



**ประกาศสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลกลางด้านที่ดินของ บจธ.
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลกลางด้านที่ดินของ บจธ. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๙๘๘,๘๐๐.๐๐ บาท (หกล้านเก้าแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๐๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.labai.or.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกุลพัชร ภูมิใจवाद)

ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๔/๒๕๖๘

การจ้างพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลกลางด้านที่ดินของ บจธ.

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบัน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลกลางด้านที่ดินของ บจธ. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบัน เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ซื้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ซื้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ซื้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ

/กรมพัฒนา...

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

/ทั้งนี้ ผู้ยื่น...

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบ

/แสดงฐานะการเงิน...

แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคาร กลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

/ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (โดยจะต้องเป็นผลงานเดียวกันกับผลงานที่ได้ยื่นตามข้อ ๒.๑๐)

(๓) สำเนาบัญชีสัญญาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (โดยจะต้องเป็นผลงานเดียวกันกับผลงานที่ได้ยื่นตามข้อ ๒.๑๐)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

/ราคาที่เสนอ...

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมควรถวายร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบัน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สถาบันจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบัน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งง่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งง่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่ง ต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สถาบันตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วม ค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สถาบันจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สถาบันได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลกลางด้านที่ดินของ บจธ.

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมี วิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้าน...

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Project Timeline) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นเสนอ ที่ได้เสนอมารายได้ดีที่สุด โดยประเมินจากความชัดเจน ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และประสิทธิภาพที่สามารถเกิดขึ้นจริง เรียงลำดับลงมา ทั้งนี้ ผู้ที่เสนอข้อเสนอในระดับคุณภาพเทียบเท่ากันอาจได้รับคะแนนเท่ากันได้

(๒.๒) แนวความคิด แสดงให้เห็นความรู้ความเข้าใจในโครงการ ความเข้าใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และตัวอย่างหน้าจอ (User Interface) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นเสนอ ที่ได้เสนอมารายได้ดีที่สุด โดยประเมินจากความชัดเจน ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และประสิทธิภาพที่สามารถเกิดขึ้นจริง เรียงลำดับลงมา ทั้งนี้ ผู้ที่เสนอข้อเสนอในระดับคุณภาพเทียบเท่ากันอาจได้รับคะแนนเท่ากันได้

(๒.๓) การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นเสนอ ที่ได้เสนอมารายได้ดีที่สุด โดยประเมินจากความชัดเจน ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และประสิทธิภาพที่สามารถเกิดขึ้นจริง เรียงลำดับลงมา ทั้งนี้ ผู้ที่เสนอข้อเสนอในระดับคุณภาพเทียบเท่ากันอาจได้รับคะแนนเท่ากันได้

(๒.๔) การนำเสนอผลการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นเสนอ ที่ได้เสนอมารายได้ดีที่สุด โดยประเมินจากความชัดเจน ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และประสิทธิภาพที่สามารถเกิดขึ้นจริง เรียงลำดับลงมา ทั้งนี้ ผู้ที่เสนอข้อเสนอในระดับคุณภาพเทียบเท่ากันอาจได้รับคะแนนเท่ากันได้

(๒.๕) การนำเสนอบุคลากรดำเนินโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นเสนอ ที่ได้เสนอมารายได้ดีที่สุด โดยประเมินจากความชัดเจน ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และประสิทธิภาพที่สามารถเกิดขึ้นจริง เรียงลำดับลงมา ทั้งนี้ ผู้ที่เสนอข้อเสนอในระดับคุณภาพเทียบเท่ากันอาจได้รับคะแนนเท่ากันได้

(๒.๖) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา (MA) หลังการรับประกัน ๑ ปี กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นเสนอ ที่ได้เสนอมารายได้ดีที่สุด โดยประเมินจากความชัดเจน ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และประสิทธิภาพที่สามารถเกิดขึ้นจริง เรียงลำดับลงมา ทั้งนี้ ผู้ที่เสนอข้อเสนอในระดับคุณภาพเทียบเท่ากันอาจได้รับคะแนนเท่ากันได้

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

/๖.๔ สถาบัน...

๖.๔ สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสถาบัน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสถาบัน จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบัน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคา ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบัน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบัน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบัน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สถาบัน โดยส่งจ่ายในนาม **เงินงบประมาณ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบัน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบัน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอกับที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบแผนการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบเอกสารรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบเอกสารรายงานการดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สถาบันได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสถาบันได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบัน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สถาบันอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันไม่ได้

(๑) สถาบันไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบัน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบัน ไว้ชั่วคราว

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลกลางด้านที่ดินของ บจธ.

๑. ความเป็นมา

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ. เป็นหน่วยงานของรัฐ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้เกิดการกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน และส่งเสริมให้เกิดการใช้ประโยชน์ในที่ดินอย่างเหมาะสม โดยการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่ดินของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชนที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ และจัดซื้อที่ดินจากเอกชน เพื่อนำมาจัดให้เกษตรกร ผู้ยากจน หรือผู้ประสงค์จะใช้ประโยชน์ในที่ดินเข้าทำประโยชน์โดยการให้เช่า/เช่าซื้อ บจธ. มียุทธศาสตร์การบริหารงานในด้านที่ดิน ดังนี้ ขับเคลื่อนการดำเนินงานการกระจายการถือครองและการพัฒนาที่ดินให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมั่นคงและยั่งยืน ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาองค์ความรู้ งานวิชาการ งานวิจัย ข้อมูล และสื่อสารการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ บริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ และมีส่วนร่วม ที่จะนำไปสู่องค์กรที่เป็นเลิศด้านกระจายการถือครองที่ดิน ดังนั้น เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานตามภารกิจของ บจธ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในด้านการจัดทำฐานข้อมูลด้านที่ดินและเกษตรกร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบ ติดตาม การบริหารจัดการที่ดินและเกษตรกรที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตลอดจนช่วยให้การวางแผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสามารถบรรลุตามภารกิจของ บจธ. สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงได้ในอนาคต และเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ ระบบสารสนเทศของ บจธ. ในปัจจุบัน เก็บความต้องการตามความจำเป็นในการใช้งานที่ครอบคลุมทั้งโครงสร้างฐานข้อมูล โดยการนำเข้า สืบค้น ประมวลผล และการจัดทำข้อมูล รวมถึงรายงานที่ใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของ บจธ.

๒.๒ พัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลกลางด้านที่ดินของ บจธ. ตามผลการวิเคราะห์ข้อ ๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลด้านที่ดินของ บจธ. และสนับสนุนข้อมูลด้านที่ดินในการดำเนินงานตามภารกิจของ บจธ. ให้กับ เจ้าหน้าที่และผู้บริหารของ บจธ.

๒.๓ พัฒนาระบบสำหรับรายงานผลจากระบบศูนย์ข้อมูลกลางฯ ที่พัฒนาขึ้น ให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงาน และใช้ในการบริหารงาน เพื่อช่วยในการตัดสินใจและกำหนดนโยบาย ตลอดจนแผนงานขององค์กร

๒.๔ พัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลกลางด้านที่ดินของ บจธ. ให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศอื่นในอนาคต

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีการจดทะเบียน โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรอง นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอ

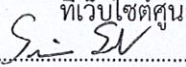
๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

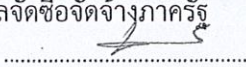
๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการพัฒนาซอฟต์แวร์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ของวงเงินงบประมาณ พร้อมทั้งสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือแนบสำเนาหนังสือสัญญาที่อ้างอิง โดยยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

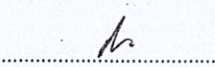
ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



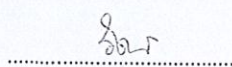
นางสาวสิริรัฐ สุขันธา



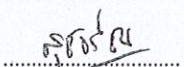
นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน



นางสาวมุสตี จินใจตรง



นางสาวรัชนิพร จันทร์สา



นายสุชัชจน สุรเดช

๔. ขอบเขตของงาน อย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม รวมถึงข้อมูลทีมงาน ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๒ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศของ บจธ. และการจัดเก็บข้อมูลและรายงานที่ใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของ บจธ.

๔.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลกระบวนการดำเนินงาน กระบวนการจัดเก็บข้อมูลที่ดินและเกษตรกร และการรายงานผลและการใช้ข้อมูลโดยผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานจากโครงการ ดังนี้

- โครงการบริหารจัดการที่ดินอย่างยั่งยืน
- โครงการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียสิทธิในที่ดินของเกษตรกรและผู้ยากจน
- โครงการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
- โครงการตัวกลางที่ดิน
- โครงการทบทวนประเมินทรัพย์สิน ของ บจธ.
- โครงการบูรณาการเพื่อการบริหารจัดการที่ดินประเภททรัพย์สินค้ำขายทอดตลาด
- โครงการสนับสนุนทุน (สินเชื่อ) ในการพัฒนาที่ดินเพื่อการส่งเสริมอาชีพ
- โครงการสนับสนุนทุน (สินเชื่อ) ในการพัฒนาที่ดิน (สาธารณูปโภค) เพิ่มเติมจากหน่วยงาน

ของรัฐอื่นสนับสนุน

๔.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลการรายงานผลตามตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร)

๔.๒.๓ ศึกษาและวิเคราะห์ การจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) ของ บจธ.

๔.๒.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลการรายงานตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

๔.๒.๕ ศึกษาและวิเคราะห์ ระบบงานสารสนเทศในปัจจุบันเทียบกับความต้องการและความจำเป็นในการใช้งาน เช่น

- ระบบตลาดกลางที่ดิน
- ระบบเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงที่ดิน (ระบบร้องทุกข์)
- ระบบสินเชื่อ
- ระบบบริหารจัดการทรัพยากรข้อมูลและการวางแผนองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)

- ระบบอื่น/ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมถึง ทำการศึกษารายละเอียดอื่นเพิ่มเติมในส่วนสำคัญที่เกี่ยวข้อง เช่น

- สถาปัตยกรรมรวม (Overall Architecture) ของระบบสารสนเทศภายใน บจธ. เช่น แผนภาพความเชื่อมโยงระหว่าง ระบบศูนย์ข้อมูลกลางๆ ระบบ ERP และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น Active Directory เป็นต้น

- การบริหารจัดการข้อมูลหลัก (Master Data Management - MDM) : โดยทาง บจธ. จะเป็นผู้ระบุแหล่งข้อมูลต้นฉบับ (Source of Truth) สำหรับข้อมูลแต่ละชุดในเบื้องต้นเพื่อป้องกันข้อมูลซ้ำซ้อนและขัดแย้งกัน พร้อมกับความเห็นจากผู้เสนอราคา เช่น ข้อมูลบุคลากร และข้อมูลงบประมาณในระบบ ERP ข้อมูลแปลงที่ดินและข้อมูลเชิงพื้นที่ในระบบศูนย์ข้อมูลกลางที่ดิน ข้อมูลลูกหนี้ในระบบสินเชื่อ เป็นต้น

นางสาวสิริรัฐ สุขันธา

นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน

นางสาวมุตตี จินใจตรง

นางสาวชรินทร์ จันทรสา

นายสุวิชจัน สุรเดช

๔.๒.๖ ออกแบบระบบศูนย์ข้อมูลกลางๆ ที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์ ข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๕ ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของระบบสารสนเทศ ตามข้อ ๔.๒.๕ ได้ โดยระบบศูนย์ข้อมูลกลางๆ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (Entity Relationship Diagram : ER Diagram) พร้อมคำอธิบาย
- โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow) พร้อมคำอธิบาย
- ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram) พร้อมคำอธิบาย
- พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ต้องมีส่วนประกอบอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อตาราง

และหน้าที่ ชื่อฟิลด์และหน้าที่ ประเภท ขนาด พร้อมคำอธิบาย

๔.๓ ดำเนินการจัดทำ ต้นแบบระบบ (System Prototype) อย่างน้อย ดังนี้

ออกแบบและสร้างต้นแบบ (System Prototype) ของระบบ เพื่อยืนยันหน้าจอและกระบวนการทำงาน (Workflow) โดยจะต้องออกแบบและสร้างต้นแบบ (System/Prototype) ให้มีความเหมาะสม ใช้งานได้สะดวก ตามต้นแบบ ดังนี้

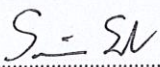
- ๔.๓.๑ แบบจำลอง ส่วนของผู้ใช้งาน
- ๔.๓.๒ แบบจำลอง ส่วนของรายงาน
- ๔.๓.๓ แบบจำลอง ส่วนของผู้ดูแลระบบ
- ๔.๓.๔ แบบจำลอง ส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศ ตามข้อ ๔.๒.๕

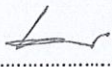
๔.๔ การกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบต้องมีกำหนดสิทธิการใช้งานระบบอย่างน้อยดังนี้


- ๔.๔.๑ สิทธิส่วนของผู้ใช้งาน แบ่งเป็น ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
- ๔.๔.๒ สิทธิส่วนของผู้ดูแลระบบ
- ๔.๔.๓ สิทธิส่วนของผู้ใช้งานหน่วยงานภายนอกสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล
- ๔.๔.๔ สิทธิส่วนของผู้ใช้งานบุคคล/หน่วยงานภายนอก


๔.๕ ข้อกำหนดทั่วไป

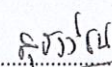
- ๔.๕.๑ รองรับการทำงานบน Network Protocol แบบ HTTPS ได้เป็นอย่างน้อย
- ๔.๕.๒ ระบบต้องแสดงผลเป็น Responsive สามารถแสดงผลข้อมูลได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกรูปแบบ เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์ Tablet ทั้งแนวตั้งและแนวนอน
- ๔.๕.๓ รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser เวอร์ชันล่าสุดนับตั้งแต่เดือนที่ลงนามในสัญญา เป็นต้นไป อย่างน้อยดังนี้ Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari โดยต้องทำงานได้ดีที่สุดบน Google Chrome
- ๔.๕.๔ สามารถบันทึก log ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานทุกประเภท
- ๔.๕.๕ สามารถทำงานบนฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ต่างๆ อาทิ MS SQL, PostgreSQL ได้เป็นอย่างน้อย
- ๔.๕.๖ การ Login เข้าสู่ระบบต้องมี Captcha หรือ reCAPTCHA เพื่อป้องกันการดำเนินการโดย Bot แบบอัตโนมัติ และหากมีการเข้าสู่ระบบไม่ถูกต้องเกิน ๕ ครั้ง ระบบต้องทำการล็อกบัญชี และต้องรอ ๑๕ นาทีก่อนจึงจะสามารถเข้าสู่ระบบได้อีกครั้ง


นางสาวสิริรัฐ สุกันธา


นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน


นางสาวสุสติ์ จินใจตรง


นางสาวรัชนิพร จันทร์สา


นายสุชัชจันจน สุระเดช

๔.๕.๗ รองรับการยืนยันตัวตนแบบ Single Sign-On (SSO) ผ่านระบบ Identity and Access Management (IAM) กลางของ บจธ. โดยใช้ Active Directory เป็นผู้ให้บริการพิสูจน์ตัวตน (Identity Provider - IdP) หลัก ผ่านมาตรฐานการเชื่อมต่อที่เป็นสากล เช่น SAML ๒.๐ หรือ OpenID Connect (OIDC) โดยเชื่อมโยงกับทะเบียนรายชื่อผู้ใช้งานระบบของ บจธ. (Active directory) ได้

๔.๕.๘ รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลและบริการข้อมูล ผ่าน Application Programming Interface (API)

๔.๕.๙ หากระบบขัดข้องไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ต้องมีการแจ้งเตือนมายังผู้ดูแลระบบของ บจธ. ให้ทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑ ชั่วโมง

๔.๕.๑๐ สามารถบันทึกข้อมูล อย่างน้อยดังนี้

๔.๕.๑๐.๑ บันทึกข้อเสนอโครงการ ของกลุ่มเกษตรกร

๔.๕.๑๐.๒ บันทึกการประเมินราคาทรัพย์สิน

๔.๕.๑๐.๓ บันทึกปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินและสมาชิก

๔.๕.๑๐.๔ บันทึกความต้องการและการขอสนับสนุน ขอความช่วยเหลือโครงสร้างพื้นฐาน เช่นด้านสาธารณูปโภค ด้านการพัฒนาอาชีพ เป็นต้น

๔.๕.๑๐.๕ บันทึกความต้องการอาคารหรือบ้านพักอาศัยในที่ดินของ บจธ.

๔.๕.๑๐.๖ บันทึกการติดตามการให้สินเชื่อ (ข้อมูลติดตามหลังให้สินเชื่อ)

๔.๕.๑๐.๗ บันทึกแผนการฝึกอบรมและการพัฒนาอาชีพพัฒนาชุมชน

๔.๕.๑๐.๘ บันทึกติดตามการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

๔.๕.๑๐.๙ บันทึกข้อมูล รายได้ รายจ่าย หนี้สิน การออม

๔.๕.๑๑ สามารถสร้าง สืบค้น และแสดงผลข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial Data) ได้อย่างน้อยดังนี้

๔.๕.๑๑.๑ สามารถนำเข้าข้อมูล สร้าง เพิ่ม ลบ และ แก้ไข ข้อมูลจุด (Point) เส้น (Line) รูปปิด (Polygon) และข้อมูลเชิงบรรยาย (Attribute) และบันทึกเป็น Shape file KML KMZ หรือไฟล์ที่สามารถเปิดใช้งานบนซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และ Web Service ที่ใช้ Google Map เป็น Base Map ได้

๔.๕.๑๑.๒ สามารถใช้เครื่องมือพื้นฐานต่างๆ เช่น ขยาย (Zoom In) ย่อ (Zoom Out) เลื่อน (Pan) วัดระยะ คำนวณเนื้อที่ (Measure) แสดงมาตราส่วน (Map Scale) และ เปิด/ปิดชั้นข้อมูล (Toggle) ได้

๔.๕.๑๑.๓ สามารถแสดงชั้นข้อมูล (Layer) ดังนี้

(๑) ข้อมูลแผนที่ฐาน (Base Map) โดยใช้ Google Map

(๒) ข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ ข้อมูลจากโดรน และข้อมูลจากดาวเทียม บริเวณพื้นที่เป้าหมาย ที่ บจธ. จัดหาให้ โดยต้องมีการจัดระเบียบข้อมูล และสามารถแสดงข้อมูลตามช่วงเวลาที่กำหนด ย้อนดูภาพในอดีตบริเวณพื้นที่ดำเนินการได้ง่าย และข้อมูลทั้งหมดต้องสามารถแสดงผลผ่าน Web Service

(๓) ข้อมูลเชิงพื้นที่โดย บจธ. เป็นผู้จัดหาและผู้รับจ้างนำเข้าข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลขอบเขตที่ดินรายแปลง
- ข้อมูลขอบเขตและตำแหน่งที่ดินแบบรายกลุ่มและรายเดี่ยว
- ข้อมูลหมุดหลักเขตที่ดิน (ถ้ามี)
- ข้อมูลการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ของ บจธ.
- ข้อมูลประเมินราคาทรัพย์สิน
- ข้อมูลแปลงที่ดินข้างเคียง

นางสาวสิริรัฐ สุกันธา

นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน

นางสาวสุดี จินใจตรง

นางสาวรัชนิพร จันทร์สา

นายสุชัชจันท์ สุธเดช

(๔) ข้อมูลเชิงพื้นที่โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและนำเข้าข้อมูล (จากแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้) ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน : ขอบเขตการปกครอง/ ถนน/ แหล่งน้ำ/ ป่าไม้ /สถานที่สำคัญ/ แนวไฟฟ้า/ แนวประปา/ น้ำบาดาล
- ข้อมูลทางสาธารณสุขประโยชน์ ทางส่วนบุคคล ทางภาระจำยอม (ถ้ามี)
- ข้อมูลชุดดิน (Soil Map)
- ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน (Land Use Map)
- ข้อมูลเขตความเหมาะสมสำหรับการปลูกพืชเศรษฐกิจ
- ข้อมูลพื้นที่น้ำท่วมซ้ำซาก
- ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยแล้ง
- ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมือง
- ข้อมูลพื้นที่ของที่ดินรัฐ (เฉพาะที่มีให้บริการข้อมูล)
- ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูงพื้นที่เป้าหมายของ บจธ.

อย่างน้อย ๑๒ พื้นที่ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๗

๔.๕.๑๑.๔ สามารถสืบค้นข้อมูลเชิงพื้นที่และข้อมูลเชิงบรรยาย

(๑) ค้นหาตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน (Current Location)

(๒) ค้นหาตำแหน่งจาก ค่าพิกัด Latitude Longitude และค่าพิกัด UTM

(๓) ค้นหาตำแหน่งที่ดินตามเงื่อนไข ได้แก่ ชื่อ วสข. /สหกรณ์ หมายเลขแปลง จังหวัด อำเภอ ตำบล ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ สามารถเลือกรายการแสดง ไปยังตำแหน่งของแปลงที่ดิน

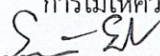
(๔) ค้นหารายละเอียด เรียกดู และแสดงผลข้อมูล เช่น ชื่อ วสข. /สหกรณ์ หมายเลขแปลง ภาควิชา จังหวัด อำเภอ ตำบล เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา) ที่ได้รับจัดสรร จำนวนสมาชิก ปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร วันที่ทำสัญญาเช่าเข้าชื่อ ระบบสาธารณูปโภค การผ่อนชำระ ชื่อ-นามสกุล (ประธานและสมาชิก) ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ระยะเวลาการใช้ประโยชน์ การใช้ประโยชน์ที่ดิน และรายได้เฉลี่ย

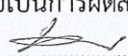
๔.๕.๑๑.๕ สามารถจัดทำ Layout ในการสร้างแผนที่เฉพาะเรื่องต่างๆ ได้อัตโนมัติ เช่น แผนที่แสดงผังแปลงที่ดิน แผนที่แสดงการใช้ประโยชน์ที่ดิน เป็นต้น และส่งออกเป็นรูปแบบ JPG / PDF File ขนาดกระดาษ A4 ตั้งค่ากระดาษแนวตั้งและแนวนอนได้


๔.๕.๑๒ จัดทำ Cloud Server เพื่อจัดเก็บ ประมวลผล ระบบศูนย์ข้อมูลกลางด้านที่ดินของ บจธ. และ ระบบฐานข้อมูลเชิงพื้นที่


๔.๕.๑๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแปลงข้อมูล (Data Conversion) และการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration) จากฐานข้อมูลที่ดินเดิมให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

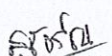
๔.๕.๑๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกันได้อย่างสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้หรือตามที่ บจธ. แจ้งรายละเอียดเมื่อมีการศึกษาทบทวนและให้ความต้องการเชิงระบบ โดยจะต้องเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนการเชื่อมต่อระบบ (Joint Integration Workshop) และร่วมกันทดสอบการเชื่อมต่อ (Joint Integration Test) ตามที่ บจธ. กำหนด หากเกิดปัญหาในการเชื่อมต่อ ผู้รับจ้างต้องร่วมกันกับผู้พัฒนาระบบรายอื่นที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาโดยเร็วที่สุด การไม่ให้ความร่วมมือจะถือเป็นการผิดสัญญา


นางสาวสิริรัฐ สุกันธา


นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน


นางสาวมุสตี จินใจตรง


นางสาวรัชนิพร จันทร์สา


นายสุชัชจันท์ สุรเดช

๔.๕.๑๕ ระบบที่พัฒนาขึ้นจะต้องมีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล โดยผู้รับจ้างต้องมีมาตรการป้องกันช่องโหว่ตามแนวทางของ OWASP Top ๑๐ เป็นอย่างน้อย เช่น การป้องกัน SQL Injection, Cross-Site Scripting (XSS), การจัดการ Session ที่ปลอดภัย เป็นต้น และต้องส่งมอบรายงานผลการทดสอบความปลอดภัยของระบบ (Vulnerability Assessment Report)

๔.๖ ข้อกำหนดเฉพาะ

๔.๖.๑ ระบบศูนย์ข้อมูลกลางฯ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบบภายใน บจธ. ผ่าน Application Programming Interface (API) ดังนี้

(๑) ระบบเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงที่ดิน

- ข้อมูลผู้ขอความช่วยเหลือ (ร้องทุกข์) จากระบบเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงที่ดิน

(๒) ระบบสินเชื่อ

- ข้อมูลจำนวนลูกหนี้ที่ได้รับสินเชื่อ เช่น จำนวนคน จำนวนเงิน เป็นต้น

- ข้อมูลผู้กู้ร่วม

- ข้อมูลหลักประกัน

- ข้อมูลจำนวนสัญญาสินเชื่อ

- ข้อมูลจำนวนที่ดินที่จัดซื้อ จำแนกตามปีงบประมาณ ภาค จังหวัด ประเภทการให้ความช่วยเหลือ รายกลุ่ม/รายเดี่ยว โดยสามารถออกรายงานเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี (ถ้ามี)

- ข้อมูลอาชีพ รายได้ ค่าใช้จ่าย ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ (ถ้ามี)

- ข้อมูล ทรัพย์สินและมูลค่าทรัพย์สิน รวมทั้งหนี้สินของผู้ขอรับความช่วยเหลือ และคู่สมรสได้ ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ (ถ้ามี)

- ข้อมูลจำนวนสมาชิกในครัวเรือน จำนวนแรงงานในครัวเรือน ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ (ถ้ามี)

- ข้อมูลอาชีพ รายได้ ค่าใช้จ่าย ต่างๆ ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ (ถ้ามี)

- ข้อมูลการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ เช่น มีพื้นที่ในการทำเกษตร จำนวนเท่าใด และสามารถแยกได้ว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองเท่าใด เช่าเท่าใด ได้รับอนุญาตให้ทำประโยชน์จากผู้อื่นจำนวนเท่าใด (ถ้ามี)

- ข้อมูลจำนวนเงินในการให้ความช่วยเหลือ จำแนกตามปีงบประมาณ ภาค จังหวัด ประเภทการให้ความช่วยเหลือ โดยสามารถออกรายงานเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปีได้ (ถ้ามี)

- ข้อมูลการติดต่อ/ประสานงาน สามารถรายงานว่าจำนวนลูกหนี้ที่ไม่สามารถติดต่อได้ จำนวนเท่าใด สาเหตุที่ติดต่อไม่ได้ โดยแยกสาเหตุที่ติดต่อไม่ได้คืออะไร และแยกเป็นรายจังหวัดได้ (ถ้ามี)

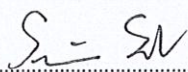
- ข้อมูลผลการดำเนินงานเป็นรายวัน รายเดือน รายไตรมาส และรายปีได้ (ถ้ามี)

- ข้อมูลลูกหนี้ผิดนัดชำระ (ถ้ามี)

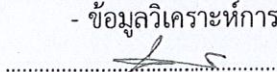
- ข้อมูลสรุปยอดหนี้ทั้งหมด คงเหลือ ปิดบัญชี (ถ้ามี)

- ข้อมูลรายการหนี้ค้างชำระ (ถ้ามี)

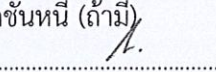
- ข้อมูลวิเคราะห์การจัดชั้นหนี้ (ถ้ามี)



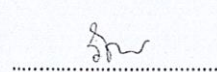
นางสาวสิริรัฐ สุกันธา



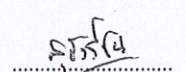
นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน



นางสาวปฐวี จินใจตรง



นางสาวรัชนีพร จันทรสา



นายสุขัชจัน สุตเดช

(๓) ระบบตลาดกลางที่ดิน

- ข้อมูลผู้ลงทะเบียนแบ่งตามประเภทการลงทะเบียน
- ข้อมูลที่ดินของเจ้าของที่ดิน
- ข้อมูลพื้นที่ที่ต้องการใช้ประโยชน์ในที่ดิน
- ข้อมูลการจับคู่
- ข้อมูลที่ดินที่ทำสัญญา

(๔) สร้างและพัฒนาตัวกลางสำหรับการเชื่อมต่อระหว่างระบบสารสนเทศอื่นกับระบบศูนย์ข้อมูลกลางที่ดินของ บจธ. สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลและฟังก์ชันการทำงานระหว่างกัน เพื่อรองรับการเชื่อมโยงระบบอื่น ๆ ของ บจธ. ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๔.๖.๒ ระบบศูนย์ข้อมูลกลางฯ สามารถให้บริการข้อมูลกับผู้ใช้ระบบภายนอกได้ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลที่ดินที่ บจธ. ให้ความช่วยเหลือ
- (๒) ข้อมูลเกษตรกร รายบุคคล รายกลุ่ม ที่ บจธ. ให้ความช่วยเหลือ
- (๓) ข้อมูลการช่วยเหลือตามประเภทการให้ความช่วยเหลือจาก บจธ.
- (๔) ข้อมูลการประเมินราคาทรัพย์สิน

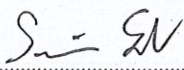
๔.๖.๓ ระบบศูนย์ข้อมูลกลางฯ สามารถจัดการผู้ใช้งาน และ สิทธิการใช้งานระบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) การจัดการผู้ใช้งาน จะสามารถใช้งานได้เฉพาะ ผู้ใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ
- (๒) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ กลุ่มผู้ใช้งานของระบบ ได้
- (๓) สามารถกำหนดสิทธิของกลุ่มผู้ใช้งานได้
- (๔) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ ผู้ใช้งานของระบบ ได้
- (๕) สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งาน ให้กับผู้ใช้งานของแต่ละคนได้
- (๖) สามารถเปิด ปิด การใช้งานของผู้ใช้งานแต่ละคนได้
- (๗) สามารถแสดงข้อมูลการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานได้
- (๘) สามารถจัดเก็บข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้งานได้

๔.๖.๔ ระบบศูนย์ข้อมูลกลางฯ สามารถบริหารจัดการข้อมูล บันทึกข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล สืบค้นข้อมูล และประมวลผลข้อมูล ตามข้อ ๔.๕.๑๐ อย่างน้อย ดังนี้

๔.๖.๔.๑ ข้อมูลที่ดิน (ที่ดินรัฐ/เอกชน) ให้สามารถทำงานได้บน ข้อ ๔.๕.๑๑ ที่เชื่อมโยงกับข้อมูลขอบเขตและตำแหน่งที่ดินแบบรายกลุ่มและรายเดี่ยว อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ที่ตั้งที่ดิน พิกัด ตำแหน่งที่ดิน ทิศเหนือ/กลาง/ใต้/ออก/ตก อาณาเขตติดต่อกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เช่น เจ้าของที่ดินเดิม เจ้าของที่ดินปัจจุบัน หรือ ผู้ครอบครองที่ดิน เป็นต้น
- (๒) ขนาดที่ดิน
- (๓) ภาพถ่ายแปลงที่ดิน
- (๔) เก็บข้อมูลเอกสารสิทธิ (เลขที่ดิน เลขเอกสารสิทธิ) ภาพถ่ายหรือไฟล์สแกนเอกสารสิทธิ
- (๕) ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายจากโดรน ภาพถ่ายจากดาวเทียม
- (๖) จัดเก็บข้อมูลการพัฒนาที่ดินด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- (๗) การจัดสรรที่ดิน



นางสาวสิริรัฐ สุกันธา



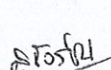
นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน



นางสาวมุสตี จินใจตรง

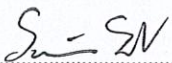


นางสาวรัชนิพร จันทรสา

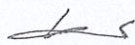


นายสุซังจัน สุธแทน

- (๘) ประเภทการให้ความช่วยเหลือ เช่น จำนอง ขายฝาก เช่า/เช่าซื้อ
- (๙) ภาระผูกพันในที่ดิน (จำนอง ขายฝาก ถูกบังคับคดี)
- (๑๐) ขอบเขตของแปลงที่ดิน
- (๑๑) หมุดหลักเขตที่ดิน
- (๑๒) ลักษณะพื้นที่
- (๑๓) ข้อมูลประเภทของดิน เช่น ดินทราย ดินเหนียว ดินร่วน
- (๑๔) สิทธิการให้ทาง เช่น ทางสาธารณประโยชน์ ทางส่วนบุคคล ทางภาระจำยอม
- (๑๕) แหล่งน้ำ เช่น คลองชลประทาน แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง บึง น้ำบาดาล
- (๑๖) แนวเขตที่ดิน เช่น เขตป่า อุทยาน ส.ป.ก. (ถ้ามี)
- (๑๗) ลักษณะและสภาพของที่ดินที่ทำให้ราคาที่ดินต่ำลง
- (๑๘) สิ่งปลูกสร้าง
- ประเภทสิ่งปลูกสร้าง
 - อายุสิ่งปลูกสร้าง
 - สภาพสิ่งปลูกสร้าง
 - จำนวนสิ่งปลูกสร้าง
- (๑๙) โครงสร้างพื้นฐาน
- การพัฒนาสาธารณูปโภค (ถนนทางสัญจร ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำบาดาล)
- (๒๐) ข้อมูลการประเมิน
- ราคาประเมินที่ดิน เช่น ราคาปัจจุบัน ราคาในอดีต
 - ราคาที่ บจธ. จัดซื้อ
 - ราคาที่เจ้าของที่ดินเสนอขาย
 - ราคาตลาด/ราคาแปลงข้างเคียง
 - ราคาของบริษัทผู้รับจ้างประเมิน ตามสมาคมผู้ประเมินทรัพย์สินแห่งประเทศไทย
 - ราคาประเมินของ บจธ.
 - ราคาประเมินของราชการ (กรมธนารักษ์)
 - ราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง
 - ความกว้างของถนน
 - ลักษณะทางกายภาพของแปลงที่ดิน เช่น ขนาดหน้ากว้าง ลีกรูปสี่เหลี่ยม สามเหลี่ยม
 - ระดับการปรับถมดิน เช่น สูงกว่าถนน ต่ำกว่าถนน เสมอระดับถนน
 - พื้นที่ผังเมือง เช่น สีเขียวที่ดินประเภทชนบทและเกษตรกรรม (ตามแบบรายงานประเมินของ บจธ.)
 - ศักยภาพในการพัฒนา/แนวโน้มความเจริญ (ตามแบบรายงานประเมินของ บจธ.)



นางสาวสิริรัฐ สุกันธา



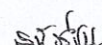
นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน



นางสาวมุสตี จินใจตรง



นางสาวรัชนิพร จันทร์สา



นายสุชัชจันท์ สุธเดช

(๒๑) ข้อมูลการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

- ระยะเวลาการใช้ประโยชน์
- ประเภทการทำประโยชน์
- เป้าหมายการทำเกษตร
- ผลผลิต
- เนื้อที่ในการผลิต
- คະแนนการใช้ประโยชน์
- ข้อมูลการเพาะปลูก/เลี้ยงสัตว์
- รอบการปลูก/เลี้ยง เก็บเกี่ยว
- การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
- ผู้ทำประโยชน์

๔.๖.๔.๒ ข้อมูลบุคคล (แบบรายกลุ่ม/แบบรายเดี่ยว) ที่เชื่อมโยงกับข้อมูลขอบเขตและตำแหน่งที่ดินแบบรายกลุ่มและรายเดี่ยว

(๑) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือ

- ชื่อ นามสกุล
- อายุ
- เบอร์โทรศัพท์
- ที่อยู่
- ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน
- การศึกษา
- อาชีพ
- สมาชิกในครัวเรือน

(๒) การจัดสรรที่ดิน

(๓) การใช้ประโยชน์ในที่ดิน

(๔) รายได้ (รายได้บุคคล/รายได้ครัวเรือน)

(๕) รายจ่าย (รายจ่ายบุคคล/รายจ่ายครัวเรือน)

(๖) หนี้สิน (จำนวนหนี้สิน/มูลเหตุแห่งหนี้/หนี้สินนอกระบบ)

(๗) การออม

(๘) อุปสรรคปัญหา

(๙) ความสามารถพิเศษ

(๑๐) วันที่จัดให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน (เช่า/เช่าซื้อ)

(๑๑) ภาระผูกพัน

(๑๒) ทรัพย์สินอื่นๆ

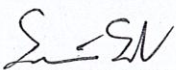
๔.๖.๔.๓ ปัญหาและอุปสรรค

(๑) ขาดความรู้/ทักษะ

(๒) การเงิน

(๓) ภัยธรรมชาติ

(๔) สุขภาพ (อายุมาก ไม่มีผู้ดูแล)



นางสาวสิริรัฐ สุกันธา



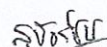
นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน



นางสาวมุสตี จินใจตรง



นางสาวรัชนิพร จันทรสา



นายสุชัชจัน สุธเดช

๔.๖.๔.๔ การบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่เชื่อมโยงกับข้อมูลขอบเขตที่ดินรายกลุ่ม

- (๑) การพัฒนาสาธารณูปโภค หรือ อื่นๆ
- (๒) การบริหารจัดการทุน
- (๓) การบริหารจัดการองค์กรและชุมชน
- (๔) การพัฒนาคน
- (๕) การกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชน

๔.๖.๔.๕ การพัฒนาชุมชน ที่เชื่อมโยงกับข้อมูลขอบเขตที่ดินรายแปลงและข้อมูลขอบเขตรายกลุ่ม

- (๑) ข้อมูลการพัฒนาอาชีพทางการเกษตร
- (๒) ข้อมูลผลผลิตในแปลง
- (๓) ข้อมูลความพึงพอใจกิจกรรมพัฒนาชุมชน
- (๔) ข้อมูลความต้องการการพัฒนาชุมชน

๔.๖.๔.๖ ข้อมูลรายได้ (รายกลุ่ม) ที่เชื่อมโยงกับข้อมูลขอบเขตที่ดินรายกลุ่ม เช่น รายได้เฉลี่ยในแปลงที่ดิน รายได้เฉลี่ยนอกแปลงที่ดิน รายจ่ายเฉลี่ยทั่วไป รายจ่ายเฉลี่ยจากการเกษตร

๔.๖.๔.๗ ข้อมูลด้านการจำหน่าย ที่เชื่อมโยงกับข้อมูลขอบเขตรายกลุ่ม

- (๑) ราคาผลผลิตทางการเกษตร
- (๒) ช่องทางการจำหน่าย
- (๓) วิธีการจำหน่าย
- (๔) ประชาสัมพันธ์สินค้า

๔.๖.๔.๘ โครงสร้างการบริหารชุมชน ที่เชื่อมโยงกับข้อมูลขอบเขตที่ดินรายกลุ่ม

- (๑) ข้อมูลโครงสร้างคณะกรรมการชุมชน
- (๒) ข้อมูลกฎระเบียบข้อตกลงชุมชน
- (๓) ข้อมูลบัญชีชุมชน
- (๔) ข้อมูลแผนพัฒนาชุมชน
- (๕) ข้อมูลรายชื่อและจำนวนปราชญ์ชาวบ้าน

๔.๖.๔.๙ ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี) ที่เชื่อมโยงกับข้อมูลขอบเขตที่ดินที่ดินรายแปลง

- (๑) ทะเบียนคนจน
- (๒) ทะเบียนเกษตรกร
- (๓) ทะเบียนผู้ไร้ที่ดินทำกิน

๔.๖.๔.๑๐ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข และการแก้ไขปัญหาภายในกลุ่ม

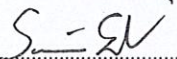
๔.๖.๕ สามารถวิเคราะห์ จำแนก และคาดการณ์ การใช้ประโยชน์ที่ดิน อ้างอิงจากงานวิจัยที่อยู่ในฐานข้อมูล ERIC, MathSciNet, PubMed, Scopus, Web of Science (เฉพาะใน ฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse อย่างใดอย่างหนึ่ง

๔.๖.๕.๑ สามารถวิเคราะห์การจำแนกประเภทการใช้ที่ดินในระดับ ๓ (อ้างอิงจากกรมพัฒนาที่ดิน) โดยใช้ Algorithm ที่ให้ค่าความถูกต้องในการจำแนกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

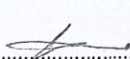
๔.๖.๕.๒ สามารถเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินตามช่วงเวลา และวิเคราะห์การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของการใช้ประโยชน์ที่ดิน

๔.๖.๖ สามารถเรียกดูรายงาน ในภาพรวมที่แสดงผลเป็น จำนวนตัวเลข และร้อยละ และสามารถรายงานได้ในรูปแบบ Excel และ PDF ได้เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี อย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายงาน ติดตาม การดำเนินงาน ตั้งแต่การยื่นข้อเสนอโครงการ การพัฒนา การสนับสนุนการส่งเสริม และการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน



นางสาวสิริรัฐ สุกันธา



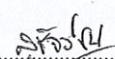
นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน



นางสาวมุสตี จินใจตรง



นางสาวรัชนิพร จันทร์สา



นายสุชัชจันท์ สุรเดช

- (๒) รายงานผลเกษตรกรที่มีผลผลิตทางการเกษตรจากที่ดินที่ได้รับ สามารถเลี้ยงครอบครัวตนเอง แบ่งปันภายในชุมชน ลดรายจ่าย สร้างรายได้ ผลกำไร และเงินออม จากการจัดจำหน่าย...
- (๓) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลรายได้ภาคครัวเรือน (รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน และเปรียบเทียบข้อมูลก่อน-หลัง)
- (๔) รายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขของกลุ่ม การซื้อและการพัฒนาที่ดินด้านสาธารณูปโภค และการพัฒนาที่ดิน
- (๕) รายงานฐานข้อมูลของชุมชน เช่น ที่ตั้ง ลักษณะทางกายภาพ โครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค การคมนาคม จำนวนเนื้อที่ (ไร่) จำนวนแปลงที่ดิน จำนวนสมาชิก เพศ อายุ ศาสนา SWOT เป็นต้น
- (๖) รายงานการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่ (ข้อมูลเชิงพื้นที่) แสดงราย ๓ เดือนได้เป็นอย่างน้อย
- (๗) รายงานการผ่อนชำระของลูกหนี้ เช่น จำนวนเงินต้น ดอกเบี้ย เงินต้นคงเหลือ ดอกเบี้ยคงเหลือ
- (๘) รายงานผลการพัฒนาและส่งเสริมชุมชน (ตาม ก.พ.ร. ๔ ด้าน)
- (๙) รายงานผลประเภทการใช้ประโยชน์ในที่ดิน
- (๑๐) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามเกณฑ์ของ บจธ.
- (๑๑) รายงาน รายกลุ่ม/รายเดี่ยว ที่ได้รับความช่วยเหลือและรอรับความช่วยเหลือในที่ดินทำกิน
- (๑๒) รายงานเกี่ยวกับสภาพปัญหา/ความเดือดร้อน
- (๑๓) รายงานเกี่ยวกับดิน เช่น ที่ตั้ง เนื้อที่ จำนวนผู้เช่า จำนวนครั้งของผู้เช่า/เช่าซื้อ ยอดจัดซื้อ ยอดเช่า/เช่าซื้อ เป็นต้น
- (๑๔) รายงานตรวจสอบความซ้ำซ้อนการได้รับความช่วยเหลือจาก บจธ.

๔.๖.๗ สามารถแสดงผลหน้า Dashboard รายงานในภาพรวมเป็น แผนภูมิและกราฟ เช่น แผนภูมิแท่ง แผนภูมิวงกลม แผนภูมิเส้น เป็นรายภาค รายจังหวัด รายอำเภอ รายตำบล รายพื้นที่ รายโครงการ รายกลุ่ม รายคน และดูแนวโน้มของข้อมูล ได้เป็นอย่างน้อย ตามรูปแบบที่ บจธ. กำหนด

๔.๖.๘ Cloud Server เพื่อจัดเก็บ ประมวลผล ระบบศูนย์ข้อมูลกลางด้านที่ดินของ บจธ. และระบบฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ จำนวน ๒ เครื่อง

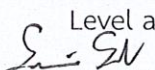
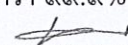


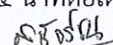
- ๔.๖.๘.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (Core)
- ๔.๖.๘.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- ๔.๖.๘.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ประเภท SSD หรือ SAS ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ GB

- ๔.๖.๘.๔ ในกรณีที่มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๔.๖.๘.๕ สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- ๔.๖.๘.๖ มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
- ๔.๖.๘.๗ ติดตั้งระบบปฏิบัติการ (OS) Linux หรือ windows server

๔.๖.๘.๘ ผู้รับจ้างต้องเช่าบริการ Cloud Server (VPS หรือ IAAS) เพื่อจัดเก็บและประมวลผลระบบฯ โดยสัญญาเช่าต้องครอบคลุมระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานแล้วเสร็จ

๔.๖.๘.๙ Cloud Server ต้องอยู่ในศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย และติดตั้งอุปกรณ์จะต้องได้รับมาตรฐานสากล และมีเจ้าหน้าที่ดูแลทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๖.๘.๑๐ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีระดับของการให้บริการ (Service Level agreement) ไม่น้อยกว่า ๙๙.๙% ต่อเดือน หรือหยุดให้บริการได้ (Down Time) ไม่เกิน ๔๓๕ นาทีต่อเดือน

นางสาวสิริรัฐ สุกันธา นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน นางสาวมุสดี จินใจตรง นางสาวรัชนิพร จันทรสา นายสุชัชจันจน สุรเดช

๔.๖.๘.๑๑ มีการเชื่อมต่อไปยังผู้ให้บริการโทรคมนาคม (Communication Provider) อย่างน้อย ๒ รายขึ้นไป (Separated media provider) และสามารถดำเนินการเพื่อให้ระบบงานสามารถให้บริการได้ตามปกติ เมื่อมีเหตุขัดข้องจากผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่ง

๔.๖.๘.๑๒ Cloud Server จะต้องได้รับมาตรฐาน ISO/IEC 27001 ด้าน Cloud Infrastructure Service และต้องได้รับมาตรฐาน Cloud Security Alliance (CSA STAR)

๔.๖.๘.๑๓ Cloud Server จะต้องได้รับมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1 ด้าน Cloud Services

๔.๖.๘.๑๔ Cloud Server จะต้องได้รับมาตรฐาน ISO/IEC 22301 ด้าน Cloud Services

๔.๖.๘.๑๕ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ต้องมีระบบเครือข่ายหลัก ที่เชื่อมเป็นเครือข่ายเดียวกัน (SDI) อย่างน้อย ๒ ศูนย์ข้อมูล

๔.๖.๘.๑๖ มีการสำรองข้อมูลให้ทั้งภายใน Site หลัก และ Site สำรอง ทุกวัน โดยมีเงื่อนไขการสำรองข้อมูล และการกู้ข้อมูลคืนคือ การสำรองข้อมูลจะเริ่มดำเนินการที่ฝั่งให้บริการข้อมูลหลัก (DC Site) ซึ่งจะมีการนำข้อมูลที่สำรองไปเก็บไว้ที่ฝั่งให้บริการข้อมูลสำรอง (Backup Site) โดยมีการใช้ความสามารถของอุปกรณ์ Storage ในการทำ Data Replication ข้อมูลที่สำรองไว้ ไปเก็บที่ฝั่งให้บริการสำรอง (Backup Site) ดูแลการสำรองและการกู้คืนข้อมูล ภายใต้อยู่ภายใต้รายละเอียด ต่อไปนี้

(๑) มีการสำรองข้อมูลที่ฝั่งบริการหลัก (DC Site) ทุกวัน โดยทำการเก็บข้อมูลไว้ระยะเวลา ๗ วัน

(๒) มีการสำรองข้อมูลที่ฝั่งบริการสำรอง (Backup Site) ทุกวัน โดยทำการเก็บข้อมูลระยะเวลา ๗ วัน

(๓) มีการเก็บ Log ตามพระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบด้วยข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เข้าและออกจากระบบ Cloud

๔.๖.๘.๑๗ Monthly Performance Report ในส่วนของ vCPU , Memory , Storage เป็นราย VM

๔.๖.๘.๑๘ มีระบบ Monitoring และแจ้งเตือน เมื่อเกิดปัญหาภายใน

๔.๗ การทดสอบการใช้งาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งและพัฒนาระบบให้ตรงตามความต้องการตามที่ได้ตกลงร่วมกัน พร้อมทดสอบระบบ ดังนี้

๕.๗.๑ ทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance and Load Test) เพื่อทดสอบการทำงานของระบบภายใต้สภาวะการใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก และต้องส่งรายงานผลการทดสอบที่ระบุถึงความสามารถในการรองรับผู้ใช้งานพร้อมกัน (Concurrent Users) และเวลาตอบสนองของระบบ (Response Time) ให้ บจธ. พิจารณา

๕.๗.๒ ทดสอบแบบ User Acceptance Test (UAT) ร่วมกับ บจธ. โดยจัดทำ Test Case และได้รับความเห็นชอบจาก บจธ. ก่อนการทดสอบและรายงานผลการทดสอบให้ บจธ. หากผลการทดสอบยังพบข้อบกพร่องของระบบจะต้องดำเนินการแก้ไขและทดสอบร่วมกับ บจธ. จนกว่าผลการทดสอบจะถูกต้องและครบถ้วน

๕.๗.๓ จัดให้มีการทดสอบการเชื่อมต่อระหว่างระบบ (Joint Integration Test) โดยผู้รับจ้างและผู้พัฒนาระบบอื่นที่เชื่อมต่อกันทั้งสองจะต้องสาธิตการทำงานของ Use Case ที่มีการส่งข้อมูลข้ามระบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือกรณีมีการเชื่อมต่อกันภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้วให้ทำการทดสอบและแสดงให้เจ้าหน้าที่ บจธ. ที่กำกับดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเห็นว่าสามารถทำงานได้จริง

นางสาวสิริรัฐ สุกันธา

นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน

นางสาวสุดี จินใจตรง

นางสาวรัชนิพร จันทร์สา

นายสุชัชจันท์ สุรเดช

๔.๘ การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบ วิธีการทำงาน การดูแลระบบ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๔.๘.๑ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๓ คน (สถานที่และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด)

๔.๘.๒ หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน (สถานที่และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด)

๔.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ บจธ. ดังนี้

๑) การแก้ไขปรับปรุงระบบ และแก้ไขปัญหาระบบเมื่อระบบทำงานผิดพลาด ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง (สถานที่และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด)

๒) การตั้งค่า (Config) เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ Cloud Server ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ด้านที่ดินของ บจธ. และ ระบบฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง (สถานที่และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด)

๕. การรับประกันผลงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการฯ ตรวจรับงานเรียบร้อย

๕.๒ หากระบบใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ และต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก บจธ.

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาแนะนำและตอบปัญหาทางโทรศัพท์ และทางโปรแกรม Chat ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

๕.๔ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการปรับปรุงหรือไม่ทำการแก้ไขระบบให้ถูกต้องเรียบร้อย บจธ. มีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๕.๕ หากเกิดปัญหาทั่วไปหรือเหตุขัดข้องที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องนำเสนอค่าบำรุงรักษา และดูแลหลังสิ้นสุดการรับประกัน ๑ ปี เพื่อใช้ประกอบการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

๕.๗ กรณีมีการแจ้งปรับปรุงช่วงโหว่ ทางด้านความปลอดภัยหรือการแจ้งเตือนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้รับจ้างต้องทำการอัปเดต หรืออัปเดตเวอร์ชันของ Third-party library/framework ที่ใช้ในระบบเพื่อปิดช่องโหว่ด้านความปลอดภัยที่ถูกค้นพบใหม่ โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ตลอดอายุการรับประกันผลงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

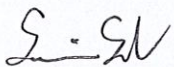
๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแบ่งเป็น ๔ งวด โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานระบบพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลกลางด้านที่ดินของ บจธ. โดยมีรายละเอียดดังนี้



นางสาวสิริรัฐ สุกันธา



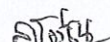
นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน



นางสาวมุสดี จินใจตรง



นางสาวรัชনীพร จันทร์สา



นายสุจิต จันตรา

๘.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่
ลงนามในสัญญาและให้ทำเป็นรูปเล่มและ นำไฟล์ข้อมูลบันทึกลง flash drive อย่างน้อย ๖ ชุด

คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบ ภายใน ๙๐ วัน
นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

๘.๒.๑ การศึกษาและวิเคราะห์ระบบ ในข้อ ๔.๒ และสรุปผลความต้องการของระบบ

๘.๒.๒ การออกแบบระบบโครงสร้างฐานข้อมูล

๘.๒.๓ ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (Entity Relationship Diagram : ER Diagram)

๘.๒.๔ โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)

๘.๒.๕ ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

๘.๒.๖ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๘.๒.๗ การออกแบบรูปแบบจำลอง (Mockup/Prototype) ตามข้อ ๔.๓

๘.๒.๘ รายการทั้งหมด ให้ทำเป็นรูปเล่มและนำไฟล์ข้อมูลบันทึกลง flash drive อย่างน้อย ๖ ชุด
คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารรายงานการดำเนินการ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่
ลงนามในสัญญา ดังนี้

๘.๓.๑ รายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบฯ

๘.๓.๒ แผนการจัดฝึกอบรมการใช้ระบบฯ

๘.๓.๓ แผนการติดตั้งระบบฯและ รายงานคุณสมบัติของ Cloud Server

๘.๓.๔ จัดส่งรายการ Test Case ตามข้อ ๔.๗

๘.๓.๕ รายการทั้งหมด ให้ทำเป็นรูปเล่มและ นำไฟล์ข้อมูลบันทึกลง flash drive อย่างน้อย ๖ ชุด
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างแล้ว

๘.๔ งวดที่ ๔ ผู้รับจ้างต้องส่งผลการดำเนินงานในการพัฒนาระบบ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจาก
วันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

๘.๔.๑ ผลการติดตั้งและผลการทดสอบระบบฯ เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ดังนี้

๘.๔.๑.๑ การออกแบบระบบโครงสร้างฐานข้อมูล

๘.๔.๑.๒ ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (Entity Relationship Diagram : ER Diagram)

๘.๔.๑.๓ โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)

๘.๔.๑.๔ ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

๘.๔.๑.๕ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๘.๔.๑.๖ จัดทำคู่มือระบบงาน (System Manual)

๘.๔.๑.๗ คู่มือการใช้งาน (User Manual)

๘.๔.๑.๘ คู่มือการใช้งาน API

๘.๔.๑.๙ รายงานผลการทดสอบการยอมรับของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT)

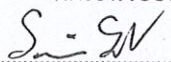
๘.๔.๑.๑๐ รายงานผลการติดตั้งระบบฯ และรายงานผลการทดสอบความปลอดภัยของระบบ

๘.๔.๑.๑๑ ส่งมอบรหัสต้นฉบับ (Source Code) ของระบบทั้งหมด ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของ บจจ.

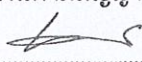
๘.๔.๒ ดำเนินการฝึกอบรมตามข้อ ๔.๘ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการอบรม

๘.๔.๓ แผนการบำรุงรักษาระบบฯ ระยะเวลา ๑ ปี

๘.๔.๔ รายการทั้งหมด ให้ทำเป็นรูปเล่มและนำไฟล์ข้อมูลบันทึกลง flash drive อย่างน้อย ๖ ชุด
คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างแล้ว



นางสาวสิริรัฐ สุกันธา



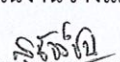
นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน



นางสาวมุสดี จินใจตรง



นางสาวรัชนิพร จันทร์สา



นายสุชัชจันท์ สุธเดช

๙. การปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บจธ. เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

๑๐. การรักษาความลับและสิทธิทางกฎหมาย

๑๐.๑ ห้ามทำสำเนาข้อมูลใด ๆ ของ บจธ.

๑๐.๒ ห้ามนำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ของ บจธ. ไปเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใด โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก บจธ. เป็นอันขาด

๑๐.๓ ข้อมูล เอกสาร รายงาน ผลการการศึกษาและวิเคราะห์ ระบบสารสนเทศ คู่มือการใช้งาน และรายละเอียดระบบทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ ของ บจธ. โดย บจธ. มีสิทธิ์เต็มในการเป็นเจ้าของและสามารถนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ในสื่ออื่นได้

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องมีลิขสิทธิ์ในโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ ฟอนต์ตัวอักษร และข้อมูลต่างๆ เช่น ภาพ เสียง วิดีโอ เป็นต้น ที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบฯ ในกรณีมีการฟ้องร้องละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องรับประกันว่าโปรแกรมที่นำเสนอทั้งหมด ต้องเป็นโปรแกรมที่ผู้รับจ้างมีสิทธิ นำเสนอได้ตามกฎหมายและหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์รวมทั้งภาพที่ประกอบในระบบฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ บจธ. ได้สิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรมหรือภาพดังกล่าวและต้องรับผิดชอบในกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้

๑๐.๖ ต้องรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่เปิดเผยข้อมูล ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งทางตรง และทางอ้อม หากเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง กระทำการอย่างจงใจ ประมาทเลินเล่อ หรือดเว้นกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อ บจธ. และถือว่าข้อพิจารณาของ บจธ. เป็นที่สิ้นสุด จะร้องขอต่อไปไม่ได้

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ บจธ. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ บจธ. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๑.๒ บจธ. จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพโดยเชิญผู้ยื่นข้อเสนอมาชี้แจงและนำเสนอแนวคิด วิธีการและเทคนิคในการพัฒนาระบบประกอบกับรายละเอียดที่ได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งจะแจ้งสถานที่และวันเวลา ในการเข้ามานำเสนอให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

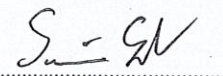
๑๑.๓ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ บจธ. จะพิจารณาตัดสิน ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุด โดยใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน เรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด

๑๑.๔ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ บจธ. จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ (๑) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพของที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง บจธ. ร้อยละ ๗๐

โดย บจธ. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ บจธ. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้



นางสาวสิริรัฐ สุขกันธา



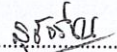
นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน



นางสาวมูสติ จินใจตรง



นางสาวรัชนิพร จันทรสา



นายสุขัจจัน สุรเดช

ข้อกำหนด / หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	๓๐	๑๐๐
๒. ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์กับองค์กร	๗๐	๑๐๐
๒.๑ การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Project Timeline)	๕	๑๐๐
๒.๒ แนวความคิดแสดงให้เห็นความรู้ความเข้าใจในโครงการ ความเข้าใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และตัวอย่างหน้าจอ (User Interface)	๒๕	๑๐๐
๒.๓ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	๒๐	๑๐๐
๒.๔ การนำเสนอผลงานการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐
๒.๕ การนำเสนอบุคลากรดำเนินโครงการฯ	๕	๑๐๐
๒.๖ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา (MA) หลังการรับประกัน ๑ ปี	๕	๑๐๐

๑. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ บจธ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๒. ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

นางสาวสิริรัฐ สุกันธา

นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน

นางสาวมุสตี จินใจตรง

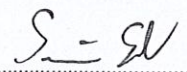
นางสาวรัชนิพร จันทร์สา

นายสุชัชจันชน สุรเดช

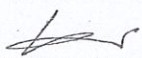
วิธีการประเมิน และการให้คะแนน ตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์กับองค์กร มีรายละเอียดดังนี้

๑. การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Project Timeline) ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีรายละเอียด
การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอแผนการดำเนินงานโดยมีรายละเอียดครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งโครงการ โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการจัดทำแผนการดำเนินโครงการ - มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Project Timeline) ที่ชัดเจน และมีการกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานตรงตามแต่ละงวด - มีแผนการติดตั้งและทดสอบระบบอย่างละเอียด - มีการจัดฝึกอบรมที่ชัดเจน แสดงกรอบระยะเวลา รูปแบบการอบรม	๑๐๐ คะแนน	● มีเอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องแสดงถึงแผนการดำเนินงานภาพรวมใน ทุกกิจกรรม รวมถึงแสดง กรอบระยะเวลาการ ดำเนินงาน (Project Timeline) ที่ครอบคลุม ตั้งแต่เริ่มโครงการไป จนถึงการส่งมอบงาน ● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	คณะกรรมการฯ จะพิจารณา เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นเสนอ ที่ได้เสนอมา ได้ดีที่สุด โดยประเมินจาก ความชัดเจน ความเป็นไปได้ ในการดำเนินงาน และ ประสิทธิภาพที่สามารถ เกิดขึ้นจริง เรียงลำดับลงมา ทั้งนี้ ผู้ที่เสนอข้อเสนอใน ระดับคุณภาพเทียบเท่ากัน อาจได้รับคะแนนเท่ากันได้
๒. นำเสนอแผนการดำเนินงานโดยมีรายละเอียด ครอบคลุมการดำเนินงาน ทั้งโครงการ โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการจัดทำแผนการดำเนินโครงการ - มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Project Timeline) และมีการกำหนด ระยะเวลาการส่งมอบงาน - มีแผนการติดตั้งและทดสอบระบบ อย่างละเอียด - มีการจัดฝึกอบรม แต่ไม่แสดงกรอบ ระยะเวลา รูปแบบการอบรม หมายเหตุ : เสนอตามข้อขอบเขตของงาน จ้างฯ แต่ขาดความชัดเจน	๗๐ คะแนน		
๓. นำเสนอแผนการดำเนินโครงการ แต่ไม่ ครบถ้วน	๓๐ คะแนน		
๔. ไม่มีการนำเสนอ	๐ คะแนน		



นางสาวสิริรัฐ สุกันธา



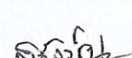
นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน



นางสาวมุสตี จินใจตรง



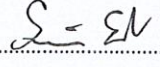
นางสาวรัชนิพร จันทร์สา

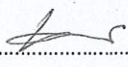



นายสุชัชจัน สุธเดช


๒. การนำเสนอแนวความคิดแสดงให้เห็นความรู้ความเข้าใจในโครงการ ความเข้าใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และตัวอย่างหน้าจอ (User Interface) ให้นำหน้ากระดาษ ๒๕ โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้


เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๑. นำเสนอแนวความคิดแสดงให้เห็นความรู้ความเข้าใจในโครงการ ความเข้าใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และตัวอย่างหน้าจอ (User Interface) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอแนวความคิด ความรู้ความเข้าใจในโครงการ ความเข้าใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ของโครงการตามข้อมูลข้อ ๔.๖.๔ ได้ครบถ้วน - เสนอรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ อาทิ Workflow หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ - นำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบพร้อมเหตุของการนำใช้เครื่องมือ - นำเสนอ User Interface ตัวอย่างผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ และสามารถแสดงในรูปแบบ Responsive ได้ เช่นบน smartphone, ipad หรือ Tablet – ออกแบบให้สามารถใช้งานได้สะดวกและเหมาะสม กับ บจธ. 	๑๐๐ คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> ● มีเอกสารที่ยื่นเสนอต้องนำเสนอแนวความคิดแสดงให้เห็นความรู้ความเข้าใจในโครงการ ความเข้าใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ● มีเอกสารที่ยื่นเสนอรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ อาทิ Workflow หรือสถาปัตยกรรมของระบบ ● มีเอกสารที่ยื่นเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบพร้อมเหตุของการนำใช้เครื่องมือ ● มีเอกสารที่ยื่น User Interface ตัวอย่าง ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ และสามารถแสดงในรูปแบบ Responsive ได้ เช่น บน smartphone, ipad หรือ Tablet ● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF และ นำเสนอ User Interface ให้ คณะ กรรมการพิจารณา 	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นเสนอ ที่ได้เสนอมารับที่ดีที่สุด โดยประเมินจากความชัดเจน ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และประสิทธิภาพที่สามารถเกิดขึ้นจริง เรียงลำดับลงมา ทั้งนี้ ผู้ที่เสนอข้อเสนอในระดับคุณภาพเทียบเท่ากัน อาจได้รับคะแนนเท่ากันได้
<p>๒. นำเสนอแนวความคิดแสดงให้เห็นความรู้ความเข้าใจในโครงการ ความเข้าใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และตัวอย่างหน้าจอ (User Interface) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอแนวความคิด ความรู้ความเข้าใจในโครงการ ความเข้าใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ของโครงการตามข้อมูลข้อ ๔.๖.๔ ได้ครบถ้วน - เสนอรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ อาทิ Workflow หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ - ไม่นำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ - นำเสนอ User Interface ตัวอย่างผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ และสามารถ 	๘๐ คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> ● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF และ นำเสนอ User Interface ให้ คณะ กรรมการพิจารณา 	


นางสาวสิริรัฐ สุกันธา

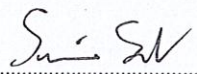

นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน


นางสาวมุสตี จินใจตรง


นางสาวรัชนิพร จันทร์สา


นายสุชัชจันท์ สุรเดช

แสดงในรูปแบบ Responsive ได้ เช่น บน smartphone, ipad หรือ Tablet - ออกแบบให้สามารถใช้งานได้สะดวก และเหมาะสม กับ บจธ.			
๓. นำเสนอแนวความคิดแสดงให้เห็นความรู้ความเข้าใจในโครงการ ความเข้าใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และตัวอย่างหน้าจอ (User Interface) ดังนี้ - เสนอแนวความคิด ความรู้ความเข้าใจในโครงการ ความเข้าใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ของโครงการตามข้อมูลข้อ ๔.๖.๔ ได้ครบถ้วน - <u>ไม่</u> เสนอรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ อาทิ Workflow หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ - <u>ไม่</u> นำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ - <u>ไม่</u> นำเสนอ User Interface ตัวอย่างผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ และสามารถแสดงในรูปแบบ Responsive ได้ เช่น บน smartphone, ipad หรือ Tablet	๒๐ คะแนน		
๔. ไม่มีการนำเสนอ	๐ คะแนน		



นางสาวสิริรัฐ สุกันธา



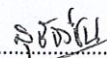
นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน



นางสาวมุสตี จินใจตรง



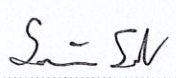
นางสาวรัชนิพร จันทรสา

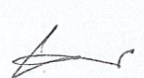



นายสุชัชจันชน สุรเดช


๓. การนำเสนอการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ให้นำหน้าหกร้อยละ ๒๐ โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

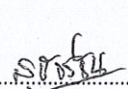
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ดังนี้ - แสดงให้เห็นว่าสามารถใช้ภาพถ่ายดาวเทียม ภาพบินโดรน มาทำการซ้อนทับ (Overlay) - แสดงให้เห็นว่าสามารถวาดรูปแปลง (Polygon) ได้ - แสดงตัวอย่างการวิเคราะห์การจำแนกประเภทที่ดิน ระดับ ๓ - แสดงให้เห็นว่าสามารถเรียกดูข้อมูลแปลงที่ดินได้ - นำเสนองานวิจัยที่อยู่ในฐานข้อมูล ERIC, MathSciNet, PubMed, Scopus, Web of Science (เฉพาะใน ฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse อย่างใดอย่างหนึ่งที่คิดว่าจะนำมาอ้างอิงใช้กับโครงการฯ อย่างน้อย ๑ ผลงาน - นำเสนอเหตุผล ที่เลือกใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ กับโครงการฯ	๑๐๐ คะแนน	● มีเอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องแสดงให้เห็นถึงการ ใช้ภาพถ่ายดาวเทียม ภาพบินโดรน มาทำการ ซ้อนทับ(Overlay) การ วาดรูปแปลง (Polygon) การจำแนกประเภทการ ใช้ที่ดิน การเรียกดูข้อมูล แปลงที่ดิน และระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ที่ จะนำมาใช้กับโครงการ ● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF และ นำเสนอระบบตัวอย่าง หรือตัวอย่างหน้าจอ การ ประย กต ใ้ ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ให้ คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการฯ จะพิจารณา เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นเสนอ ที่ได้เสนอมา ได้ดีที่สุดใน โดยประเมินจาก ความชัดเจน ความเป็นไปได้ ในการดำเนินงาน และ ประสิทธิภาพที่สามารถ เกิดขึ้นจริง เรียงลำดับลงมา ทั้งนี้ ผู้ที่เสนอข้อเสนอใน ระดับคุณภาพเทียบเท่ากัน อาจได้รับคะแนนเท่ากันได้
๒. นำเสนอการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ดังนี้ - แสดงให้เห็นว่าสามารถใช้ภาพถ่ายดาวเทียม ภาพบินโดรน มาทำการซ้อนทับ(Overlay) - แสดงให้เห็นว่าสามารถวาดรูปแปลง (Polygon) ได้ - แสดงตัวอย่างการวิเคราะห์การจำแนกประเภทที่ดิน แต่ไม่ได้ระบุระดับการจำแนก - แสดงให้เห็นว่าสามารถเรียกดูข้อมูลแปลงที่ดินได้ - <u>ไม่</u> นำเสนองานวิจัยที่อยู่ในฐานข้อมูล ERIC, MathSciNet, PubMed, Scopus, Web of Science (เฉพาะใน ฐานข้อมูล	๕๐ คะแนน		


นางสาวสิริรัฐ สุกันธา

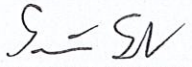

นางสาวศรีวัลย์ จำปาเงิน



นางสาวมุสดี จินใจตรง



นางสาวรัชนิพร จันทร์สา



นายสุชัชจันชน สุรเดช

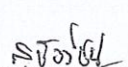
SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่คิดว่าจะนำมาอ้างอิงใช้กับโครงการฯ อย่างน้อย ๑ ผลงาน - <u>ไม่</u> นำเสนอเหตุผล ที่เลือกใช้ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ กับโครงการฯ			
๓. นำเสนอการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ดังนี้ - แสดงให้เห็นว่าสามารถใช้ภาพถ่าย ดาวเทียม ภาพบินโดรน มาทำการ ซ้อนทับ(Overlay) - แสดงให้เห็นว่าสามารถวาดรูปแปลง (Polygon) ได้ - แสดงตัวอย่างการวิเคราะห์การ จำแนกประเภทที่ดิน แต่ไม่ได้ระบุ ระดับการจำแนก - <u>ไม่</u> แสดงให้เห็นว่าสามารถเรียกดู ข้อมูลแปลงที่ดินได้ - <u>ไม่</u> นำเสนองานวิจัยที่อยู่ในฐานข้อมูล ERIC, MathSciNet, PubMed, Scopus, Web of Science (เฉพาะใน ฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่คิดว่าจะนำมาอ้างอิงใช้กับโครงการฯ อย่างน้อย ๑ ผลงาน - <u>ไม่</u> นำเสนอเหตุผล ที่เลือกใช้ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ กับโครงการฯ	๓๐ คะแนน		
๔. ไม่มีการนำเสนอ	๐ คะแนน		


นางสาวสิริรัฐ สุกันธา


นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน


นางสาวมุสตี จินใจตรง


นางสาวรัชনীพร จันทร์สา

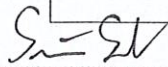

นายสุขจักร์ชน สุรเดช

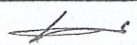
๔. การนำเสนอผลงานการดำเนินงาน ให้นำหน้ากระดาษ ๑๐ โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้


เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอผลงานประเภทเดียวกันหรือผลงานที่เกี่ยวข้อง กับการจ้างครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน และดำเนินการแล้วเสร็จทุกผลงาน	๑๐๐ คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> มีเอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องแสดงให้เห็นถึง ผลงานประเภทเดียวกัน หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง กับการจ้างครั้งนี้ นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	คณะกรรมการฯ จะพิจารณา เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นเสนอ ที่ได้เสนอมามา ดีที่สุด โดยประเมินจาก ความชัดเจน ความเป็นไปได้ ในการดำเนินงาน และ ประสิทธิภาพที่สามารถ เกิดขึ้นจริง เรียงลำดับลงมา ทั้งนี้ ผู้ที่เสนอข้อเสนอใน ระดับคุณภาพเทียบเท่ากัน อาจได้รับคะแนนเท่ากันได้
๒. นำเสนอผลงานประเภทเดียวกันหรือผลงานที่เกี่ยวข้อง กับการจ้างครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน และดำเนินการแล้วเสร็จทุกผลงาน	๗๐ คะแนน		
๓. นำเสนอผลงานประเภทเดียวกันหรือผลงานที่เกี่ยวข้อง กับการจ้างครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน และดำเนินการแล้วเสร็จทุกผลงาน	๓๐ คะแนน		
๔. ไม่มีการนำเสนอ	๐ คะแนน		


๕. การนำเสนอบุคลากรดำเนินโครงการฯ ให้นำหน้ากระดาษ ๕ โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

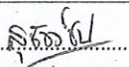
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. ต้องเสนอบุคลากรพร้อมประวัติ ดังนี้ ๑.๑ ผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน - มีประสบการณ์ อย่างน้อย ๑๑ ปี - มีผลการดำเนินงาน - ประวัติ ๑.๒ นักวิเคราะห์ระบบ (SA) อย่างน้อย ๑ คน - มีประสบการณ์ อย่างน้อย ๕ ปี - มีผลการดำเนินงาน - ประวัติ	๑๐๐ คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> มีเอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องเสนอบุคลากรพร้อม ประวัติ นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	คณะกรรมการฯ จะพิจารณา เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นเสนอ ที่ได้เสนอมามา ดีที่สุด โดยประเมินจาก ความชัดเจน ความเป็นไปได้ ในการดำเนินงาน และ ประสิทธิภาพที่สามารถ เกิดขึ้นจริง เรียงลำดับลงมา ทั้งนี้ ผู้ที่เสนอข้อเสนอใน


นางสาวสิริรัฐ สุกันธา

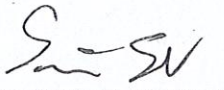

นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน

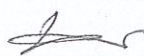

นางสาวมูสติ จินใจตรง



นางสาวรัชนีพร จันทรสา



นายสุชัชจัน สურเตช

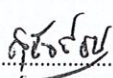
<p>๑.๓ ผู้พัฒนาระบบ (Programmer) อย่างน้อย ๒ คน - มีประสบการณ์ อย่างน้อย ๕ ปี - มีผลการดำเนินงาน - ประวัติ</p> <p>๑.๔ ผู้ประสานงานโครงการ อย่างน้อย ๑ คน - มีประสบการณ์ อย่างน้อย ๑ ปี - มีผลการดำเนินงาน - ประวัติ</p>			ระดับคุณภาพเทียบเท่ากัน อาจได้รับคะแนนเท่ากันได้
<p>๒. ต้องเสนอบุคลากรพร้อมประวัติ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน - มีประสบการณ์ อย่างน้อย ๘ ปี - มีผลการดำเนินงาน - ประวัติ</p> <p>๒.๒ นักวิเคราะห์ระบบ (SA) อย่างน้อย ๑ คน - มีประสบการณ์ อย่างน้อย ๓ ปี - มีผลการดำเนินงาน - ประวัติ</p> <p>๒.๓ ผู้พัฒนาระบบ (Programmer) อย่างน้อย ๒ คน - มีประสบการณ์ อย่างน้อย ๒ ปี - มีผลการดำเนินงาน - ประวัติ</p> <p>๒.๔ ผู้ประสานงานโครงการ อย่างน้อย ๑ คน - มีประสบการณ์ ๐ - ๑ ปี - มีผลการดำเนินงาน - ประวัติ</p>	๗๐ คะแนน		
๓. ไม่มีการนำเสนอ	๐ คะแนน		


นางสาวสิริรัฐ สุกกันธา


นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน


นางสาวมุตตี จินใจตรง


นางสาวรัชนิพร จันทรสา


นายสุชัชจันชน สุรเดช

๖. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา (MA) หลังการรับประกัน ๑ ปี ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. ค่าการบำรุงรักษา (MA) และแผนการดำเนินงาน หลังการรับประกัน ๑ ปี ดังนี้ - เสนอรายละเอียดของค่าใช้จ่าย - เสนอแผนการบำรุงรักษา (MA) มีรายละเอียดแผนที่ชัดเจน อย่างน้อย ดังนี้ การสำรองข้อมูล การกู้คืนระบบ การแก้ไขข้อผิดพลาด (BUG) หรือข้อมูลในระบบมีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากการทำงานของโปรแกรมไม่ถูกต้อง การฟื้นฟูระบบ และลำดับการทำงาน แนวทางดำเนินงานเมื่อระบบล่ม เป็นต้น - ข้อเสนอแนะอื่นๆ	๑๐๐ คะแนน	<ul style="list-style-type: none">• มีเอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงถึงค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงาน ในการบำรุงรักษา (MA) หลังการรับประกัน ๑ ปี• นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นเสนอ ที่ได้เสนอมาได้ดีที่สุด โดยประเมินจากความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และประสิทธิภาพที่สามารถเกิดขึ้นจริงเรียงลำดับลงมา ทั้งนี้ ผู้ที่เสนอข้อเสนอในระดับคุณภาพเทียบเท่ากันอาจได้รับคะแนนเท่ากันได้
2. การบำรุงรักษา (MA) และแผนการดำเนินงาน หลังการรับประกัน ๑ ปี ดังนี้ - เสนอรายละเอียดของค่าใช้จ่าย - เสนอแผนการบำรุงรักษา (MA) แต่มีรายละเอียดแผนที่ไม่ชัดเจน - ข้อเสนอแนะอื่นๆ	๗๐ คะแนน		
3. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา (MA) หลังการรับประกัน ๑ ปี ดังนี้ - เสนอรายละเอียดของค่าใช้จ่าย - ไม่เสนอแผนการบำรุงรักษา (MA) - ไม่ข้อเสนอแนะอื่นๆ	๓๐ คะแนน		
4. ไม่มีการนำเสนอ	๐ คะแนน		

๑๒. สถานที่ส่งมอบ

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือ บจธ. (สำนักงานใหญ่)

นางสาวสิริรัฐ สุขันธา

นางสาวศรีวัลย์ จำปาเงิน

นางสาวมุตติ จินใจตรง

นางสาวรัชณีพร จันทร์สา

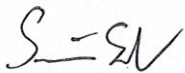
นายสุชัชจัน สุรเดช

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาหรือไม่เป็นไปตามข้อตกลงหรือเหตุอื่นใดที่เป็นสาเหตุหรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ บจธ. ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์ข้อมูลที่ดิน ประเมินราคาทรัพย์สิน การวิจัยและนวัตกรรม สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)



นางสาวสิริรัฐ สุขันธา



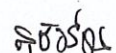
นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน



นางสาวมุสตี จินใจตรง



นางสาวรินนพร จันทร์สา



นายสุชีจจัน สุธเดช

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ ...จ้างพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลกลางด้านที่ดินของ บจธ.
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ข้อมูลที่ดิน ประเมินราคาทรัพย์สิน การวิจัยและนวัตกรรม สถาบันบริหารจัดการ
จัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - ๖ ต.ค. ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๖,๙๘๘,๘๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่า Hardware บาท
๖. ค่า Software บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- ๘.๑ ค่า Cloud Server ๓๐๐,๐๐๐ / บาท
- ๘.๒ ค่า ฝึกอบรม ๑๘๘,๘๐๐ / บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- ๙.๑ นางสาวสิริรัฐ สุกันธา ประธานกรรมการ *S. S.*
- ๙.๒ นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน กรรมการ *K.*
- ๙.๓ นางสาวมุสดี จินใจตรง กรรมการ *M.*
- ๙.๔ นางสาวรัชนีพร จันทร์สา กรรมการ *R.*
- ๙.๕ นายสุชัชจันท์ สุธเดช กรรมการและเลขานุการ *S.*
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๑๐.๑ บริษัท ไทย แอดวานซ์ อินโนเวชั่น จำกัด
- ๑๐.๒ บริษัท แชนด์ดีวิง จำกัด
- ๑๐.๓ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- ๑๐.๔ บริษัท เพอร์เฟคคอมพิวเตอร์โซลูชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)