้บริการของงวด/เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับมอบการให้บริการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถเรียบร้อยแล้ว

กรณี งวดตามเดือนใดมีการใช้งานไม่ครบ ตามเดือนแห่งปฏิทิน บจธ. จะชำระค่าเช่าตามอัตราส่วนที่มีการใช้งานจริง ในแต่ละเดือน

**๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ**

๑๔.๑ บจธ. สงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาผู้เสนอราคาที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด ซึ่ง บจธ. เคยมีหนังสือตักเตือนเกี่ยวกับการให้ความสะดวก หรือการให้บริการที่ดี เป็นเหตุให้ บจธ. ไม่ได้รับประโยชน์อย่างคุ้มค่า

๑๔.๒ บจธ. จะสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ให้เช่าไม่กระทำตามสัญญาซึ่งเป็นเหตุให้ บจธ. ผู้เช่าได้รับความเสียหายในทุกกรณี

๑๔.๓ บจธ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือไม่ต่อสัญญาในงวดปีถัดไปหากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการในแต่ละเดือนต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๔.๔ การต่อสัญญาในแต่ละงวดจะใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายปี โดย บจธ. อาจจะไม่พิจารณาต่อสัญญาก็ได้หากไม่ได้รับงบประมาณดังกล่าว

**๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบและสถานที่ติดต่อ**

กองบริหารกลางและพัสดุ สถานที่ติดต่อ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ. เลขที่ ๒๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก อาคารเบญจสิริ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร วันเวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

- โทรศัพท์ ๐๒-๒๗๘๑๒๔๔, ๐๒-๒๗๘๑๖๔๘ ต่อ ๕๒๑

- โทรสาร ๐๒-๒๗๘๑๑๔๘

- Email : [labai@labai.or.th](mailto:labai@labai.or.th)

\*\*\*\*\*

นางสาวนิภา นำสุรียนันท์  
ประธานกรรมการ

นายอภิชาติ เกียรติโสภณศิริ  
กรรมการ

นายณัฐชากรณ์ ทับดวง  
กรรมการและเลขานุการ