

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ การจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) และแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้าง
เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๗๗๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิจัย (เอกชน)
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๑) ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
- ๒) บุคลากรหลักของที่ปรึกษาที่รับผิดชอบโครงการต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) หัวหน้า/ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
- (๒) นักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๘ ปี
- (๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๕.๓ จำนวนบุคลากร อย่างน้อย ๖ คน ประกอบด้วย หัวหน้า/ผู้จัดการโครงการ ๑ คน
นักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ ๓ คน และเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ๒ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑๕,๔๐๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ไม่มี บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๒๑๑,๖๐๐ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
- ๑) นางสาวสุภิสรา กุดือราแม ประธานกรรมการ
- ๒) นางสาวศิริรัตน์ กลิ่นแก้ว กรรมการ ศิริรัตน์ กลิ่นแก้ว
- ๓) นางสาวจรรุวรรณ สุขประเสริฐ กรรมการและเลขานุการ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (สิงหาคม ๒๕๕๖)
- ๑๐.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๗)
- ๑๐.๓ ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ บจธ. พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
- หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

ตารางที่ ๑ แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนที่ปรึกษา

รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	เงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)	อัตราค่าตอบแทน (Mark-Up Factor)	ค่าตอบแทน (คำนวณ) (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทน (ที่ใช้) (บาท/เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมเงิน (บาท)
๑) หัวหน้า/ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่า ป.โท	๕๗,๐๐๐	๑.๗๖	๑๐๐,๓๒๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๕.๕	๕๕๐,๐๐๐
๒) นักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ	๓	๘	ไม่ต่ำกว่า ป.โท	๓๖,๐๐๐	๑.๗๖	๖๓,๓๖๐.๐๐	๖๐,๐๐๐	๖	๑,๐๘๐,๐๐๐
๓) ผู้ช่วยนักวิจัย/ เจ้าหน้าที่ ประสานงานโครงการ	๒	๑	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี	๑๘,๖๐๐	-	๑๘,๖๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐	๔	๑๔๔,๐๐๐
รวมทั้งหมด	๖								๑,๗๗๔,๐๐๐

ตารางที่ ๒ รายละเอียดค่าวัสดุอุปกรณ์

รายการ	จำนวน (เล่ม/อัน)	ราคาต่อเล่ม/อัน	รวมเงิน (บาท)
๑) รายงานขั้นต้น	๘	๕๐๐	๔,๐๐๐
๒) รายงานความก้าวหน้า	๘	๒๐๐	๑,๖๐๐
๓) รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติงาน	๘	๑๐๐	๘๐๐
๔) รายงานความเห็นคณะกรรมการ บจธ.	๘	๑๐๐	๘๐๐
๕) รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๒๐	๑๐๐	๒,๐๐๐
๖) รายงานฉบับสมบูรณ์	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐
๗) แฟลชไดรฟ์	๖	๒๐๐	๑,๒๐๐
รวมทั้งหมด			๑๕,๔๐๐

ตารางที่ ๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

รายการ	จำนวน (คน)	จำนวนครั้ง	ราคา/ครั้ง	รวมเงิน (บาท)
การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการนอกสถานที่ ๒ วัน (ครั้งที่ ๑)				
๑) ค่าอาหารเช้า ๑ มื้อ	๓๐	๑	๕๐๐	๑๕,๐๐๐
๒) ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ	๓๐	๒	๕๐๐	๓๐,๐๐๐
๓) ค่าอาหารเย็น ๑ มื้อ	๓๐	๑	๕๐๐	๑๕,๐๐๐
๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ	๓๐	๑	๑๕๐	๔,๕๐๐
๕) ค่าพาหนะ (รถตู้)	๓	๒	๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๖) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๓	๒	๘๕๐	๕,๑๐๐
๘) ค่าที่พัก (ผู้บริหาร)	๑๐	๑	๒,๕๐๐	๒๕,๐๐๐
๙) ค่าที่พัก (เจ้าหน้าที่)	๒๐	๑	๒,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
ประชุมเชิงปฏิบัติ ๑ วัน (ครั้งที่ ๒)				
๑) ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ	๓๐	๑	๕๐๐	๑๕,๐๐๐
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ	๓๐	๒	๑๕๐	๙,๐๐๐
ประชุมเชิงปฏิบัติ ๑ วัน (ครั้งที่ ๓)				
๑) ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ	๕๐	๑	๕๐๐	๒๕,๐๐๐
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ	๕๐	๒	๑๕๐	๑๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด				๒๑๐,๖๐๐